



SSO ID से Login कर राज-काज सॉफ्टवेयर में
IPR MODULE द्वारा Online
अचल सम्पत्ति विवरण भरने की प्रक्रिया

प्रेरणा स्रोत – श्री मनीष गहलोत, बीकानेर

– प्रस्तुति –

प्रमोद बेनीवाल

प्रधानाचार्य

रा.उ.मा.वि. रामजी का गोला (बाड़मेर)

9460658080

सबसे पहले URL ID – sso.rajasthan.gov.in/signin भरेंगे तथा अपनी ID, Password तथा Captcha भरकर **LOGIN** पर Click करेंगे


Rajasthan Single Sign On (1) - Google Chrome


Secure | <https://sso.rajasthan.gov.in/signin>

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

Rajasthan Single Sign On v7.4
One Digital Identity for all Applications

ENG हिन्दी


SKOCH AWARD (GOLD)
SMART GOVERNANCE AWARD 2017


GeoTrust
SECURED
2018-01-10 UTC

DOIT&C, GoR, All Rights Reserved.

story for all govt. employees to have either AADHAAR or BHAMASHAH ID updated in SSO profile. w.e.f. 01 March, 2017, Designation based SSOIDs should not be used for Login/ Sign-In.

1.47.90.35.95

Digital Identity (SSOID/ Username)
RJB200005005112

Forgot Digital Identity (SSOID/ Username)?

Password

Forgot Password?

Enter Captcha
5 2 8 8 7 8
528878

REGISTER LOGIN CANCEL

HELPDESK (FOR ALL)

Login करने के पश्चात RAJ E-OFFICE (राज-काज) पर Click करेंगे

The screenshot displays the Rajasthan Single Sign-On (SSO) portal interface. The browser address bar shows the URL <https://sso.rajasthan.gov.in/sso>. The page header includes the text "RAJASTHAN SINGLE SIGN-ON (SSO) 7.4" and "GOVERNMENT OF RAJASTHAN". A user profile icon and ID "RJB200005005112" are visible in the top right. Below the header, there are tabs for "Active Apps", "Inactive Apps", and "Maintenance". The main content area displays a grid of application icons. A large red arrow points to the "RAJ E-OFFICE" icon, which is labeled "राज काज". Other visible icons include BSBY, DCEAPP, DMRD, E-LIBRARY, LITES, MADARSA, MINES, MJSA RURAL, PANCHAYAT, RAAS, RAJ BIOSCOPE, RAJ SHARE, RAJCHAT, RAJDHARAA, RAJSMS (OFFICIAL), RCMS, REAMS, RPP, SCHOLARSHIP, SIPF, and SMCDH. The footer contains the text "© DOIT&C, Govt. of Rajasthan. All Rights Reserved. | Release Notes (Last Release Date:09-01-2018)".

SSO ID के सामने दिए गए Box में Employee ID लिखेंगे,
उसके बाद Fetch Details पर Click करेंगे

User Registration - Raj Kaj - Google Chrome

Not secure |rajeoffice.rajasthan.gov.in/an/newUserRegistration.zul


Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

State Govt. Employee Registration Form

Please enter your SSO ID and click on Fetch Detail to retrieve Data from SSO and SIPF

SSO ID *

RJBM200005005112 [Fetch Details](#)



अपनी Details को check करें.
यदि यह सही है तो नीचे दिए गए Yes पर /
यदि गलत है और सही करनी है तो No पर Click करेंगे.
यहां मेरा पद Head Master दिखा रहा है, जो मुझे सही करना है,
इसलिए मैं यहां No कर रहा हूँ

User Registration - Raj Kaj - Google Chrome

Not secure |rajeoffice.rajasthan.gov.in/an/newUserRegistration.zul

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

State Govt. Employee Registration Form

Please enter your SSO ID and click on Fetch Detail to retrieve Data from SSO and SIPF

SSO ID * RJB200005005112

Details as available in SIPF and SSO Applications

Employee Name	PRAMOD KUMAR	Employee ID	RJB200005005112
SSO ID	RJB200005005112	Official Email Id	-
Aadhaar No.	944108490751	Mobile No.	9460658080
Date of Birth	07-Mar-1977	Date of Retirement	31-Mar-2037
Department	PRIMARY & SECONDARY EDUCATION	Service Type	State Service
Designation	Head Master	Date of Joining in Current Service	20-Apr-2000
Basic Pay (in INR)	24150	Employee GPF No.	-
Employee SI Policy No.	1050546		

Please confirm that above details specially Employee ID, Aadhaar No, Mobile No and Email Id are correct? ☐ Yes ☒ No

www.rajteachers.com

No पर Click करते ही SSO Profile अपडेट करने के लिए कह रहा है.
OK पर Click करेंगे

User Registration - Raj Kaj - Google Chrome

Not secure |rajeoffice.rajasthan.gov.in/an/newUserRegistration.zul

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

State Govt. Employee Registration Form

Please enter your SSO ID and click on Fetch Detail to retrieve Data from SSO and SIPF

SSO ID * RJB200005005112

Details as available in SIPF and SSO Applications

Employee Name	PRAMOD KUMAR	Employee ID	RJB200005005112
SSO ID	RJB200005005112	Official Email Id	-
Aadhaar No.	944108490751	Mobile No	9460658080
Date of Birth	07-Mar-1977	Date of Retirement	31-Mar-2037
Department	PRIMARY & SECOND	State Service	
Designation	Head Master		
Basic Pay (in INR)	24150		
Employee SI Policy No.	1050546		20-Apr-2000

Alert

Please update your details in SSO. You are being Logged Out of SSO

OK

Please confirm that above details specially Employee ID, Aadhaar No, Mobile No and Email Id are correct? ☐ Yes ☒ No

SSO पर फिर से Login करेंगे.
दायीं तरफ ऊपर कॉर्नर में Widgets पर Click करने पर Update Profile का Icon दिखायेगा,
उस पर Click करेंगे

The screenshot displays the Rajasthan Single Sign-On (SSO) portal interface. The browser address bar shows the URL <https://sso.rajasthan.gov.in/sso>. The page header includes the text "RAJASTHAN SINGLE SIGN-ON (SSO) 7.4" and "GOVERNMENT OF RAJASTHAN". A user profile icon and ID "RJB200005005112" are visible in the top right. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area features a grid of application icons, including RAJ E-OFFICE, BSBY, DCEAPP, DMRD, E-LIBRARY, LITES, MADARSA, MINES, RAAS, RAJ BIOSCOPE, RAJ E-SIGN, RAJ SAMPARK, RAJ SHARE, RAJCHAT, RAJDHARAA, RAJSMS (OFFICIAL), RCMS, REAMS, RPP, RTI, SCHOLARSHIP, SIPF, and SMCDH. A red arrow points to the top right corner, where a dropdown menu is open, showing options: "Change Photo", "Update Profile", "Change Pass", and "My Notes". The "Update Profile" option is highlighted.

© DOIT&C, Govt. of Rajasthan. All Rights Reserved. | Release Notes (Last Release Date:09-01-2018)

जो भी Changes करने है, वो यहां पर करने के बाद नीचे दिए
गये Update पर Click करेंगे

Rajasthan Single Sign On (1) - Google Chrome

Secure | https://sso.rajasthan.gov.in/profile

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

RAJASTHAN SINGLE SIGN-ON (SSO) 7.4
GOVERNMENT OF RAJASTHAN

RJBM200005005112

UPDATE PROFILE

SSOID/ User Name RJBM200005005112	Display Name PRAMOD KUMAR	E-Mail (Official)
E-Mail (Personal) RJBM200005005112@RAJASTHAN.IN	Mobile Number* 9460658080	Gender* <input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Other
Date of Birth (DD/MM/YYYY)* 07/03/1977	Designation* HEAD MASTER	Administrative Department* SECONDARY EDUCATION
Employee ID RJBM200005005112	Telephone Number	IP Phone Ext.
Postal Address RAGHUNATHPURA, DERWALA,	Postal Code 333041	City/ District JHUNJHUNU
State RAJASTHAN	Bhamashah ID/ Enrollment ID YSFDDBF	Aadhaar ID (UID)* 944108490751

Note: As per policy (w.e.f. 01/03/2017), Aadhaar (UID) or Bhamashah Number updation is mandatory for govt. employees. If your mobile number and/ or email address is not updated in Aadhaar (UID) or Bhamashah, please update at nearest Emitra kiosk.

© DOIT&C, Govt. of Rajasthan. All Rights Reserved. | Release Notes (Last Release Date:09-01-2018)

Update होने का मैसेज आ जायेगा OK पर Click करेंगे

Rajasthan Single Sign On (1) - Google Chrome

Secure | <https://sso.rajasthan.gov.in/profile>

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

RAJASTHAN SINGLE SIGN-ON (SSO) 7.4
GOVERNMENT OF RAJASTHAN

RJBM200005005112

UPDATE PROFILE

SSOID/ User Name: RJBM200005005112

Display Name: PRAMOD KUMAR

E-Mail (Official):

E-Mail (Personal): RJBM200005005112@RAJASTHAN.IN

Mobile Number*: 9460658080

Gender*: ☒ Male ☐ Female ☐ Other

Date of Birth (DD/MM/YYYY)*: 07/03/1977

Designation: PRIN

Administrative Department*: SECONDARY EDUCATION

Employee ID: RJBM200005005112

Postal Address: RAGHUNATHPURA, DERWALA,

Postal Code: 333041

City/ District: JHUNJHUNU

State: RAJASTHAN

Bhamashah ID/ Enrollment ID: YSFDBBF

Aadhaar ID (UID)*: 944108490751

IP Phone Ext.:

Alert

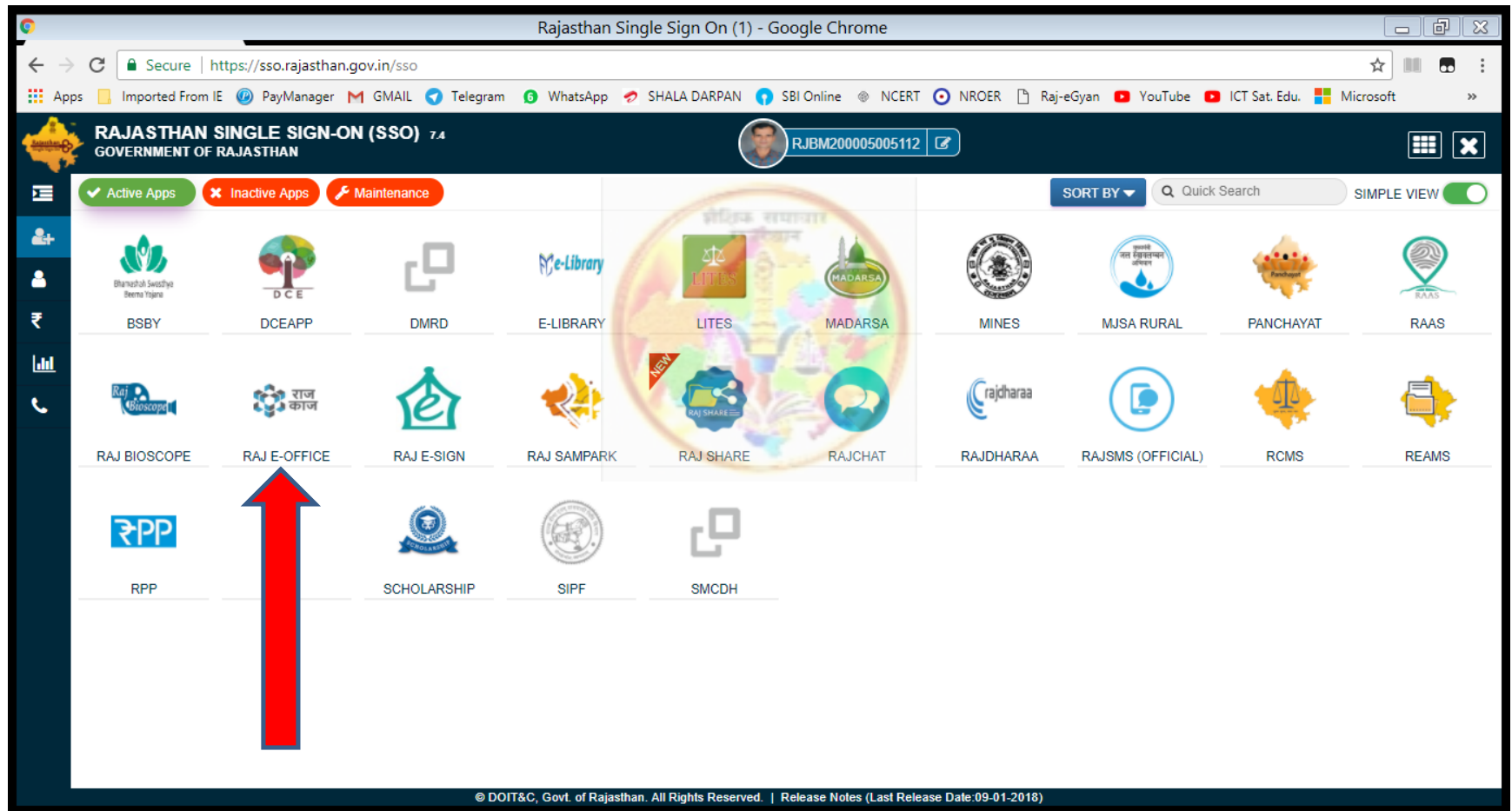
Your SSO profile has been updated successfully & a notification has been sent through SMS and/or Mail.

OK

Note: As per policy (w.e.f. 01/03/2017), Aadhaar (UID) or Bhamashah Number updation is mandatory for govt. employees. If your mobile number and/ or email address is not updated in Aadhaar (UID) or Bhamashah, please update at nearest Emitra kiosk.

© DOIT&C, Govt. of Rajasthan. All Rights Reserved. | Release Notes (Last Release Date:09-01-2018)

Update होने के पश्चात दुबारा RAJ E-OFFICE (राज-काज) पर
Click करेंगे



राज-काज पर क्लिक करने पर “Please fill and verify below details” Tab खुलेगा. यहां अपनी Details भरकर नीचे बाएं कॉर्नर में बने बॉक्स में Tick लगाकर Save पर Click करेंगे. एक स्थिति यह भी आ सकती है की राज-काज पर Click करने पर यह पेज खुले ही नहीं, ऐसी स्थिति में Pop Up Blocked को Allow करने पर यह पेज खुल जायेगा

State Govt. Employee Registration Form

Please fill and verify below details

* Mandatory Fields

Personal Details

Salutation *	Mr.	Salutation (in Hindi) *	श्री
First Name *	PRAMOD	First Name (in Hindi) *	प्रमोद
Middle Name		Middle Name (in Hindi)	
Last Name *	KUMAR	Last Name (in Hindi) *	कुमार
Father's Name *	SHOHAN LAL JAT	Father's Name (in Hindi)	सोहन लाल जाट

Map Service Details

Appointing Department *	Secondary Education Depar		
Service Type *	State Services	Cadre *	Rajasthan Education Servic
Designation *	Principal		
Posted Department/Office *	Secondary Education Depar		
Post Name *	Principal	Post Name (in Hindi) *	प्रधानाचार्य

☒ I hereby confirm that the details provided by me are correct.

Save Close

Save करने से पहले Confirmation मांग रहा है
Yes पर Click करेंगे

* Mandatory Fields

Personal Details

Salutation * Mr. Salutation (in Hindi) * श्री

First Name * PRAMOD First Name (in Hindi) * प्रमोद

Middle Name Middle Name (in Hindi)

Last Name * KUMAR Last Name (in Hindi) * कुमार

Father's Name * SHOHAN LAL JAT Father's Name (in Hindi) * सोहन लाल जाट

Map Service Details

Appointing Department * Secondary Education

Service Type * State Services Cadre * Rajasthan Education Service

Designation * Principal

Posted Department/Office * Secondary Education Department

Post Name * Principal Post Name (in Hindi) * प्रधानाचार्य

☒ I hereby confirm that the details provided by me are correct.

Save Close

Confirm
Do you want to save the details?
Yes No

इस प्रकार राज-काज पर Employee का Registration Successfully हो गया.
OK पर Click करेंगे.
अब Logout होकर, SSO पर फिर से Login करेंगे

State Govt. Employee Registration Form

Please fill and verify below details

* Mandatory Fields

Personal Details

Salutation *	Mr.	Salutation (in Hindi) *	श्री
First Name *	PRAMOD	First Name (in Hindi) *	प्रमोद
Middle Name		Middle Name (in Hindi)	
Last Name *	KUMAR		कुमार
Father's Name *	SHOHAN LAL JAT		सोहन लाल जाट

Map Service Details

Appointing Department *	Secondary Education		
Service Type *	State Services	Cadre *	Rajasthan Education Servic
Designation *	Principal		
Posted Department/Office *	Secondary Education Depar		
Post Name *	Principal	Post Name (in Hindi) *	प्रधानाचार्य

☒ I hereby confirm that the details provided by me are correct.

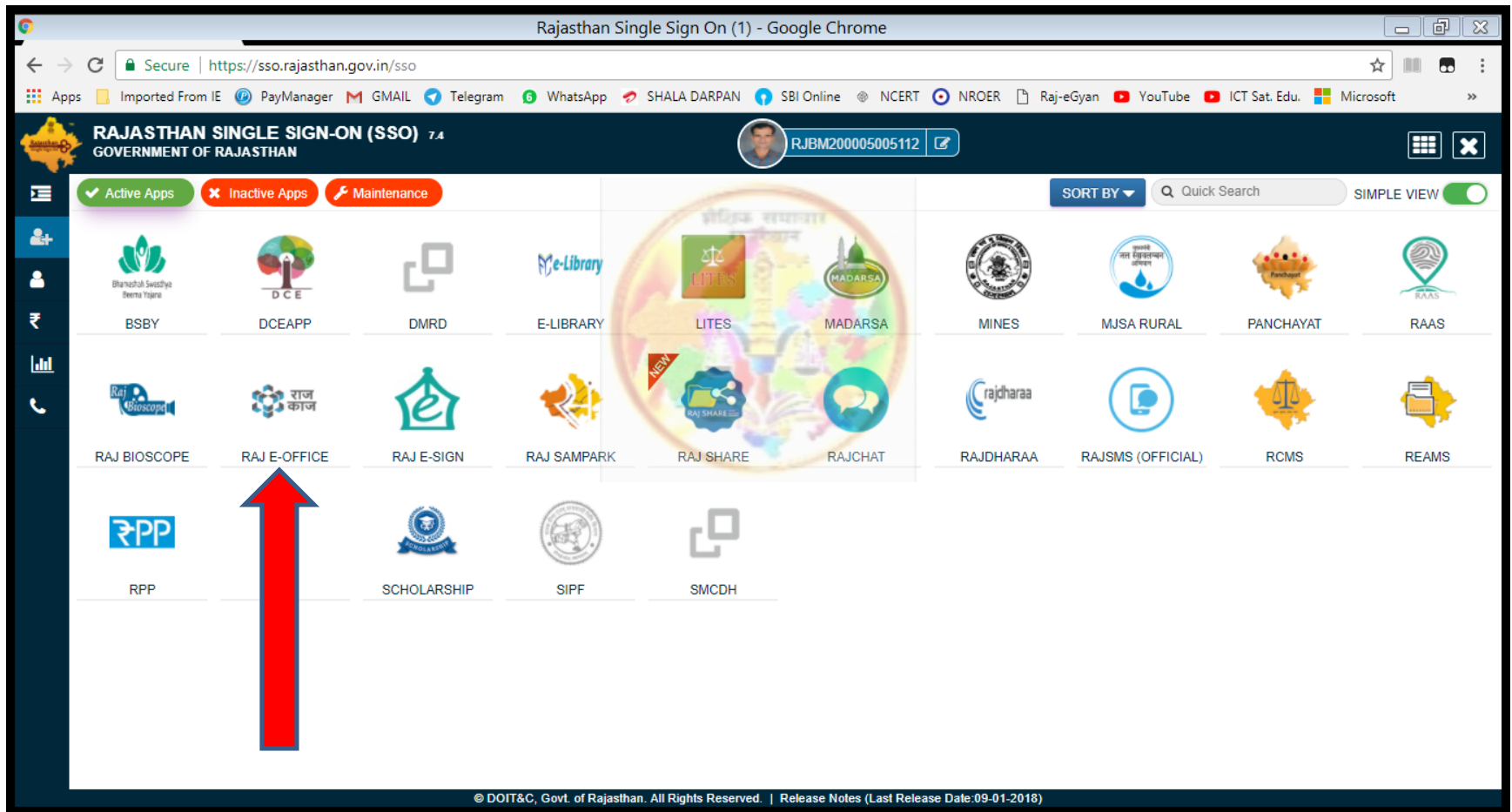
Save Close

Success

Employee Created Successfully. Please Rlogin with your SSO Id to access RajKaj Application.

OK

Login करने के पश्चात RAJ E-OFFICE (राज-काज) पर Click करेंगे



Details verify करें.
Correction है तो सुधार करके, अन्यथा सीधे ही Save कीजिये

Verify Details

Details as available in Raj-Kaj Application

* Mandatory Fields

Personal Details

Salutation

Mr.

Salutation (in Hindi)

श्री

First Name

PRAMOD

First Name (in Hindi) *

प्रमोद

Middle Name

Middle Name (in Hindi)

Last Name

KUMAR

Last Name (in Hindi) *

कुमार

Employee ID

RJBM200005005112

Date of Birth

07-Mar-1977

Father's Name *

SHOHAN LAL JAT

Father's Name(in Hindi)

सोहन लाल जाट

Aadhaar No. *

944108490751

Mobile No. *

9460658080

eMail ID *

pramodbeniwal@gmail.com

Map Service Details

Appointing Department

Secondary Education Department

Posted Department/Office

-

Service Type

State Services

Cadre

Designation

Principal

Basic Pay (in INR) *

67300

In case, any of the above details is/are not correct then please contact Raj-Kaj Helpdesk:
Email: support.eoffice@rajasthan.gov.in
Ph: (0141) 5153222 (Ext. 21304, 21149, 22281, 23333, 23334, 21348)
IP: 21304, 21149, 22281, 23333, 23334, 21348

Save

Close

www.rajteachers.com

Employee Details verified Successfully.

OK पर Click करेंगे

Details as available in Raj-Kaj Application

* Mandatory Fields

Personal Details

Salutation	Mr.	Salutation (in Hindi)	श्री
First Name	PRAMOD	First Name (in Hindi) *	प्रमोद
Middle Name		Middle Name (in Hindi)	
Last Name	KUMAR	Last Name (in Hindi) *	कुमार
Employee ID	RJBM200005005112	Date of Birth	07-Mar-1977
Father's Name *	SHOHAN LAL JAT		सोहन लाल जाट
Aadhaar No. *	944108490751		9460658080
eMail ID *	pramodbeniwal@gmail		

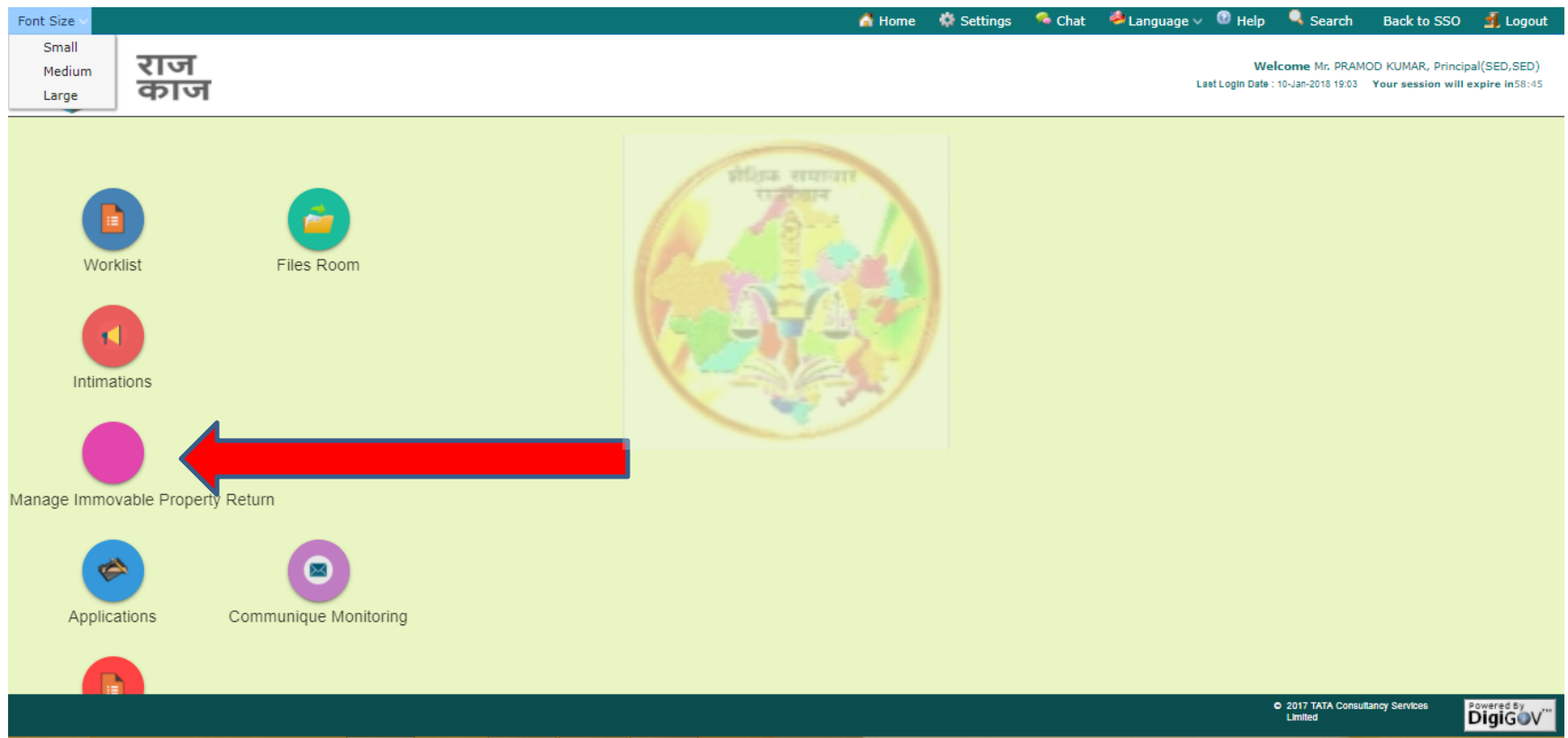
Map Service Details

Appointing Department	Secondary Education Department	Posted Department/Office	-
Service Type	State Services	Cadre	
Designation	Principal		
Basic Pay (in INR) *	67300		

In case, any of the above details is/are not correct then please contact Raj-Kaj Helpdesk:
Email: support.eoffice@rajasthan.gov.in
Ph: (0141) 5153222 (Ext. 21304, 21149, 22281, 23333, 23334, 21348)
IP: 21304, 21149, 22281, 23333, 23334, 21348

Save Close

Manage Immovable Property Return पर Click करेंगे



Details भरेंगे और Save करेंगे.
अगर अचल सम्पति एकाधिक है तो **Save and New** पर Click करेंगे

Font Size ▾ Home Settings Chat Language ▾ Help Search Back to SSO

राज काज

Welcome PRAMOD KUMAR, Principal(Last Login Date : 10-Jan-2018 20:48 Your session will expi

Worklist User Manual Files Room **Applications**

Applications

Filter :

- Employee Functions
 - Employee Information System
 - Manage Identity Document
 - Manage Personal Details
 - Manage Family Details
 - Manage Address
 - Manage Contacts
 - Manage Immovable Property
 - Leave

Owned By * ☐ Self ☐ Dependent ☐ Joint

How acquired whether by purchases, lease, mortgage, inheritance, gift, or otherwise, with date of acquisition and name with details of person/persons from whom acquired

Manner Acquired * Sub Manner Acquired *

Date

Details of person/organization from whom property was acquired

Name * Contact No.

Address

Annual income from the property

Present Value (In INR) *

Any Annual Income ? ☐ Yes ☒ No

Remarks

Save Save and New Reset Close

Property Details Saved Successfully. OK पर Click करेंगे

Font Size ▾

Home Settings Chat Language ▾ Help Search Back to SSO Logout

Welcome PRAMOD KUMAR, Principal(SED,SED)
Last Login Date : 10-Jan-2018 20:48 Your session will expire in 59:36

Worklist User Manual Files Room Applications

Applications

Filter :

- Employee Functions
 - Employee Information System
 - Manage Identity Document
 - Manage Personal Details
 - Manage Family Details
 - Manage Address
 - Manage Contacts
 - Manage Immovable Property
 - Leave

Owned By * ☐ Self ☐ Dependent ☐ Joint

How acquired whether by purchases, lease, mortgage, inheritance, gift, or otherwise, with date of acquisition and name with details of person/persons from whom acquired

Manner Acquired * Sub Manner Acquired *

Date

Details of person/organization from whom acquired

Name * No.

Address

Annual income from the property

Present Value (In INR) *

Any Annual Income ? ☐ Yes ☒ No

Remarks

Save Save and New Reset Close

Success

✓ Property Details Saved Successfully

OK

सभी प्रविष्टियों का इन्द्राज होने के पश्चात Submit IPR पर Click करेंगे

DigiGOV™ - Google Chrome

Not secure |rajeoffice.rajasthan.gov.in/PageMapper?_targetPage=MainLayout&BottomRightPage=QWRkUHJvcGVydHIEEdGxz&privId=942000252&ModuleName=Application...

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

Font Size Home Settings Chat Language Help Search Back to SSO Logout

राज काज

Welcome PRAMOD KUMAR, Principal(SED,SED)
Last Login Date : 10-Jan-2018 20:48 Your session will expire in 59:47

Worklist User Manual Files Room Applications

Applications

Filter :

- Employee Functions
 - Employee Information System
 - Manage Identity Document
 - Manage Personal Details
 - Manage Family Details
 - Manage Address
 - Manage Contacts
 - Manage Immovable Property
 - Leave

Property Return as on 1-Jan-2018

	Property Type	Manner Acquired	Year of Acquisition	Present Value (In INR)	Annual Income (In INR)	Address	Status
<input type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Purchase-Savings	2010	2400000	0	RAGHUPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041	Pending
<input type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Purchase-Savings	2010	2700000	0	SWAMIDHANI, DHIGAL, Dhigal, Nawalgarh, Rajasthan, India - 333041.	
<input type="checkbox"/>	Residential-Independent House	Inheritance/Will-Share in parental property	2009	4500000	0	SHASTRIPUR, AGAR, JHUNJHUNU, Jhunjhunu, India - 333001.	
<input type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Inheritance/Will-Share in parental property	2015	800000	0	RAGHUPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041	

Add Update Delete View IPR Submit IPR

Submit करने से पहले Confirmation मांग रहा है.
यहां पर Yes के बाद Edit/Delete नहीं होगा
Confirm करने के लिए Yes पर Click करेंगे

DigiGOV™ - Google Chrome

Not secure |rajeoffice.rajasthan.gov.in/PageMapper?_targetPage=MainLayout&BottomRightPage=QWRkUHJvcGVydHIEGxz&privId=942000252&ModuleName=Application...

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

Font Size Home Settings Chat Language Help Search Back to SSO Logout

राज काज

Welcome PRAMOD KUMAR, Principal(SED,SED)
Last Login Date : 10-Jan-2018 20:48 Your session will expire in 59:39

Worklist User Manual Files Room Applications

Applications

Filter :

- Employee Functions
 - Employee Information System
 - Manage Identity Document
 - Manage Personal Details
 - Manage Family Details
 - Manage Address
 - Manage Contacts
 - Manage Immovable Property
 - Leave

Property Return as on 1-Jan-2018

<input checked="" type="checkbox"/>	Property Type	Manner Acquired	Year of Acquisition	Present Value (In INR)	Annual Income (In INR)	Address	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Purchase-Savings	2010	2400000	0	RAGHUNATHPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	Pending
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse					SWAMI KI DHANI, DHIGAL, Dhigal, Nawalgarh, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Residential-Independent House					SHASTRI NAGAR, JHUNJHUNU, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333001.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Inheritance/Will-Share in parental property	2015	800000	0	RAGHUNATHPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	

Confirm

Do you want submit IPR? After submitting IPR you will not able to edit/delete details

Yes No

Add Update Delete View IPR Submit IPR

अपने मोबाइल पर आई OTP भरें
Verify OTP पर Click करें.

Home Settings Chat Language

Room Applications

Property Return as on 1-Jan-20

Verify OTP

Enter OTP

Verify OTP Close

Property Type	Address
Agricultural-Farmhouse	Purchase-Savings 2010 2400000 0 RAGHUNATHPURA, DERWALA Jhunjhunu, Jhunjhunu, Rajast 333041.
Agricultural-Farmhouse	Purchase-Savings 2010 2700000 0 SWAMI KI DHANI, DHIGAL, D Jhunjhunu, Rajasthan, India -
Residential-Independent	Inheritance/Will-Share 2009 4500000 0 SHASTRI NAGAR, JHUNJHUNU

Property Details submitted Successfully.

OK पर Click करेंगे

DigiGOV™ - Google Chrome

Not secure |rajeoffice.rajasthan.gov.in/PageMapper?_targetPage=MainLayout&BottomRightPage=QWRkUHJvcGVydHIEEdGxz&privId=942000252&ModuleName=Application...

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

Font Size Home Settings Chat Language Help Search Back to SSO Logout

Welcome PRAMOD KUMAR, Principal(SED,SED)
Last Login Date : 10-Jan-2018 20:48 Your session will expire in 59:29

Worklist User Manual Files Room Applications

Applications

Filter :

- Employee Functions
 - Employee Information System
 - Manage Identity Document
 - Manage Personal Details
 - Manage Family Details
 - Manage Address
 - Manage Contacts
 - Manage Immovable Property
 - Leave

Property Return as on 1-Jan-2018

<input checked="" type="checkbox"/>	Property Type	Manner Acquired	Year of Acquisition	Present Value (In INR)	Annual Income (In INR)	Address	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Inheritance/Will-Share in parental property	2015	800000	0	RAGHUNATHPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	Pending
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Inheritance/Will-Share in parental property				SWAMI KI DHANI, DHIGAL, Dhigal, Nawalgarh, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Residential-Independent House	Inheritance/Will-Share in parental property				SHASTRI NAGAR, JHUNJHUNU, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333001.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Inheritance/Will-Share in parental property				RAGHUNATHPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	

Add Update Delete View IPR Submit IPR

Property Return IP....pdf Show all

IPR-2018 पर Click कर Download करें और Print निकालें

DigiGOV™ - Google Chrome

Not secure | rajeeoffice.rajasthan.gov.in/PageMapper?_targetPage=MainLayout&BottomRightPage=QWRkUHJvcGVydHIEGxz&privId=942000252&ModuleName=Application...

Apps Imported From IE PayManager GMAIL Telegram WhatsApp SHALA DARPAN SBI Online NCERT NROER Raj-eGyan YouTube ICT Sat. Edu. Microsoft

Font Size Home Settings Chat Language Help Search Back to SSO Logout

Welcome PRAMOD KUMAR, Principal(SED,SED)
Last Login Date : 10-Jan-2018 20:48 Your session will expire in 56:30

Worklist User Manual Files Room Applications

Applications

Filter :

- Employee Functions
 - Employee Information System
 - Manage Identity Document
 - Manage Personal Details
 - Manage Family Details
 - Manage Address
 - Manage Contacts
 - Manage Immovable Property
 - Leave

Property Return as on 1-Jan-2018

	Property Type	Manner Acquired	Year of Acquisition	Present Value (In INR)	Annual Income (In INR)	Address	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Purchase-Savings	2010	2400000	0	RAGHUNATHPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	Submitted On 10-01-2018 IPR - 2018
<input type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Purchase-Savings	2010	2700000	0	SWAMI KI DHANI, DHIGAL, Dhigal, Nawalgarh, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	
<input type="checkbox"/>	Residential-Independent House	Inheritance/Will-Share in parental property	2009	4500000	0	SHASTRI NAGAR, JHUNJHUNU, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333001.	
<input type="checkbox"/>	Agricultural-Farmhouse	Inheritance/Will-Share in parental property	2015	800000	0	RAGHUNATHPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	

Property Return IP....pdf Property Return IP....pdf Property Return IP....pdf Show all

सम्पूर्ण स्थावर संपत्ति का विवरण
वर्ष 2017 (01 जनवरी 2018)

अधिकारी का नाम व पद	PRAMOD KUMAR, Principal	सेवा संवर्ग	Rajasthan Education Service		
वर्तमान पद	Principal	पैतृक विभाग	Secondary Education Department		
वर्तमान विभाग / कार्यालय	Secondary Education Department	वर्तमान वेतन	67,300	जन्म तिथि	07.03.1977

क्र.	संपत्ति का विवरण	संपत्ति का स्थान	स्वामित्व विवरण	अधिग्रहण का तरीका	वर्तमान मूल्य (रुपए में)	संपत्ति से वार्षिक आय (रुपए में)	अभ्युक्ति
1	Agricultural-Farmhouse	RAGHUNATHPURA, DERWALA, Derwala, Jhunjhunu, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	Self	<p>Date/Year of Acquisition: 22.03.2010</p> <p>Purchase-Savings</p> <p>Acquired from: DHUKAL RAM BENIWAL, RAGHUNATHPURA, DERWALA, JHUNJHUNU</p>	2,400,000	0	-
2	Agricultural-Farmhouse	SWAMI KI DHANI, DHIGAL, Dhigal, Nawalgarh, Jhunjhunu, Rajasthan, India - 333041.	Self	<p>Date/Year of Acquisition: 22.03.2010</p> <p>Purchase-Savings</p> <p>Acquired from: DHUKAL RAM BENIWAL, RAGHUNATHPURA,</p>	2,700,000	0	-



Validity unknown

Digitally signed by Pramod Kumar
Designation : Principal
Date: 2018.01.10 21:28:35 IST
Reason: Approved
Location:

प्रक्रिया

किसी भी अधिकारी को राजकाज के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरने हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया पूर्ण करना अनिवार्य (Mandatory) है:—

प्रक्रिया	समाधान
अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर होना चाहिये।	यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर नहीं है तो पहले वह SSO Portal पर रजिस्टर करें। यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर हैं लेकिन उनकी आवश्यक सूचना जैसे कि Employee ID (eg. RJJP20101119001235), Aadhaar No, Mobile No., Email ID ठीक नहीं है तो वह स्वयं SSO Portal पर Login करके अपनी सूचना को Update करें।
RAJ-KAJ Application में अधिकारी की Employee Profile created होनी चाहिए।	यदि अधिकारी की Raj-Kaj में Employee profile created नहीं है तो वह RAJ-KAJ Application में Employee Self User Creation के माध्यम से आवश्यक सूचना जैसे:— Employee Name, Father's Name (English & Hindi), Appointing Department, Service Type, Cadre, Designation, Posted Department etc उपलब्ध कर अपनी Profile Create कर सकते हैं।
RAJ-KAJ Application के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरना।	RAJ-KAJ Portal पर Applications icon क्लिक करने के पश्चात् left menu में Employee Functions → Immovable Property Return सलेक्ट करें। इसके पश्चात् अधिकारी Property की Details भरकर Save कर सकते हैं। अधिकारी Add बटन के द्वारा अपनी शेष Property की Details भर सकते हैं। View IPR बटन को click कर अधिकारी अपने द्वारा भरी गई समस्त सम्पत्ति का विवरण देख सकते हैं। यदि किसी सम्पत्ति के विवरण में कुछ परिवर्तन करना है तो उस सम्पत्ति को Select कर Update बटन के द्वारा परिवर्तन कर सकते हैं। www.rajteachers.com

समस्त सम्पत्ति का विवरण सही रूप से भरने के पश्चात् **Submit IPR** बटन पर क्लिक करें। अधिकारी के Aadhaar No. से linked Mobile No. पर प्राप्त **One Time Password (OTP)** के माध्यम से IPR को **E-Sign** से हस्ताक्षरित कर Submit करें।

किसी भी तकनीकी सहायता हेतु कृपया संपर्क करें:-

SSO सम्बंधी सहायता हेतु	Raj-Kaj सम्बंधी सहायता हेतु
<p>Email: helpdesk.sso@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 25555) IP: 25555</p>	<p>Email: support.eoffice@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 21304, 22281, 21348) IP: 21304, 22281, 21348</p> <p>Officer Name and Contact detail :</p> <p>Arif Siddiqui:- 9549520764</p> <p>Vineet Tulsyan :- 7621846038</p> <p>Sharaddha Adhikari :- 7073334725, sharaddha.adhikari@gmail.com</p> <p>Manoj Sharma :- 9828226768, manojsharma@rajasthan.gov.in www.rajteachers.com</p>

THANKS

प्रेरणा स्रोत – श्री मनीष गहलोत, बीकानेर

– प्रस्तुति –
प्रमोद बेनीवाल
प्रधानाचार्य

रा.उ.मा.वि. रामजी का गोल (बाड़मेर)

9460658080

9001114120

pramodbeniwal@gmail.com

From - रघुनाथपुरा, देरवाला, झुंझुनूं

कार्यालय निदेशक प्रारम्भिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-प्रारं/अचलसम्पत्ति/गो.प्र.प्र./ (8)2019

दिनांक:08.01.2019

निदेशक,

एस.आई.आर.टी. उदयपुर

संयुक्त निदेशक

स्कूल शिक्षा, समस्त संभाग

पंजीयक

शिक्षा विभागीय परीक्षाएँ,

राजस्थान, बीकानेर

विषय:-समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाइन स्वयं द्वारा भरने के सम्बन्ध में।


प्रसंग:-प्रमुख शासन सचिव कार्मिक (क-1/गो0प्र0) विभाग राजस्थान सरकार जयपुर के परिपत्र क्रमांक प.13(76)कार्मिक/क-1/गो.प्र/2011 जयपुर दिनांक 31.12.2018 ।

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक पत्र एवं इसके साथ प्राप्त संलग्नकों की प्रति संलग्न प्रेषित कर लेख है कि राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा वर्ष 2018 (1 जनवरी 2019 की स्थिति में) अपना अचल सम्पत्ति का विवरण 31 जनवरी, 2019 तक अनिवार्य रूप से SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाइन स्वयं अधिकारी द्वारा पूर्ति की जानी है। वर्ष 2018 से टंकित/हस्तलिखित अचल सम्पत्ति विवरण स्वीकार योग्य नहीं है। जो अधिकारी अपना अचल सम्पत्ति विवरण की सूचना प्रस्तुत नहीं करेंगे, कार्मिक विभाग के परिपत्र प. 13(76)कार्मिक/क-1/गो.प्र/2011 जयपुर दिनांक 14.04.2011 के तहत प्रशासनिक विभाग द्वारा उनको विजिलेस क्लियरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति व वेतन वृद्धि पर विचार नहीं किया जावेगा।

अतः आप अपने स्वयं के एवं अधिनस्थ कार्यालयों में कार्यरत प्रारम्भिक शिक्षा विभाग के समस्त राजपत्रित अधिकारियों का वर्ष 2018 (1 जनवरी 2019 की स्थिति में) अचल सम्पत्ति विवरण दिनांक 31.01.2019 तक अनिवार्य रूप से ऑन लाइन अपलोड करवाना सुनिश्चित करें तथा इस आशय का प्रमाण पत्र भिजवाएँ कि प्रारम्भिक शिक्षा विभाग के किसी भी राजपत्रित अधिकारी का अचल सम्पत्ति विवरण IPR MODULE पर अपलोड करना शेष नहीं है।

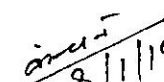
उक्तानुसार कार्यवाही करते हुए दिनांक 07.02.2019 तक समेकित प्रमाण पत्र इस कार्यालय को भिजवाने का श्रम करें।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार


8/1/19
कार्यालयाध्यक्ष
प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

प्रतिलिपि:-

1. समस्त ग्रुप अधिकारी/अनुभाग अधिकारी कार्यालय होंजा
2. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी(समस्त)
3. प्रधानाचार्य, डाईट (समस्त)


8/1/19
कार्यालयाध्यक्ष
प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

राजस्थान सरकार
कार्मिक (क-1/गोप्रो) विभाग

क्रमांक प. 13(76) कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011

जयपुर, दिनांक: 31 DEC 2018

—परिपत्र—

विषय:—समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन स्वयं द्वारा भरने के सम्बन्ध में।

राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा प्रतिवर्ष 01 जनवरी की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी तक भरे जाने का प्रावधान है।

अतः सभी प्रशासनिक विभागों के अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव एवं विभागाध्यक्षों को निम्नांकित बिन्दुओं के अनुसार ब्यादिष्ट किया जाता है कि इस संबंध में आपके विभाग में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों को इन बिन्दुओं की पालना करने हेतु सुनिश्चित करावें:—

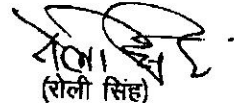
1. राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा प्रति वर्ष 01 जनवरी की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी तक अनिवार्य रूप से SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन स्वयं अधिकारी द्वारा पूर्ति कराई जाती है।
2. प्रशासनिक विभागों द्वारा यह निर्देशित किया जावे कि उनके अधीन समस्त अधिकारियों द्वारा निर्धारित समय में अपना अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर पूर्ति करने का निर्देश प्रदान करें। वर्ष 2018 से टंकित/हस्तलिखित अचल सम्पत्ति विवरण स्वीकार योग्य नहीं है।
3. जो अधिकारी अपना अचल सम्पत्ति विवरण की सूचना प्रस्तुत नहीं करेंगे, कार्मिक विभाग के परिपत्र क्रमांक प. 13(76)का./क-1/गो.प्र./2011 दिनांक 14.04.2011 के तहत प्रशासनिक विभाग द्वारा उनको विजीलेस क्लीयरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति व वेतन वृद्धि पर विचार नहीं किया जावेगा। यह निर्णय राज्य सरकार द्वारा नियंत्रित सभी बोर्ड, निगम स्वायत्तशासी संस्थाओं उपक्रमों पर भी लागू है।
4. सभी अधिकारियों द्वारा वर्ष 2018 (01 जनवरी-2019 की स्थिति में) अपना अचल सम्पत्ति विवरण व उसके पश्चातवर्ती वर्षों का अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर 31 जनवरी तक अनिवार्य रूप से भरा जाना है।
5. अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE में भरने की समय सीमा 31 जनवरी है, 31 जनवरी पश्चात IPR MODULE पर अचल सम्पत्ति विवरण नहीं भरे जायेंगे।



6. समस्त राज्य सेवा अधिकारियों को SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर द्वारा ऑन-लाईन IPR भरने में किसी भी प्रकार की कठिनाई के निराकरण के संबंध में उक्त परिपत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में अंकित IT अधिकारी से सम्पर्क कर सकते हैं।

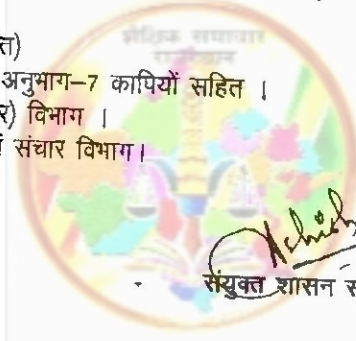
समस्त प्रशासनिक विभागों/विभागाध्यक्षों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपने अधीन कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों तथा निगम बोर्ड, स्वायत्तशासी संस्थाओं एवं राजकीय उपक्रमों में कार्यरत अधिकारियों को अपनी अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर द्वारा ऑन-लाईन स्वयं अधिकारियों द्वारा समय सीमा में पूर्ति कराये जाने हेतु निर्देशित करें।

उपर्युक्त बिन्दुओं में वर्णित अधिकारियों द्वारा अपनी अचल सम्पत्ति विवरण उपर्युक्त समय सीमा में नहीं भरेगें तो प्रशासनिक विभाग द्वारा उनको विजीलेन्स क्लीयरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति का परिलाभ व वेतन वृद्धि नहीं दी जावेगी।


(रिशी सिंह)
प्रमुख शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

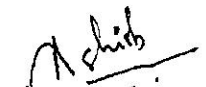
1. प्रमुख सचिव, महामहिम राज्यपाल महोदय।
2. प्रमुख सचिव, माननीय मुख्यमंत्री महोदय।
3. वरिष्ठ उप सचिव, मुख्य सचिव।
4. समस्त अति. मुख्य सचिव / प्रमुख शासन सचिव / शासन सचिव / उप शासन सचिव।
5. समस्त विशिष्ट सहायक / निजी सचिव मंत्री / राज्य मंत्री / संसदीय सचिव।
6. समस्त संभागीय आयुक्त।
7. समस्त विभागाध्यक्ष (जिला कलक्टरों सहित)।
8. प्रशासनिक सुधार (कोर्डिफिकेशन) विभाग अनुभाग-7 कापियों सहित।
9. एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, कार्मिक (कम्प्यूटर) विभाग।
10. तकनीकी निदेशक, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग।



संयुक्त शासन सचिव

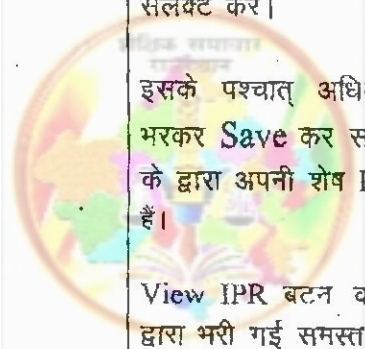
प्रतिलिपि निम्नलिखित को भी प्रेषित है :-

1. सचिव, राजस्थान विधान सभा जयपुर।
2. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
3. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर।
4. अतिरिक्त पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय जयपुर पीठ, जयपुर।
5. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, जयपुर।
6. पंजीयक राजस्थान सिविल सेवा अपीलीय न्यायाधिकरण जयपुर।
7. निबन्धक, राजस्व मण्डल, अजमेर।
8. समस्त राजस्व अपील अधिकारी, अतिरिक्त कलक्टर, उपखण्ड अधिकारी, सहायक कलक्टर राजस्थान।
9. रक्षित पत्रावली।


संयुक्त शासन सचिव

प्रक्रिया

किसी भी अधिकारी को राजकाज के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरने हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया पूर्ण करना अनिवार्य (Mandatory) है:-

प्रक्रिया	समाधान
अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर होना चाहिये।	यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर नहीं है तो पहले वह SSO Portal पर रजिस्टर करें। यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर हैं लेकिन उनकी आवश्यक सूचना जैसे कि Employee ID (eg. RJJP20101119001235), Aadhaar No, Mobile No., Email ID ठीक नहीं है तो वह स्वयं SSO Portal पर Login करके अपनी सूचना को Update करें।
RAJ-KAJ Application में अधिकारी की Employee Profile created होनी चाहिए।	यदि अधिकारी की Raj-Kaj में Employee profile created नहीं है तो वह RAJ-KAJ Application में Employee Self User Creation के माध्यम से आवश्यक सूचना जैसे:- Employee Name, Father's Name (English & Hindi), Appointing Department, Service Type, Cadre, Designation, Posted Department etc उपलब्ध कर अपनी Profile Create कर सकते हैं।
RAJ-KAJ Application के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरना।	RAJ-KAJ Portal पर Applications icon क्लिक करने के पश्चात् left menu में Employee Functions → Immovable Property Return सलेक्ट करें।  इसके पश्चात् अधिकारी Property की Details भरकर Save कर सकते हैं। अधिकारी Add बटन के द्वारा अपनी शेष Property की Details भर सकते हैं। View IPR बटन को click कर अधिकारी अपने द्वारा भरी गई समस्त सम्पत्ति का विवरण देख सकते हैं। यदि किसी सम्पत्ति के विवरण में कुछ परिवर्तन करना है तो उस सम्पत्ति को Select कर Update बटन के द्वारा परिवर्तन कर सकते हैं।

Neelish

	समस्त सम्पत्ति का विवरण सही रूप से भरने के पश्चात् Submit IPR बटन पर क्लिक करें। अधिकारी के Aadhaar No. से linked Mobile No. पर प्राप्त One Time Password (OTP) के माध्यम से IPR को E-Sign से हस्ताक्षरित कर Submit करें।
--	---

किसी भी तकनीकी सहायता हेतु कृपया संपर्क करें:-

SSO सम्बंधी सहायता हेतु	Raj-Kaj सम्बंधी सहायता हेतु
Email: helpdesk.sso@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 25555) IP: 25555	Email: support.eoffice@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 21304, 22281, 21348) IP: 21304, 22281, 21348 Officer Name and Contact detail : Arif Siddiqui:- 9549520764 Vineet Tulsyan :- 7621846038 Sharaddha Adhikari :- 7073334725, sharaddha.adhikari@gmail.com Manoj Sharma :- 9828226768, manojsharma@rajasthan.gov.in



कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

263

क्रमांक:शिविरा-माध्य/संस्था/गोप्र/डी-11-एफ/अचलसम्पति/2019/264

दिनांक: 02/01/2019

समस्त संयुक्त निदेशक
स्कूल शिक्षा माध्यमिक

विषय:- माध्यमिक शिक्षा में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों को उनकी SSO-ID से लॉगिन कर रात-काज साफ्टवेयर में उनकी अचल सम्पति का विवरण दिनांक 31.01.2019 तक अनिवार्य रूप से अपलोड करने बाबत।

प्रसंग:- कार्मिक विभाग का परिपत्र- क्रमांक प.13(76)कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011 जयपुर दिनांक 31.12.2018

उपर्युक्त विषय व प्रसंगानुसार लेख है कि माध्यमिक शिक्षा विभाग में कार्यरत समस्त संवर्गों के समस्त राजपत्रित अधिकारियों को अपनी SSO-ID से लॉगिन कर रात-काज साफ्टवेयर में उनकी अचल सम्पति का विवरण दिनांक 31.01.2019 तक अनिवार्य रूप से अपलोड कर उसकी हार्ड कॉपी अपने आहरण वितरण अधिकारी को जमा करवानी है। सूचना अपलोड करने की अंतिम तिथि में वृद्धि किसी भी स्थिति में संभव नहीं है। यदि किसी कार्मिक की अचल सम्पति की सूचना शून्य है तो भी शून्य की सूचना भी अपलोड करना अनिवार्य है। इसके अभाव में भावी वेतन वृद्धि तथा पदोन्नति देय नहीं होगी। उक्त कार्य को निर्धारित समय पर पूर्ण करने हेतु निम्नानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें।

1. समस्त आहरण वितरण अधिकारी अपने अधीनस्थ सभी संवर्गों के राजपत्रित अधिकारियों (प्रतिनियुक्त तथा अवकाश पर चल रहे कार्मिकों सहित) को इस संबंध में लिखित में सूचित कर दिनांक 31.01.2019 तक अचल सम्पति का विवरण अपलोड करने हेतु पाबंद करे तथा विवरण की हार्ड कॉपी प्राप्त कर उसका विधिवत रिकार्ड संधारण करे।

2. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी अपने अधीनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को इस संबंध में तुरंत सूचित कर नोडल विद्यालय के माध्यम से नियंत्रण कक्ष बनाकर प्रतिदिन प्रगति रिपोर्ट प्राप्त कर मण्डल अधिकारी को भेजे।

3. समस्त मण्डल अधिकारी अपने अधीनस्थ जिला कार्यालयों से प्रतिदिन की प्रगति रिपोर्ट प्राप्त कर इसे समेकित कर desacrsec@gmail.com ई-मेल पते पर प्रेषित करे।

4. दिनांक 31.01.2019 तक समस्त मण्डल कार्यालयों द्वारा अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है कि उनके अधीनस्थ कार्यालयों के किसी भी राजपत्रित कार्मिक का अचल सम्पति विवरण अपलोड होना शेष नहीं है।

अचल सम्पति विवरण प्रगति रिपोर्ट दिनांक:-

मण्डल:-.....

क्र. सं.	जिले का नाम	कुल राजपत्रित कार्मिकों की संख्या	आज दिनांक तक अपलोड कार्मिकों की संख्या	शेष रहे कार्मिकों की संख्या

(नथमल डिडेल)

आई.ए.एस.

निदेशक माध्यमिक शिक्षा,

राजस्थान, बीकानेर

दिनांक: 02/01/2019

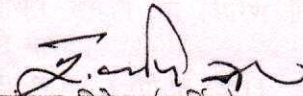
क्रमांक:शिविरा-माध्य/संस्था/गो.प्र./डी-11-एफ/अचल सम्पति/2019/264

प्रतिलिपि निम्न को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, शासन सचिव स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, जयपुर।

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

2. उप शासन सचिव, शिक्षा ग्रुप-2 जयपुर ।
3. समस्त अनुभाग अधिकारी कार्यालय हाजा ।
4. स्टाफ ऑफिसर कार्यालय हाजा ।
- ✓ 5. अनुभाग अधिकारी, शाला दर्पण अनुभाग, को पत्र प्रेषित कर लेख है कि शाला दर्पण वेबसाईट पर पत्र अपलोड कर समस्त प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक को सूचित करें।
- ✓ 6. प्रभारी कम्प्यूटर अनुभाग को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड हेतु।


 संयुक्त निदेशक(कार्मिक)
 माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
 बीकानेर

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक:शिविरा-माध्य/संस्था/गो.प्र./डी-11-एफ/अचल सम्पत्ति/2019/264

दिनांक: 02/01/2019

समस्त संयुक्त निदेशक
स्कूल शिक्षा माध्यमिक

विषय:- माध्यमिक शिक्षा में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों को उनकी SSO-ID से लॉगिन कर रात-काज साफ्टवेयर में उनकी अचल सम्पत्ति का विवरण दिनांक 31.01.2019 तक अनिवार्य रूप से अपलोड करने बाबत।

प्रसंग:- कार्मिक विभाग का परिपत्र- क्रमांक प.13(76)कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011 जयपुर दिनांक 31.12.2018

उपर्युक्त विषय व प्रसंगानुसार लेख है कि माध्यमिक शिक्षा विभाग में कार्यरत समस्त संघों के समस्त राजपत्रित अधिकारियों को अपनी SSO-ID से लॉगिन कर रात-काज साफ्टवेयर में उनकी अचल सम्पत्ति का विवरण दिनांक 31.01.2019 तक अनिवार्य रूप से अपलोड कर उसकी हार्ड कॉपी अपने आहरण वितरण अधिकारी को जमा करवानी है। सूचना अपलोड करने की अंतिम तिथि में वृद्धि किसी भी स्थिति में संभव नहीं है। यदि किसी कार्मिक को अचल सम्पत्ति की सूचना शून्य है तो भी शून्य की सूचना भी अपलोड करना अनिवार्य है। इसके अभाव में भावी वेतन वृद्धि तथा पदोन्नति देय नहीं होगी। उक्त कार्य को निर्धारित समय पर पूर्ण करने हेतु निम्नानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें।

1. समस्त आहरण वितरण अधिकारी अपने अधीनस्थ सभी संघों के राजपत्रित अधिकारियों (प्रतिनियुक्त तथा अवकाश पर चल रहे कार्मिकों सहित) को इस संबंध में लिखित में सूचित कर दिनांक 31.01.2019 तक अचल सम्पत्ति का विवरण अपलोड करने हेतु पबंद करे तथा विवरण की हार्ड कॉपी प्राप्त कर उसका विधिवत रिकार्ड संधारण करे।

2. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी अपने अधीनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को इस संबंध में तुरंत सूचित कर नोटल विद्यालय के माध्यम से नियंत्रण कक्ष बनाकर प्रतिदिन प्रगति रिपोर्ट प्राप्त कर मण्डल अधिकारी को भेजे।

3. समस्त मण्डल अधिकारी अपने अधीनस्थ जिला कार्यालयों से प्रतिदिन की प्रगति रिपोर्ट प्राप्त कर इसे समेकित कर desacrsec@gmail.com ई-मेल पते पर प्रेषित करे।

4. दिनांक 31.01.2019 तक समस्त मण्डल कार्यालयों द्वारा अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है कि उनके अधीनस्थ कार्यालयों के किसी भी राजपत्रित कार्मिक का अचल सम्पत्ति विवरण अपलोड होना शेष नहीं है।

अचल सम्पत्ति विवरण प्रगति रिपोर्ट दिनांक:-

मण्डल:-

क्र.स.	जिले का नाम	कुल राजपत्रित कार्मिकों की संख्या	आज दिनांक तक अपलोड कार्मिकों की संख्या	शेष रहे कार्मिकों की संख्या

शैक्षिक समाचार राजस्थान



(नयमत डिडेल)

आई.ए.एस.

निदेशक माध्यमिक शिक्षा,

राजस्थान, बीकानेर

दिनांक: 02/01/2019

क्रमांक:शिविरा-माध्य/संस्था/गो.प्र./डी-11-एफ/अचल सम्पत्ति/2019/264

प्रतिलिपि निम्न को आदेश्यक कार्यद्वारा हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, शसन सचिव स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, जयपुर।

2. उप शासन सचिव, शिक्षा मुप-2 जयपुर ।
3. समस्त अनुभाग अधिकारी कार्यालय राजा ।
4. स्टाफ ऑफिसर कार्यालय राजा ।
5. अनुभाग अधिकारी, शाखा दर्पण अनुभाग, को पत्र प्रेषित कर लेख है कि शाखा दर्पण वेबसाईट पर पत्र अपलोड कर समस्त प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक को सूचित करें।
- ✓ 6. प्रभारी कम्प्यूटर अनुभाग को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड हेतु।




संयुक्त निदेशक(कार्यिक)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक: शिविरा-माध्य/संस्था/गोप्र/डी- 11-एफ/अचलसम्पति/2018

दिनांक: 01/01/2019

- समस्त संयुक्त निदेशक
स्कूल शिक्षा माध्यमिक,

विषय:- राजपत्रित अधिकारियों द्वारा राज-काज साफ्टवेयर में अचल सम्पति का विवरण नहीं भरने वाले अधिकारियों से दिनांक 31.10.2018 तक भरवाकर जुलाई देय वेतनवृद्धि स्वीकृत करने बाबत।

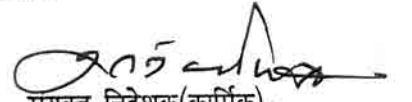
प्रसंग:- क्रमांक: प.24(6)शिक्षा-2/IPR/2018 जयपुर, दिनांक 15.10.18 के क्रम में।

उपर्युक्त विषय व प्रसंगानुसार लेख है कि जिन राजपत्रित अधिकारियों ने राज-काज साफ्टवेयर में अचल सम्पति का विवरण 31.10.2018 तक अपलोड कर दिया है उन अधिकारियों के वेतन वृद्धि स्वीकृत करावें तथा राज-काज साफ्टवेयर पर ऑन-लाईन करते हुए सूचना से अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवगत करावें।

क्रमांक: शिविरा-माध्य/संस्था/गो.प्र./डी- 11-एफ/अचल सम्पति/2018

प्रतिलिपि निम्न को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

- प्रभारी कम्प्यूटर अनुभाग को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड हेतु।



संयुक्त निदेशक(कार्मिक)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

दिनांक: 01/01/2019



संयुक्त निदेशक(कार्मिक)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

शैक्षिक समाचार राजस्थान

राजस्थान सरकार
कार्मिक (क-1/गो0प्र0) विभाग

क्रमांक प. 13(76) कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011

जयपुर, दिनांक: 31 DEC 2018

—:परिपत्र:—

विषय:—समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन स्वयं द्वारा भरने के सम्बन्ध में।

राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा प्रतिवर्ष 01 जनवरी की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी तक भरे जाने का प्रावधान है।

अतः सभी प्रशासनिक विभागों के अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव एवं विभागाध्यक्षों को निम्नांकित बिन्दुओं के अनुसार व्यादिष्ट किया जाता है कि इस संबंध में आपके विभाग में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों को इन बिन्दुओं की पालना करने हेतु सुनिश्चित करावें:—

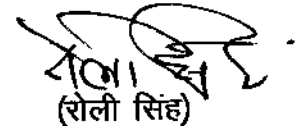
1. राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा प्रति वर्ष 01 जनवरी की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी तक अनिवार्य रूप से SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन स्वयं अधिकारी द्वारा पूर्ति कराई जाती है।
2. प्रशासनिक विभागों द्वारा यह निर्देशित किया जावे कि उनके अधीन समस्त अधिकारियों द्वारा निर्धारित समय में अपना अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर पूर्ति करने का निर्देश प्रदान करें। वर्ष 2018 से टंकित/हस्तलिखित अचल सम्पत्ति विवरण स्वीकार योग्य नहीं है।
3. जो अधिकारी अपना अचल सम्पत्ति विवरण की सूचना प्रस्तुत नहीं करेंगे, कार्मिक विभाग के परिपत्र क्रमांक प. 13(76)का./क-1/गो.प्र./2011 दिनांक 14.04.2011 के तहत प्रशासनिक विभाग द्वारा उनको विजीलेस कलीयरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति व वेतन वृद्धि पर विचार नहीं किया जावेगा। यह निर्णय राज्य सरकार द्वारा नियंत्रित सभी बोर्ड, निगम स्वायत्तशासी संस्थाओं उपक्रमों पर भी लागू है।
4. सभी अधिकारियों द्वारा वर्ष 2018 (01 जनवरी-2019 की स्थिति में) अपना अचल सम्पत्ति विवरण व उसके पश्चातवर्ती वर्षों का अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर 31 जनवरी तक अनिवार्य रूप से भरा जाना है।
5. अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE में भरने की समय सीमा 31 जनवरी है, 31 जनवरी पश्चात IPR MODULE पर अचल सम्पत्ति विवरण नहीं भरे जायेंगे।



6. समस्त राज्य सेवा अधिकारियों को SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर द्वारा ऑन-लाईन IPR भरने में किसी भी प्रकार की कठिनाई के निराकरण के संबंध में उक्त परिपत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में अंकित IT अधिकारी से सम्पर्क कर सकते हैं।

समस्त प्रशासनिक विभागों/विभागाध्यक्षों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपने अधीन कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों तथा निगम बोर्ड, स्वायत्तशासी संस्थाओं एवं राजकीय उपक्रमों में कार्यरत अधिकारियों को अपनी अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर द्वारा ऑन-लाईन स्वयं अधिकारियों द्वारा समय सीमा में पूर्ति कराये जाने हेतु निर्देशित करें।

उपर्युक्त बिन्दुओं में वर्णित अधिकारियों द्वारा अपनी अचल सम्पत्ति विवरण उपर्युक्त समय सीमा में नहीं भरेगें तो प्रशासनिक विभाग द्वारा उनको विजीलेन्स क्लीयरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति का परिलाभ व वेतन वृद्धि नहीं दी जावेगी।


(रोली सिंह)
प्रमुख शासन सचिव


प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. प्रमुख सचिव, महामहिम राज्यपाल महोदय।
2. प्रमुख सचिव, माननीय मुख्यमंत्री महोदय।
3. वरिष्ठ उप सचिव, मुख्य सचिव।
4. समस्त अति. मुख्य सचिव / प्रमुख शासन सचिव / शासन सचिव / उप शासन सचिव।
5. समस्त विशिष्ट सहायक / निजी सचिव मंत्री / राज्य मंत्री / संसदीय सचिव।
6. समस्त संभागीय आयुक्त।
7. समस्त विभागाध्यक्ष (जिला कलक्टरों सहित)
8. प्रशासनिक सुधार (कोर्डिफिकेशन) विभाग अनुभाग-7 कापियों सहित।
9. एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, कार्मिक (कम्प्यूटर) विभाग।
10. तकनीकी निदेशक, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग।


संयुक्त शासन सचिव

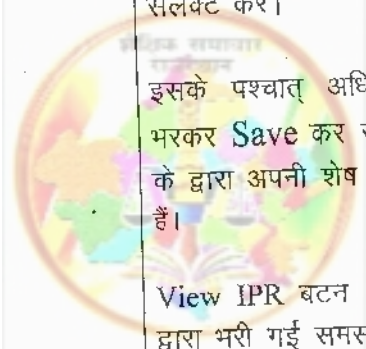
प्रतिलिपि निम्नलिखित को भी प्रेषित है :-

1. सचिव, राजस्थान विधान सभा जयपुर।
2. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
3. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर।
4. अतिरिक्त पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय जयपुर पीठ, जयपुर।
5. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, जयपुर।
6. पंजीयक राजस्थान सिविल सेवा अपीलीय न्यायाधिकरण जयपुर।
7. निबन्धक, राजस्व मण्डल, अजमेर।
8. समस्त राजस्व अपील अधिकारी, अतिरिक्त कलक्टर, उपखण्ड अधिकारी, सहायक कलक्टर राजस्थान।
9. रक्षित पत्रावली।


संयुक्त शासन सचिव

प्रक्रिया

किसी भी अधिकारी को राजकाज के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरने हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया पूर्ण करना अनिवार्य (Mandatory) है:-

प्रक्रिया	समाधान
अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर होना चाहिये।	यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर नहीं है तो पहले वह SSO Portal पर रजिस्टर करें। यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर हैं लेकिन उनकी आवश्यक सूचना जैसे कि Employee ID (eg. RJJP20101119001235), Aadhaar No, Mobile No., Email ID ठीक नहीं है तो वह स्वयं SSO Portal पर Login करके अपनी सूचना को Update करें।
RAJ-KAJ Application में अधिकारी की Employee Profile created होनी चाहिए।	यदि अधिकारी की Raj-Kaj में Employee profile created नहीं है तो वह RAJ-KAJ Application में Employee Self User Creation के माध्यम से आवश्यक सूचना जैसे:- Employee Name, Father's Name (English & Hindi), Appointing Department, Service Type, Cadre, Designation, Posted Department etc उपलब्ध कर अपनी Profile Create कर सकते हैं।
RAJ-KAJ Application के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरना।	RAJ-KAJ Portal पर Applications icon क्लिक करने के पश्चात् left menu में Employee Functions → Immovable Property Return सलेक्ट करें।  इसके पश्चात् अधिकारी Property की Details भरकर Save कर सकते हैं। अधिकारी Add बटन के द्वारा अपनी शेष Property की Details भर सकते हैं। View IPR बटन को click कर अधिकारी अपने द्वारा भरी गई समस्त सम्पत्ति का विवरण देख सकते हैं। यदि किसी सम्पत्ति के विवरण में कुछ परिवर्तन करना है तो उस सम्पत्ति को Select कर Update बटन के द्वारा परिवर्तन कर सकते हैं।

Neha

	समस्त सम्पत्ति का विवरण सही रूप से भरने के पश्चात् Submit IPR बटन पर क्लिक करें। अधिकारी के Aadhaar No. से linked Mobile No. पर प्राप्त One Time Password (OTP) के माध्यम से IPR को E-Sign से हस्ताक्षरित कर Submit करें।
--	--

किसी भी तकनीकी सहायता हेतु कृपया संपर्क करें:-

SSO सम्बंधी सहायता हेतु	Raj-Kaj सम्बंधी सहायता हेतु
Email: helpdesk.sso@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 25555) IP: 25555	Email: support.eoffice@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 21304, 22281, 21348) IP: 21304, 22281, 21348, 21149, 23334, 23333 Officer Name and Contact detail : 0141-2820457 (Ext. 21149, 23334, 23333, 21304, 22281, 21348) Vineet Tulsyan :- 7621846038 Sharaddha Adhikari :- 7073334725, sharaddha.adhikari@gmail.com Manoj Sharma :- 9828226768, manojsharma@rajasthan.gov.in

राजस्थान सरकार
कार्मिक (क-1/गो0प्र0) विभाग

क्रमांक प. 13(76) कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011

जयपुर, दिनांक: 26 SEP 2018

विषय:- समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन IPR भरने के सम्बन्ध में।

SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर IPR भरने हेतु अधिकारियों को अन्तिम अवसर 1 अक्टूबर 2018 से 31 अक्टूबर 2018 तक प्रदान किया जाता है तथा सम्बन्धित प्रशासनिक विभागों को निर्देशित किया जाता है कि जुलाई से रोकੀ गई वार्षिक वेतन वृद्धि अचल सम्पत्ति विवरण अपलोड होने के बाद जारी कर दिया जावे।

राज्य सेवा से जुलाई 2018 से दिसम्बर 2018 तक सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों के प्रकरण में प्रशासनिक विभाग अधिकारी से अचल सम्पत्ति विवरण की हार्डकॉपी में प्राप्त कर जुलाई माह से वेतन वृद्धि स्वीकृत कर सकेंगे।

(अरविन्द पोसवाल)
संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. प्रमुख सचिव, महामहिम राज्यपाल महोदय।
2. प्रमुख सचिव, माननीय मुख्यमंत्री महोदय।
3. वरिष्ठ उप सचिव, मुख्य सचिव।
4. समस्त अति. मुख्य सचिव/ प्रमुख शासन सचिव / शासन सचिव / उप शासन सचिव।
5. समस्त विशिष्ट सहायक/निजी सचिव मंत्री/राज्य मंत्री/संसदीय सचिव।
6. समस्त संभागीय आयुक्त।
7. समस्त विभागाध्यक्ष (जिला कलक्टरों सहित)
8. प्रशासनिक सुधार (कोर्डिफिकेशन) विभाग अनुभाग-7 कापियों सहित।
9. एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, कार्मिक (कम्प्यूटर) विभाग।
10. तकनीकी निदेशक, सूचना एवं प्रौद्योगिकी विभाग जयपुर।

संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को भी प्रेषित है :-

1. सचिव, राजस्थान विधान सभा जयपुर।
2. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
3. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर।
4. अतिरिक्त पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय जयपुर पीठ, जयपुर।
5. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, जयपुर।
6. पंजीयक राजस्थान सिविल सेवा अपीलीय न्यायाधिकरण जयपुर।
7. निबन्धक, राजस्व मण्डल, अजमेर।
8. समस्त राजस्व अपील अधिकारी, अतिरिक्त कलक्टर, उपखण्ड अधिकारी, सहायक कलक्टर राजस्थान।
9. रक्षित पत्रावली।

संयुक्त शासन सचिव

कार्यालय निदेशक प्रारम्भिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-प्रारं/अचलसम्पत्ति/गो.प्र.प्र./ (8)2019

दिनांक:08.01.2019

निदेशक,

एस.आई.आर.टी. उदयपुर

संयुक्त निदेशक

स्कूल शिक्षा, समस्त संभाग

पंजीयक

शिक्षा विभागीय परीक्षाएँ,

राजस्थान, बीकानेर

विषय:-समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाइन स्वयं द्वारा भरने के सम्बन्ध में।


प्रसंग:-प्रमुख शासन सचिव कार्मिक (क-1/गो0प्र0) विभाग राजस्थान सरकार जयपुर के परिपत्र क्रमांक प.13(76)कार्मिक/क-1/गो.प्र/2011 जयपुर दिनांक 31.12.2018 ।

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक पत्र एवं इसके साथ प्राप्त संलग्नकों की प्रति संलग्न प्रेषित कर लेख है कि राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा वर्ष 2018 (1 जनवरी 2019 की स्थिति में) अपना अचल सम्पत्ति का विवरण 31 जनवरी, 2019 तक अनिवार्य रूप से SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाइन स्वयं अधिकारी द्वारा पूर्ति की जानी है। वर्ष 2018 से टंकित/हस्तलिखित अचल सम्पत्ति विवरण स्वीकार योग्य नहीं है। जो अधिकारी अपना अचल सम्पत्ति विवरण की सूचना प्रस्तुत नहीं करेंगे, कार्मिक विभाग के परिपत्र प. 13(76)कार्मिक/क-1/गो.प्र/2011 जयपुर दिनांक 14.04.2011 के तहत प्रशासनिक विभाग द्वारा उनको विजिलेस क्लियरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति व वेतन वृद्धि पर विचार नहीं किया जावेगा।

अतः आप अपने स्वयं के एवं अधिनस्थ कार्यालयों में कार्यरत प्रारम्भिक शिक्षा विभाग के समस्त राजपत्रित अधिकारियों का वर्ष 2018 (1 जनवरी 2019 की स्थिति में) अचल सम्पत्ति विवरण दिनांक 31.01.2019 तक अनिवार्य रूप से ऑन लाइन अपलोड करवाना सुनिश्चित करें तथा इस आशय का प्रमाण पत्र भिजवाएँ कि प्रारम्भिक शिक्षा विभाग के किसी भी राजपत्रित अधिकारी का अचल सम्पत्ति विवरण IPR MODULE पर अपलोड करना शेष नहीं है।

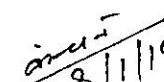
उक्तानुसार कार्यवाही करते हुए दिनांक 07.02.2019 तक समेकित प्रमाण पत्र इस कार्यालय को भिजवाने का श्रम करें।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार


8/1/19
कार्यालयाध्यक्ष
प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

प्रतिलिपि:-

1. समस्त ग्रुप अधिकारी/अनुभाग अधिकारी कार्यालय हॉज
2. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी(समस्त)
3. प्रधानाचार्य, डाईट (समस्त)


8/1/19
कार्यालयाध्यक्ष
प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

राजस्थान सरकार
कार्मिक (क-1/गोप्रो) विभाग

क्रमांक प. 13(76) कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011

जयपुर, दिनांक: 31 DEC 2018

—परिपत्र—

विषय:—समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन स्वयं द्वारा भरने के सम्बन्ध में।

राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा प्रतिवर्ष 01 जनवरी की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी तक भरे जाने का प्रावधान है।

अतः सभी प्रशासनिक विभागों के अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव एवं विभागाध्यक्षों को निम्नांकित बिन्दुओं के अनुसार ब्यादिष्ट किया जाता है कि इस संबंध में आपके विभाग में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों को इन बिन्दुओं की पालना करने हेतु सुनिश्चित करावें:—

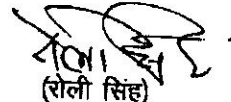
1. राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों द्वारा प्रति वर्ष 01 जनवरी की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी तक अनिवार्य रूप से SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन स्वयं अधिकारी द्वारा पूर्ति कराई जाती है।
2. प्रशासनिक विभागों द्वारा यह निर्देशित किया जावे कि उनके अधीन समस्त अधिकारियों द्वारा निर्धारित समय में अपना अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर पूर्ति करने का निर्देश प्रदान करें। वर्ष 2018 से टंकित/हस्तलिखित अचल सम्पत्ति विवरण स्वीकार योग्य नहीं है।
3. जो अधिकारी अपना अचल सम्पत्ति विवरण की सूचना प्रस्तुत नहीं करेंगे, कार्मिक विभाग के परिपत्र क्रमांक प. 13(76)का./क-1/गो.प्र./2011 दिनांक 14.04.2011 के तहत प्रशासनिक विभाग द्वारा उनको विजीलेस कलीयरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति व वेतन वृद्धि पर विचार नहीं किया जावेगा। यह निर्णय राज्य सरकार द्वारा नियंत्रित सभी बोर्ड, निगम स्वायत्तशासी संस्थाओं उपक्रमों पर भी लागू है।
4. सभी अधिकारियों द्वारा वर्ष 2018 (01 जनवरी-2019 की स्थिति में) अपना अचल सम्पत्ति विवरण व उसके पश्चातवर्ती वर्षों का अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर 31 जनवरी तक अनिवार्य रूप से भरा जाना है।
5. अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE में भरने की समय सीमा 31 जनवरी है, 31 जनवरी पश्चात IPR MODULE पर अचल सम्पत्ति विवरण नहीं भरे जायेंगे।



6. समस्त राज्य सेवा अधिकारियों को SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर द्वारा ऑन-लाईन IPR भरने में किसी भी प्रकार की कठिनाई के निराकरण के संबंध में उक्त परिपत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में अंकित IT अधिकारी से सम्पर्क कर सकते हैं।

समस्त प्रशासनिक विभागों/विभागाध्यक्षों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपने अधीन कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों तथा निगम बोर्ड, स्वायत्तशासी संस्थाओं एवं राजकीय उपक्रमों में कार्यरत अधिकारियों को अपनी अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर द्वारा ऑन-लाईन स्वयं अधिकारियों द्वारा समय सीमा में पूर्ति कराये जाने हेतु निर्देशित करें।

उपर्युक्त बिन्दुओं में वर्णित अधिकारियों द्वारा अपनी अचल सम्पत्ति विवरण उपर्युक्त समय सीमा में नहीं भरेगें तो प्रशासनिक विभाग द्वारा उनको विजीलेन्स क्लीयरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति का परिलाभ व वेतन वृद्धि नहीं दी जावेगी।


(शशी सिंह)
प्रमुख शासन सचिव

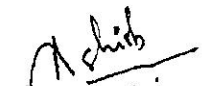
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. प्रमुख सचिव, महामहिम राज्यपाल महोदय।
2. प्रमुख सचिव, माननीय मुख्यमंत्री महोदय।
3. वरिष्ठ उप सचिव, मुख्य सचिव।
4. समस्त अति. मुख्य सचिव / प्रमुख शासन सचिव / शासन सचिव / उप शासन सचिव।
5. समस्त विशिष्ट सहायक / निजी सचिव मंत्री / राज्य मंत्री / संसदीय सचिव।
6. समस्त संभागीय आयुक्त।
7. समस्त विभागाध्यक्ष (जिला कलक्टरों सहित)।
8. प्रशासनिक सुधार (कोर्डिफिकेशन) विभाग अनुभाग-7 कार्पियों सहित।
9. एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, कार्मिक (कम्प्यूटर) विभाग।
10. तकनीकी निदेशक, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग।


संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को भी प्रेषित है :-

1. सचिव, राजस्थान विधान सभा जयपुर।
2. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
3. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर।
4. अतिरिक्त पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय जयपुर पीठ, जयपुर।
5. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, जयपुर।
6. पंजीयक राजस्थान सिविल सेवा अपीलीय न्यायाधिकरण जयपुर।
7. निबन्धक, राजस्व मण्डल, अजमेर।
8. समस्त राजस्व अपील अधिकारी, अतिरिक्त कलक्टर, उपखण्ड अधिकारी, सहायक कलक्टर राजस्थान।
9. रक्षित पत्रावली।


संयुक्त शासन सचिव

प्रक्रिया

किसी भी अधिकारी को राजकाज के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरने हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया पूर्ण करना अनिवार्य (Mandatory) है:-

प्रक्रिया	समाधान
अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर होना चाहिये।	यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर नहीं है तो पहले वह SSO Portal पर रजिस्टर करें। यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर हैं लेकिन उनकी आवश्यक सूचना जैसे कि Employee ID (eg. RJJP20101119001235), Aadhaar No, Mobile No., Email ID ठीक नहीं है तो वह स्वयं SSO Portal पर Login करके अपनी सूचना को Update करें।
RAJ-KAJ Application में अधिकारी की Employee Profile created होनी चाहिए।	यदि अधिकारी की Raj-Kaj में Employee profile created नहीं है तो वह RAJ-KAJ Application में Employee Self User Creation के माध्यम से आवश्यक सूचना जैसे:- Employee Name, Father's Name (English & Hindi), Appointing Department, Service Type, Cadre, Designation, Posted Department etc उपलब्ध कर अपनी Profile Create कर सकते हैं।
RAJ-KAJ Application के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरना।	RAJ-KAJ Portal पर Applications icon क्लिक करने के पश्चात् left menu में Employee Functions → Immovable Property Return सलेक्ट करें। इसके पश्चात् अधिकारी Property की Details भरकर Save कर सकते हैं। अधिकारी Add बटन के द्वारा अपनी शेष Property की Details भर सकते हैं। View IPR बटन को click कर अधिकारी अपने द्वारा भरी गई समस्त सम्पत्ति का विवरण देख सकते हैं। यदि किसी सम्पत्ति के विवरण में कुछ परिवर्तन करना है तो उस सम्पत्ति को Select कर Update बटन के द्वारा परिवर्तन कर सकते हैं।

Neelish

	समस्त सम्पत्ति का विवरण सही रूप से भरने के पश्चात् Submit IPR बटन पर क्लिक करें। अधिकारी के Aadhaar No. से linked Mobile No. पर प्राप्त One Time Password (OTP) के माध्यम से IPR को E-Sign से हस्ताक्षरित कर Submit करें।
--	---

किसी भी तकनीकी सहायता हेतु कृपया संपर्क करें:-

SSO सम्बंधी सहायता हेतु	Raj-Kaj सम्बंधी सहायता हेतु
Email: helpdesk.sso@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 25555) IP: 25555	Email: support.eoffice@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 21304, 22281, 21348) IP: 21304, 22281, 21348 Officer Name and Contact detail : Arif Siddiqui:- 9549520764 Vineet Tulsyan :- 7621846038 Sharaddha Adhikari :- 7073334725, sharaddha.adhikari@gmail.com Manoj Sharma :- 9828226768, manojsharma@rajasthan.gov.in

Arif

सम्पूर्ण स्थावर संपत्ति का विवरण

वर्ष 2017 (01 जनवरी 2018)

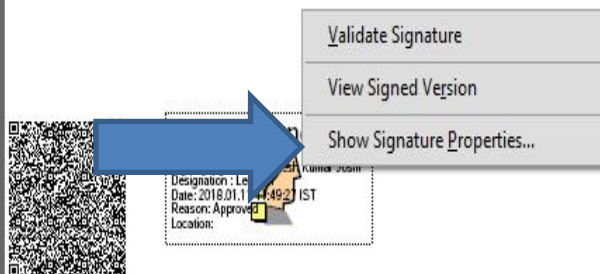
अधिकारी का नाम व पद	RAMESH KUMAR JOSHI, Lecturer	सेवा संवर्ग	Rajasthan Education Service		
वर्तमान पद	Lecturer	पैतृक विभाग	Secondary Education Department		
वर्तमान विभाग / कार्यालय	Secondary Education Department	वर्तमान वेतन	28,720	जन्म तिथि	14.04.1965

क्र.	संपत्ति का विवरण	संपत्ति का स्थान	स्वामित्व विवरण	अधिग्रहण का तरीका	वर्तमान मूल्य (रुपए में)	संपत्ति से वार्षिक आय (रुपए में)	अभ्युक्ति
1	Residential-Independent House	ward no 23, sangaria, Hanumangarh, Rajasthan, India.	Self	Date/Year of Acquisition: 08.11.2010 Purchase-Savings Acquired from: PREM LATAVED PRAKASH, WARD NO 23 SANGARIA DIST. HANUMANGARH, 9636531310	3,000,000	0	-

नाम : RAMESH KUMAR JOSHI

दिनांक : 11.01.2018

1



Anil Mala
rampura
Right click
kary



Signature validity is UNKNOWN.

Summary

Document

Signer

Date/Time

Legal

Signed by: Ramesh Kumar Joshi

Show Certificate...

Reason: Approved

Date: 2018/01/11 11:49:27 +05'30'

Location:

Validity Summary



The Document has not been modified since this signature was applied.



The signer's identity is unknown because it has not been included in your list of trusted identities and none of its parent certificates are trusted identities.



Signature date/time are from the clock on the signer's computer.

Signature was created using Adobe Acrobat.

Validate Signature

Close

अधिकारी क
वर्तमान पद
वर्तमान विभ

क्र.	
1	Inc

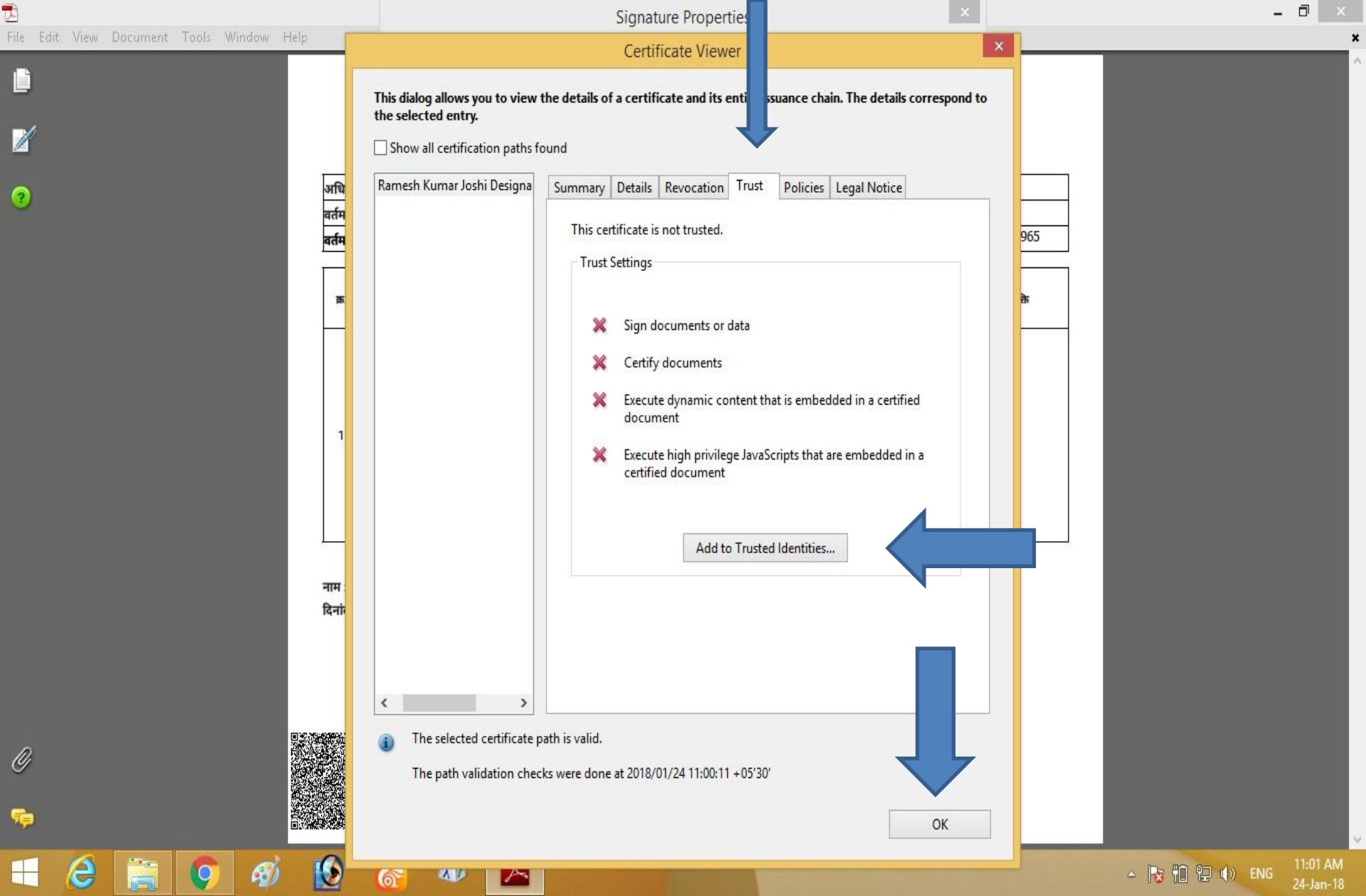
नाम : RAM

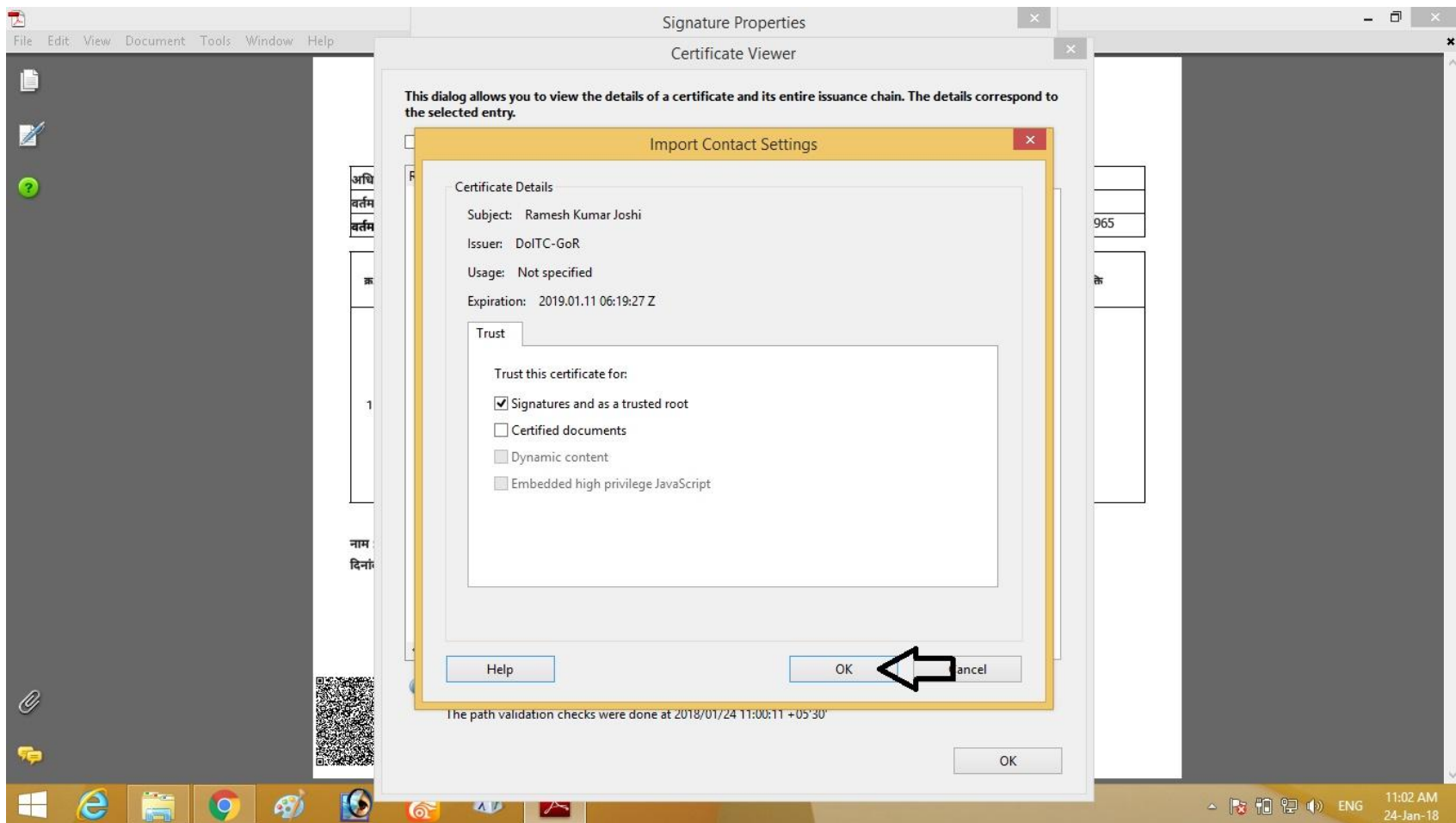
दिनांक : 11.



4.04.1965

अभ्युक्ति





File Edit View Document Tools Window Help

अधिकारी क


वर्तमान पद

वर्तमान विभ

क्र.	
1	Inc

नाम : RAME

दिनांक : 11.



Signature Properties

Signature validity is UNKNOWN.

Summary Document Signer Date/Time Legal

Signed by: Ramesh Kumar Joshi Show Certificate...

Reason: Approved

Date: 2018/01/11 11:49:27 +05'30' Location:

Validity Summary

- The Document has not been modified since this signature was applied.
- The signer's identity is unknown because it has not been included in your list of trusted identities and none of its parent certificates are trusted identities.
- Signature date/time are from the clock on the signer's computer.

Signature was created using Adobe Acrobat.

Validate Signature Close

4.04.1965

अभ्युक्ति

ENG 11:04 AM 24-Jan-18

Certificate Viewer

This dialog allows you to view the details of a certificate and its entire issuance chain. The details correspond to the selected entry.

☐ Show all certification paths found

Ramesh Kumar Joshi Designa

Summary

Details

Revocation

Trust

Policies

Legal Notice

This certificate is not trusted.

Trust Settings

- ✗ Sign documents or data
- ✗ Certify documents
- ✗ Execute dynamic content that is embedded in a certified document
- ✗ Execute high privilege JavaScripts that are embedded in a certified document

Add to Trusted Identities...

Anil Malarampura
9417179913



The selected certificate path is valid.

The path validation checks were done at 2018/01/24 11:00:11 +05'30'

OK

राजस्थान सरकार
कार्यालय महानिरीक्षक, पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग,
राजस्थान अजमेर

क्रमांक : एफ.2(1660)स्था/पमु/ 8032 - 8164

दिनांक : 30/6/21

अतिरिक्त महानिरीक्षक (प्रशासन), जयपुर
समस्त उप महानिरीक्षक, पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग, राजस्थान
समस्त पूर्णकालीक उप पंजीयक, राजस्थान

विषय:-समस्त राजकीय कर्मचारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑनलाईन स्वयं द्वारा भरने के संबंध में।

प्रसंग:-कार्मिक(क-1/गो0प्र0) विभाग के परिपत्र क्रमांक प.13(76)कार्मिक/क-1/ गो.प्र./2011 दिनांक 29.6.2021

महोदय

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि प्रासंगिक परिपत्र द्वारा सभी राजकीय कर्मचारियों द्वारा वर्ष 2020 के लिए (01 जनवरी 2021 की स्थिति में) अपनी अचल सम्पत्ति विवरण 01 जुलाई 2021 से 31 अगस्त 2021 तक आवश्यक रूप से भरे जाने का प्रावधान किया गया है जिसके तहत राज्य में कार्यरत समस्त कर्मचारियों की अचल सम्पत्ति विवरण ऑनलाईन किया जायेगा। जिन कर्मचारियों द्वारा उक्त सूचना प्रस्तुत नहीं की जावेगी उनकी पदोन्नति पर विचार नहीं किया जायेगा एवं वार्षिक वेतन वृद्धि व विजीलेंस क्लीयरेंस नहीं दी जायेगी।

अतः उक्त परिपत्र की प्रति संलग्न कर आपको निर्देशित किया जाता है कि आप अपने अधीन कार्यरत समस्त राजकीय कर्मचारियों को अपनी अचल सम्पत्ति विवरण SSO ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर ऑन-लाईन स्वयं कर्मचारियों द्वारा समय सीमा में भरे जाने हेतु निर्देशित करें।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

भवदीया,



(अनिता चौधरी)
उप महानिरीक्षक (कर)
पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग,
राजस्थान अजमेर

क्रमांक : एफ.2(1660)स्था/पमु/

दिनांक :

प्रतिलिपि:-

1. सिस्टम एंनलिस्ट(संयुक्त निदेशक), मुख्यालय अजमेर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड हेतु।
2. समस्त कर्मचारी, मुख्यालय अजमेर को निर्देशित किया जाता है कि अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑनलाईन स्वयं द्वारा भरने के संबंध में जारी संलग्न परिपत्र अनुसार कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करें। (प्रति संलग्न)

॥
(अनिता चौधरी)
उप महानिरीक्षक (कर)

राजस्थान सरकार
कार्मिक (क-1/गो0प्र0) विभाग

क्रमांक प. 13(76) कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011

जयपुर, दिनांक: 29 JUN 2021

—:परिपत्र:—

विषय:—समस्त राजकीय कर्मचारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO-ID से लॉग इन कर राज-काज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑनलाईन स्वयं द्वारा भरने के संबंध में।

कार्मिक विभाग के परिपत्र दिनांक 14.04.2011 के द्वारा राज्य के समस्त राजपत्रित अधिकारियों का दिनांक 01.01.2011 व उसके पश्चातवर्ती वर्षों का अचल सम्पत्ति विवरण सार्वजनिक किये जाने के बारे में तथा तदनुसार विजीलेंस क्लीयरेंस व पदोन्नति एवं वार्षिक वेतन वृद्धि में अचल सम्पत्ति विवरण को अनिवार्य किये जाने के बारे में दिशानिर्देश जारी किए गए थे।

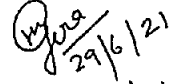
इसी क्रम में राज्य सरकार द्वारा समस्त विभागों के समस्त कर्मचारियों की अचल सम्पत्ति का विवरण 01.01.2021 एवं इसके पश्चातवर्ती वर्षों की अचल सम्पत्ति का विवरण ऑनलाईन किये जाने का निर्णय लिया गया है।

सभी राजकीय कर्मचारियों द्वारा वर्ष 2020 के लिए (01 जनवरी 2021 की स्थिति में) अपनी अचल सम्पत्ति विवरण 01 जुलाई 2021 से 31 अगस्त 2021 तक आवश्यक रूप से भरे जाने का प्रावधान किया गया है जिसके तहत राज्य में कार्यरत समस्त कर्मचारियों की अचल सम्पत्ति विवरण ऑनलाईन किया जायेगा।

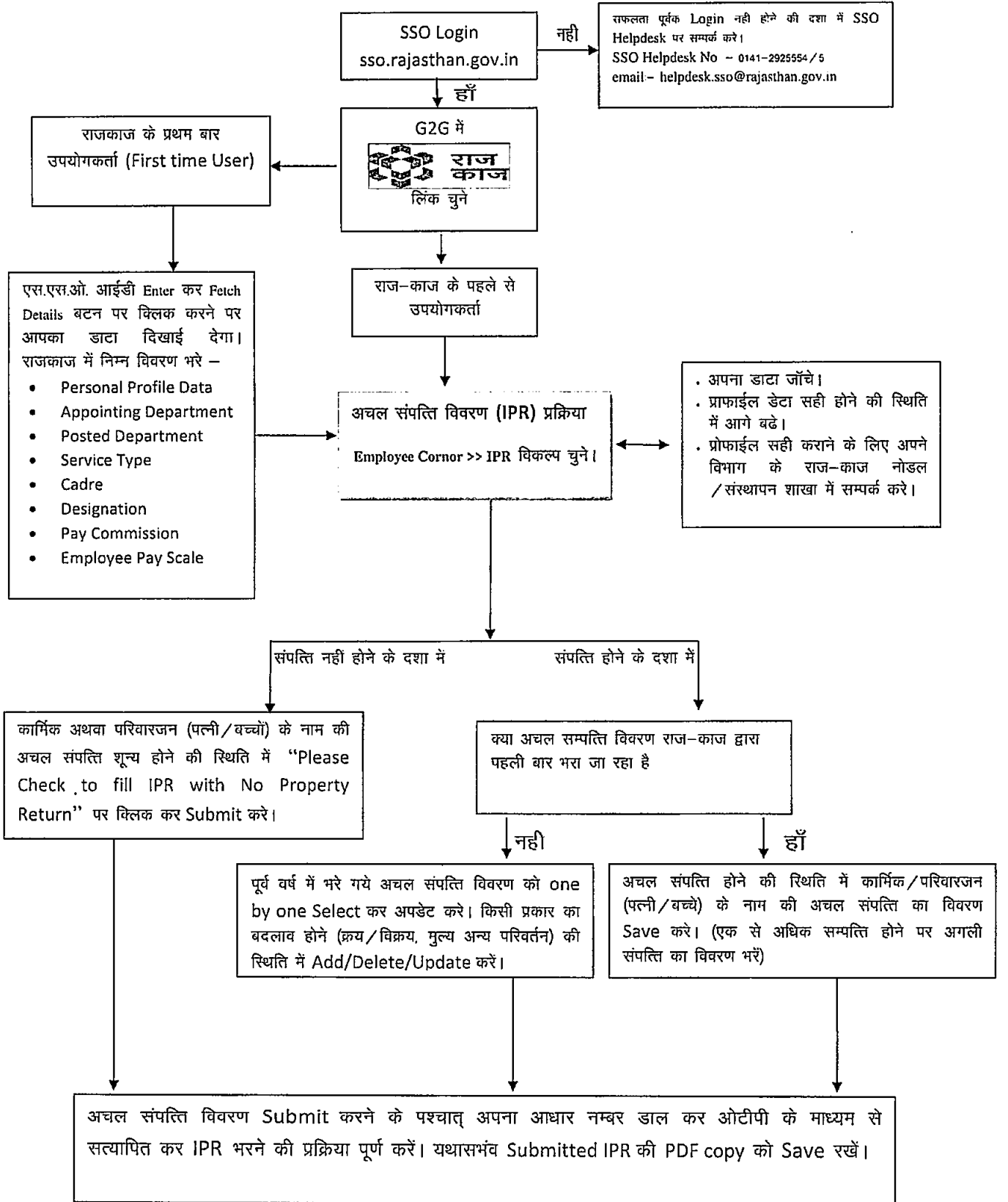
जिन कर्मचारियों द्वारा उक्त सूचना प्रस्तुत नहीं की जावेगी उनकी पदोन्नति पर विचार नहीं किया जायेगा एवं वार्षिक वेतन वृद्धि व विजीलेंस क्लीयरेंस नहीं दी जायेगी। यह निर्णय राज्य सरकार द्वारा नियंत्रित सभी बोर्ड, निगम, स्वायत्तशासी संस्थाओं एवं राजकीय उपक्रमों पर भी लागू होंगे।

राजपत्रित अधिकारियों की भौति अचल सम्पत्ति का वर्तमान मूल्य का आधार डीएलसी दर के अनुसार किया जाना है।

अतः समस्त प्रशासनिक विभागों/विभागाध्यक्षों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपने अधीन कार्यरत समस्त राजकीय कर्मचारियों तथा निगम बोर्ड, स्वायत्तशासी संस्थाओं एवं राजकीय उपक्रमों में कार्यरत कर्मचारियों को अपनी अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से राज-काज सॉफ्टवेयर पर ऑन-लाईन स्वयं कर्मचारियों द्वारा समय सीमा में भरे जाने हेतु निर्देशित करें।

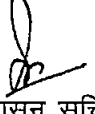

(हेमन्त कुमार गेरा)
प्रमुख शासन सचिव

अचल संपत्ति विवरण (Immovable Property Return)




प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, महामहिम राज्यपाल महोदय।
2. प्रमुख सचिव, माननीय मुख्यमंत्री महोदय।
3. उप सचिव, मुख्य सचिव।
4. समस्त अति. मुख्य सचिव/ प्रमुख शासन सचिव /शासन सचिव /उप शासन सचिव।
5. समस्त विशिष्ट सहायक/निजी सचिव, मंत्री/राज्य मंत्री/संसदीय सचिव।
6. समस्त संभागीय आयुक्त।
7. समस्त विभागाध्यक्ष (जिला कलक्टरों सहित)
8. प्रशासनिक सुधार (कोर्डिफिकेशन) विभाग अनुभाग-7 कापियों सहित।
9. सिस्टम एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, कार्मिक (कम्प्यूटर) विभाग।
10. तकनीकी निदेशक, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग


संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को भी प्रेषित है :-

11. सचिव, राजस्थान विधान सभा जयपुर।
12. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
13. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर।
14. अतिरिक्त पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय जयपुर पीठ, जयपुर।
15. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, जयपुर।
16. पंजीयक राजस्थान सिविल सेवा अपीलीय न्यायाधिकरण जयपुर।
17. निबन्धक, राजस्व मण्डल, अजमेर।
18. समस्त राजस्व अपील अधिकारी, अतिरिक्त कलक्टर, उपखण्ड अधिकारी, सहायक कलक्टर राजस्थान।
19. रक्षित पत्रावली।


संयुक्त शासन सचिव