



फोन नं: 0141-2709114

# राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

द्वितीय से पंचम तल, ब्लॉक-5, शिक्षा संकुल परिसर,  
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर - 17

email : cmsmsa2018@gmail.com

फैक्स: 0141-2701822

क्रमांक : रास्कूशिप/जय/सामु.गति./बाल समारोह/दिशा-निर्देश/2020-21/14089 दिनांक : 25/8/2020

## दिशा निर्देश

(सत्र 2020-21)

### बाल समारोह

#### प्रस्तावना :-

यदि हम चाहते हैं कि समुदाय विद्यालयों में अपना सकारात्मक योगदान दे तो इसके लिए सर्व प्रथम यह आवश्यक है कि वे विद्यालय की तरफ आकर्षित हो और इसका सर्वोत्तम तरीका यह है कि अभिभावकों को उनके बच्चों द्वारा विद्यालय में की जाने वाली कुछ गतिविधियों को देखने व कुछ गतिविधियों में भाग लेने हेतु विद्यालय में आमंत्रित किया जाए। चाहे वह कोई भी व्यक्ति हो, अपने बच्चों को किसी गतिविधि में भाग लेते हुए देखना तथा बच्चों के साथ गतिविधि में भाग लेना अत्यन्त सुखद अनुभव होता है। इस बात को ध्यान में रखते हुए राज्य के प्रत्येक राजकीय प्राथमिक/उच्च प्राथमिक एवं माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय में वर्ष 2020-21 में "बाल समारोह" गतिविधि आयोजित किये जाने हेतु 52426 प्राथमिक/उच्च प्राथमिक विद्यालय हेतु ₹ 104.852 लाख एवं 14841 माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय हेतु ₹ 29.682 लाख का प्रावधान किया गया है। इस समारोह में बच्चे विभिन्न प्रतियोगिताएं जैसे - सांस्कृतिक, खेलकूद एवं साहित्यिक में भाग लेंगे तथा अभिभावक एवं जनप्रतिनिधि बच्चों को इन प्रतियोगिताओं में भाग लेते हुए देखने और प्रोत्साहित करने के लिए आमंत्रित किये जायेंगे। चूंकि इस गतिविधि को देखने व भाग लेने एवं बच्चों को प्रोत्साहित करने हेतु सभी अभिभावक, जनप्रतिनिधि एवं शिक्षक समारोह में एकत्रित होंगे। अतः एसएमसी की साधारण सभा/एसडीएमसी की बैठक आयोजित करने का भी यह उपयुक्त अवसर है। अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों का इस प्रकार विद्यालय में आना न केवल उनमें जागरूकता उत्पन्न करेगा बल्कि उनमें विद्यालय के प्रति अपनेपन की भावना भी उत्पन्न करेगा। जिलेवार भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य परिशिष्ट- 1 पर संलग्न है।

10

## आयोजन की क्रियाविधि:-

2

- बाल समारोह प्रत्येक राजकीय प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में 11 नवम्बर को आयोजित किये जायेंगे।
- इसमें बच्चे विभिन्न प्रतियोगिताओं में भाग लेंगे तथा माता-पिता को बच्चों द्वारा भाग लिये जाने वाली प्रतियोगिताओं को देखने के लिए व बच्चों के साथ भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जायेगा।
- यह प्रतियोगिताएं साहित्यिक, खेलकूद एवं सांस्कृतिक क्षेत्रों से सम्बन्धित होंगी। साहित्यिक प्रतियोगिताओं में वाद विवाद, आशु भाषण, निबन्ध, प्रश्नोत्तरी, अंग्रेजी और हिन्दी शब्दों की अन्त्याक्षरी आदि, खेलकूद प्रतियोगिताओं में खो-खो, कबड्डी, चम्मच दौड़, 100 मीटर दौड़, रूमाल झपटा आदि एवं सांस्कृतिक प्रतियोगिताओं में गायन, नृत्य, ड्रामा आदि लिये जा सकते हैं।
- इनके अतिरिक्त स्थानीय स्तर पर प्रचलित अन्य खेलकूद, सांस्कृतिक एवं साहित्यिक प्रतियोगिताओं को भी सम्मिलित किया जा सकता है। साहित्यिक प्रतियोगिताओं के लिए जैण्डर संवेदनशीलता, समावेशन, अनिवार्य बाल शिक्षा, स्वच्छ भारत अभियान, बेटी बचाओ-बेटी पढ़ाओ, बाल अधिकार आदि क्षेत्रों से सम्बन्धित विषय लिये जा सकते हैं।
- प्रतियोगिता आयोजन हेतु विद्यालयों के बच्चों को तीन समूहों में बांटा जाए। जिसमें कक्षावार बच्चे सम्मिलित होंगे। जिसका विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.सं	विद्यालय का प्रकार	प्रथम समूह	द्वितीय समूह	तृतीय समूह
1	प्राथमिक	कक्षा 1-2	कक्षा 3-4	कक्षा 5
2	उच्च प्राथमिक	कक्षा 1-3	कक्षा 4-5	कक्षा 6-8
3	माध्यमिक	कक्षा 1-5	कक्षा 6-8	कक्षा 9-10
4	उच्च माध्यमिक	कक्षा 1-5	कक्षा 6-8	कक्षा 9-12

- उक्त प्रतियोगिताओं में प्रथम, द्वितीय व तृतीय स्थान पर रहने वाले बालक/बालिका को ₹ 20/- के प्रतीक चिन्ह पुरस्कार के रूप में दिये जायेंगे। सभी प्रतियोगिताएं एवं पुरस्कार वितरण समाप्त होने के पश्चात् एसएमसी साधारण सभा/एसडीएमसी की बैठक आयोजित की जायेगी। बैठक में साधारण सभा के पिछली बैठक से अब तक कार्यकारिणी समिति द्वारा किये गये कार्यों की समीक्षा की जायेगी साथ ही बाल समारोह कार्यक्रम के बारे में अभिभावकों का फीडबैक लिया जाए। इसके अतिरिक्त

५२

अनांमाकित एवं ड्राफ्ट आउट बच्चों को शिक्षा से जोड़ना, बच्चों के विद्यालय में नियमित उपस्थिति, गृह कार्य की नियमितता, उनकी शैक्षिक प्रगति, बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ, बाल अधिकार कार्यक्रम आदि महत्वपूर्ण विषयों पर चर्चा की जाए। बैठक के मिनिट्स भी विद्यालय रिकार्ड में संधारित कर रखे जाएं।

**प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय में व्यय विवरण**  
(प्रति विद्यालय)

गतिविधि	प्रथम समूह	द्वितीय समूह	तृतीय समूह	योग
साहित्यिक (प्रथम प्रतियोगिताएं)	प्रथम पुरस्कार— 20.00	प्रथम पुरस्कार— 20.00	प्रथम पुरस्कार— 20.00	60.00
खेलकूद (द्वितीय प्रतियोगिताएं)	प्रथम पुरस्कार— 20.00	प्रथम पुरस्कार— 20.00	प्रथम पुरस्कार— 20.00	60.00
सांस्कृतिक (तृतीय प्रतियोगिता )	प्रथम पुरस्कार— 20.00	प्रथम पुरस्कार— 20.00	प्रथम पुरस्कार— 20.00	60.00
<b>योग</b>	<b>60.0</b>	<b>60.0</b>	<b>60.0</b>	<b>180.00</b>
व्यवस्था एवं विविध व्यय				20.00
<b>सर्वयोग</b>				<b>200.00</b>

बाल समारोह आयोजन पश्चात इसकी विस्तृत रिपोर्ट तैयार करके विद्यालय रिकार्ड में रखी जाए तथा उसकी एक प्रति ब्लॉक कार्यालय को प्रेषित की जाए।

**प्रतिवेदन में निम्न बिन्दुओं को शामिल किया जाए :-**

- बाल समारोह में उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों की संख्या (महिला एवं पुरुष संभागी अलग से दर्शाये)
- प्रतियोगिता हेतु नियुक्त निर्णायकों का विवरण
- सम्पूर्ण कार्यक्रम का समय विभाग चक्र।
- पुरस्कार प्राप्त करने वाले बच्चों का विवरण।

क्र.सं.	प्रतियोगिता का नाम	प्रथम समूह	द्वितीय समूह	तृतीय समूह
		प्रथम पुरस्कार	प्रथम पुरस्कार	प्रथम पुरस्कार

- प्रतियोगिताओं के सम्बन्ध में जनप्रतिनिधियों, अभिभावकों एवं बच्चों के विचार।
- प्रतियोगिता में यदि दान/उपहार या सहयोग प्राप्त हुआ है तो उसका सम्पूर्ण विवरण एवं भविष्य में प्रतियोगिता को और प्रभावी बनाने हेतु सुझाव।

विद्यालयों से प्राप्त प्रतिवेदन के आधार पर बीईईओ/पीईईओ कार्यालय एक संक्षिप्त रिपोर्ट बनाकर जिला कार्यालय को प्रेषित करेंगे। इसी प्रकार जिला कार्यालय भी बीईईओ/पीईईओ ब्लॉक कार्यालयों से प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट तैयार कर समारोह के कुछ अच्छे फोटोग्राफ्स शामिल करके परिषद को भेजे।

### विशेष ध्यान देने योग्य बिन्दु :-

- समारोह हेतु निर्धारित यूनिट कॉस्ट प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय ₹ 200/- से अधिक किसी भी स्थिति में खर्च नहीं करेंगे। यद्यपि दानदाताओं/भामाशाहों से सहयोग लेकर समारोह को अधिक प्रभावी बनाया जा सकता है।
- बाल समारोह कार्यक्रम बाल दिवस (11 नवम्बर) पर आयोजित किया जाना है।
- निम्न प्रपत्र में उपलब्धि की सूचना परिषद को उपलब्ध करानी है।

### बाल समारोह आयोजन वित्तीय एवं भौतिक उपलब्धि सूचना

जिला :-

क्र.सं.	लक्ष्य		उपलब्धि	
	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय


- बाल समारोह अवलोकन प्रपत्र परिशिष्ट-2 पर संलग्न है।

### लेखा स्तर पर उल्लेखनीय बिन्दु :-

1. जिस मद के लिए राशि उपलब्ध कराई जा रही है व्यय उसी मद में ही किया जावे।
2. व्यय राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रपत्र में भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।
3. राशि का उपयोग योजना के दिशा-निर्देशों, एमएचआरडी की गाईड लाईन एवं लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 एवं वित्तीय नियमों की पूर्ण पालना करते हुये विहित प्रक्रियानुसार किया जाना सुनिश्चित किया जावे।



नोट:-गतिविधि संचालन के दौरान कोविड-19 के सन्दर्भ में चिकित्सा विभाग, राजस्थान सरकार द्वारा जारी गाईडलाइन तथा राज्य सरकार एवं स्थानीय प्रशासन द्वारा समय-समय पर जारी समस्त दिशा-निर्देशों का पूर्णता से पालन किया जाना सुनिश्चित करें।

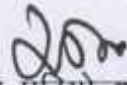
  
(बाबू लाल मीणा)

IAS

राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षा  
एवं आयुक्त, स्कूल शिक्षा

क्रमांक : रास्कूशिप/जय/सागु.गति/बाल समारोह/दिशा-निर्देश/2020-21/14089 दिनांक : 24/8/2020  
प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ प्रस्तुत है :-

1. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
2. निजी सचिव, राज्य परियोजना निदेशक, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
3. निजी सचिव, निदेशक, प्रारम्भिक/माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर।
4. अति. राज्य परियोजना निदेशक, (I & II) राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
5. निजी सहायक, वित्त नियंत्रक, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
6. उपायुक्त (प्लान), राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
7. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समग्र शिक्षा, समस्त जिला।
8. अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, समस्त जिला।
9. रक्षित पत्रावली।

  
अति. राज्य परियोजना निदेशक-द्वितीय

## Bal Samaroh

## Physical and Financial Target of Districts 2020-21

Sr. No.	DISTRICT	Total no. of School PS/Ups	Per School @ 200 Rs.	Total No. of Govt. Composite Sec./Sr. Sec. Schools*	Per School @ 200 Rs.	Total School (Ele+Sec./Sr.Sec.)	Per School @ 200 Rs.
		Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.(in lakhs)
1	AJMER	1332	2.664	512	1.024	1844	3.688
2	ALWAR	2048	4.096	774	1.548	2822	5.644
3	BANSWARA	2705	5.41	455	0.910	3160	6.32
4	BARAN	1283	2.566	303	0.606	1586	3.172
5	BARMER	4015	8.03	688	1.376	4703	9.406
6	BHARATPUR	1177	2.354	534	1.068	1711	3.422
7	BHILWARA	2300	4.6	561	1.122	2861	5.722
8	BIKANER	1547	3.094	423	0.846	1970	3.94
9	BUNDI	970	1.94	270	0.540	1240	2.48
10	CHITTAURGARH	1407	2.814	408	0.816	1815	3.63
11	CHURU	896	1.792	496	0.992	1392	2.784
12	DAUSA	1160	2.32	372	0.744	1532	3.064
13	DHAULPUR	835	1.67	285	0.570	1120	2.24
14	DIINGARPUR	2271	4.542	390	0.780	2661	5.322
15	GANGANAGAR	1449	2.898	469	0.938	1918	3.836
16	HANUMANGARH	718	1.436	350	0.700	1068	2.136
17	JAIPUR	2745	5.49	941	1.882	3686	7.372
18	JAISALMER	994	1.988	187	0.374	1181	2.362
19	JALOR	1496	2.992	382	0.764	1878	3.756
20	JHALAWAR	1365	2.73	322	0.644	1687	3.374
21	JHUNJHUNU	1017	2.034	509	1.018	1526	3.052
22	JODHPUR	2776	5.552	683	1.366	3459	6.918
23	KARALI	1055	2.11	307	0.614	1362	2.724
24	KOTA	772	1.544	312	0.624	1084	2.168
25	NAGPUR	2246	4.492	736	1.472	2982	5.964
26	PALI	1331	2.662	487	0.974	1818	3.636
27	PRATAPGARH (RAJ.)	1508	3.016	205	0.410	1713	3.426
28	RAJSAMAND	1392	2.784	295	0.590	1687	3.374
29	SAWAIMADHOPUR	761	1.522	298	0.596	1059	2.118
30	SIKAR	1326	2.652	595	1.190	1921	3.842
31	SIROHI	766	1.532	232	0.464	998	1.996
32	TONK	1114	2.228	328	0.656	1442	2.884
33	UDAIPUR	3649	7.298	732	1.464	4381	8.762
<b>Total</b>		<b>52426</b>	<b>104.852</b>	<b>14841</b>	<b>29.682</b>	<b>67267</b>	<b>134.534</b>

अवलोकनकर्ता का नाम :- ..... पद:- ..... कार्यरत स्थान :- .....

विद्यालय का नाम :- ..... ब्लॉक :- ..... जिला:- .....

प्रधानाध्यापक का नाम :- ..... मो.न. ....

बाल समारोह के आयोजित की दिनांक :- .....

सम्पूर्ण कार्यक्रम का समय विभाग चक्र बना हुआ है या नहीं :- .....

### आयोजित प्रतियोगिताएं

खेलकूद प्रतियोगिता का नाम :- ..... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या.....

साहित्यिक प्रतियोगिता का नाम :- ..... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या.....

सांस्कृतिक प्रतियोगिता का नाम :- ..... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या.....

प्रतियोगिताओं के निर्णय हेतु निर्णयाक दल का गठन किया गया है या नहीं .....

निर्णायक दलों का कार्य संतोषजनक है या नहीं :- .....

साधारण सभा का आयोजन किया गया है या नहीं :- .....

### समारोह में उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों की संख्या

कुल आमंत्रित अभिभावक	कुल आमंत्रित जनप्रतिनिधि	कुल उपस्थित अभिभावक	कुल उपस्थित जनप्रतिनिधि	उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों में से		
				पुरुष	महिला	योग

यदि समारोह में भाषाशाहों से सहयोग लिया गया है तो उसका विवरण :- .....

समारोह के सम्बन्ध में जनप्रतिनिधियों, अभिभावकों एवं बच्चों के विचार :- .....

समारोह की व्यवस्थाओं के बारे में टिप्पणी :- .....

व्यवस्थाओं में सुधार हेतु अवलोकनकर्ता द्वारा तत्काल निर्देश :- .....

अवलोकनकर्ता की टिप्पणी/ सुझाव :- .....

अवलोकनकर्ता के हस्ताक्षर

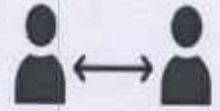
## कोरोना से बचाव के उपाय अपनायें



बार बार  
हाथ धोयें



मास्क पहन  
कर बाहर जायें



2 गज की दूरी  
बनायें रखें



100
96
33
38
16
30
46615

## राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

द्वितीय से पंचम तल, ब्लॉक-5, शिक्षा संकुल परिसर,  
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर - 17

फोन नं: 0141-2709114

email : rajssa\_cmece@yahoo.com

फैक्स: 0141-2701822

क्रमांक : 15(31) रा.स्कू.शि.प./जस/सानु.गति./प्रबंधन मद/दिशा निर्देश/2017-18/5408 दिनांक 27/8/18

### दिशा निर्देश

(सत्र 2018-19)

### बाल समारोह

#### प्रस्तावना :-

यदि हम चाहते हैं कि समुदाय विद्यालयों में अपना सकारात्मक योगदान दे तो इसके लिए सर्व प्रथम यह आवश्यक है कि वे विद्यालय की तरफ आकर्षित हो और इसका सर्वोत्तम तरीका यह है कि अभिभावकों को उनके बच्चों द्वारा विद्यालय में की जाने वाली कुछ गतिविधियों को देखने व कुछ गतिविधियों में भाग लेने हेतु विद्यालय में आमंत्रित किया जाए। चाहे वह कोई भी व्यक्ति हो, अपने बच्चों को किसी गतिविधि में भाग लेते हुए देखना तथा बच्चों के साथ गतिविधि में भाग लेना अत्यन्त सुखद अनुभव होता है। इस बात को ध्यान में रखते हुए राज्य के प्रत्येक राजकीय प्राथमिक/उच्च प्राथमिक एवं माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय में वर्ष 2018-19 में "बाल समारोह" गतिविधि आयोजित किये जाने हेतु प्राथमिक/उच्च प्राथमिक रु. 52.539 लाख एवं माध्यमिक/उच्च माध्यमिक में रु. 14.027 लाख तथा कुल अनुमोदित बजट ₹ 66.566 लाख का प्रावधान किया गया है। इस समारोह में बच्चे विभिन्न प्रतियोगिताएं जैसे - सांस्कृतिक, खेलकूद एवं साहित्यिक में भाग लेंगे तथा अभिभावक एवं जनप्रतिनिधि बच्चों को इन प्रतियोगिताओं में भाग लेते हुए देखने और प्रोत्साहित करने के लिए आमंत्रित किये जायेंगे। चूंकि इस गतिविधि को देखने व भाग लेने एवं बच्चों को प्रोत्साहित करने हेतु सभी अभिभावक, जनप्रतिनिधि एवं शिक्षक समारोह में एकत्रित होंगे। अतः एसएमसी की साधारण सभा/एसडीएमसी की बैठक आयोजित करने का भी यह उपयुक्त अवसर है। अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों का इस प्रकार विद्यालय में आना न केवल उनमें जागरूकता उत्पन्न करेगा बल्कि उनमें विद्यालय के प्रति अपनेपन की भावना भी उत्पन्न करेगा। जिलेवार भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य परिशिष्ट- 1 पर संलग्न है।

## आयोजन की क्रियाविधि:-

- बाल समारोह प्रत्येक राजकीय प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में 14 नवम्बर को आयोजित किये जायेंगे।
- इसमें बच्चे विभिन्न प्रतियोगिताओं में भाग लेंगे तथा माता-पिता को बच्चों द्वारा भाग लिये जाने वाली प्रतियोगिताओं को देखने के लिए व बच्चों के साथ भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जायेगा।
- यह प्रतियोगिताएं साहित्यिक, खेलकूद एवं सांस्कृतिक क्षेत्रों से सम्बन्धित होंगी। साहित्यिक प्रतियोगिताओं में वाद विवाद, आशु भाषण, निबन्ध, प्रश्नोत्तरी, अंग्रेजी और हिन्दी शब्दों की अन्त्याक्षरी आदि, खेलकूद प्रतियोगिताओं में खो-खो, कबड्डी, चम्मच दौड़, 100 मीटर दौड़, रूमाल झपटा आदि एवं सांस्कृतिक प्रतियोगिताओं में गायन, नृत्य, ड्रामा आदि लिये जा सकते हैं।
- इनके अतिरिक्त स्थानीय स्तर पर प्रचलित अन्य खेलकूद, सांस्कृतिक एवं साहित्यिक प्रतियोगिताओं को भी सम्मिलित किया जा सकता है। साहित्यिक प्रतियोगिताओं के लिए जैण्डर संवेदनशीलता, समावेशन, अनिवार्य बाल शिक्षा, स्वच्छ भारत अभियान, बेटी बचाओ-बेटी पढ़ाओ, बाल अधिकार आदि क्षेत्रों से सम्बन्धित विषय लिये जा सकते हैं।
- प्रतियोगिता आयोजन हेतु प्राथमिक विद्यालयों के बच्चों को तीन समूहों में बांटा जाए। पहले समूह में कक्षा 1 से 2, दूसरे समूह में कक्षा 3 से 4 एवं तीसरे समूह में कक्षा 5 तक के बच्चे सम्मिलित होंगे।
- उच्च प्राथमिक विद्यालयों में बच्चों को तीन समूह में बांटा जाए। पहले समूह में कक्षा 1 से 3 एवं दूसरे समूह में कक्षा 4 से 5 तथा तीसरे समूह में कक्षा 6 से 8 तक के बच्चे सम्मिलित होंगे।
- माध्यमिक विद्यालयों के बच्चों को तीन समूह में बांटा जाए। पहले समूह में कक्षा 1 से 5, दूसरे समूह में कक्षा 6 से 8 एवं तीसरे समूह में कक्षा 9 से 10 तक के बच्चे सम्मिलित होंगे।
- उच्च माध्यमिक विद्यालयों के बच्चों को तीन समूह में बांटा जाए। पहले समूह में कक्षा 1 से 5, दूसरे समूह में कक्षा 6 से 8 एवं तीसरे समूह में कक्षा 9 से 12 तक के बच्चे सम्मिलित होंगे।
- उक्त प्रतियोगिताओं में प्रथम स्थान पर रहने वाले बालक/बालिका को ₹. 10/- के प्रतीक चिन्ह पुरस्कार के रूप में दिये जायेंगे। सभी प्रतियोगिताएं एवं पुरस्कार वितरण समाप्त होने के पश्चात् एसएमसी साधारण सभा/एसडीएमसी की बैठक आयोजित की जायेगी। बैठक में साधारण सभा के पिछली बैठक से अब तक कार्यकारिणी समिति द्वारा किये गये कार्यों की समीक्षा की जायेगी साथ ही बाल समारोह कार्यक्रम के बारे में अभिभावकों का फीडबैक लिया जाए। इसके अतिरिक्त अनांमकित एवं झपट आउट बच्चों को शिक्षा से जोड़ना, बच्चों के विद्यालय में नियमित उपस्थिति, गृह कार्य की नियमितता, उनकी शैक्षिक प्रगति, बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ, बाल अधिकार कार्यक्रम आदि महत्वपूर्ण विषयों पर चर्चा की जाए। बैठक के मिनिट्स भी विद्यालय रिकार्ड में संधारित कर रखे जाएं।

**प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय में व्यय  
विवरण (प्रति विद्यालय)**

गतिविधि	प्रथम समूह	द्वितीय समूह	तृतीय समूह	योग
साहित्यिक (प्रथम प्रतियोगिताएँ)	प्रथम पुरस्कार- 10.00	प्रथम पुरस्कार- 10.00	प्रथम पुरस्कार- 10.00	30.00
खेलकूद (द्वितीय प्रतियोगिताएँ)	प्रथम पुरस्कार- 10.00	प्रथम पुरस्कार- 10.00	प्रथम पुरस्कार- 10.00	30.00
सांस्कृतिक (तृतीय प्रतियोगिता )	प्रथम पुरस्कार- 10.00	प्रथम पुरस्कार- 10.00	प्रथम पुरस्कार- 10.00	30.00
<b>योग</b>	<b>30.0</b>	<b>30.00</b>	<b>30.00</b>	<b>90.00</b>
व्यवस्था एवं विविध व्यय				10.00
<b>सर्वयोग</b>				<b>100.00</b>

बाल समारोह आयोजन पश्चात इसकी विस्तृत रिपोर्ट तैयार करके विद्यालय रिकार्ड में रखी जाए तथा उसकी एक प्रति ब्लॉक कार्यालय को प्रेषित की जाए।

**प्रतिवेदन में निम्न बिन्दुओं को शामिल किया जाए :-**

- बाल समारोह में उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों की संख्या (महिला एवं पुरुष संभागी अलग से दर्शाये)
- प्रतियोगिता हेतु नियुक्त निर्णायकों का विवरण
- सम्पूर्ण कार्यक्रम का समय विभाग चक्र।
- पुरस्कार प्राप्त करने वाले बच्चों का विवरण।

क्र.सं.	प्रतियोगिता का नाम	प्रथम समूह	द्वितीय समूह	तृतीय समूह
		प्रथम पुरस्कार	प्रथम पुरस्कार	प्रथम पुरस्कार

- प्रतियोगिताओं के सम्बन्ध में जनप्रतिनिधियों, अभिभावकों एवं बच्चों के विचार।
- प्रतियोगिता में यदि दान/उपहार या सहयोग प्राप्त हुआ है तो उसका सम्पूर्ण विवरण एवं भविष्य में प्रतियोगिता को और प्रभावी बनाने हेतु सुझाव।

विद्यालयों से प्राप्त प्रतिवेदन के आधार पर बीईईओ/पीईईओ कार्यालय एक संक्षिप्त रिपोर्ट बनाकर जिला कार्यालय को प्रेषित करेंगे। इसी प्रकार जिला कार्यालय भी बीईईओ/पीईईओ ब्लॉक कार्यालयों से प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट तैयार कर समारोह के कुछ अच्छे फोटोग्राफ्स शामिल करके परिषद को भेजे।

## विशेष ध्यान देने योग्य बिन्दु :-

- समारोह हेतु निर्धारित यूनिट कॉस्ट प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय ₹ 100/- से अधिक किसी भी स्थिति में खर्च नहीं करेंगे। यद्यपि दानदाताओं/भामाशाहों से सहयोग लेकर समारोह को अधिक प्रभावी बनाया जा सकता है।
- बाल समारोह कार्यक्रम बाल दिवस (14 नवम्बर) पर आयोजित किया जाना है।
- निम्न प्रपत्र में उपलब्धि की सूचना परिषद को उपलब्ध करानी है।

### बाल समारोह आयोजन वित्तीय एवं भौतिक उपलब्धि सूचना

जिला :-

क्र.स.	लक्ष्य		उपलब्धि	
	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय

- बाल समारोह अवलोकन प्रपत्र परिशिष्ट-2 पर संलग्न है।

(शिवांगी स्वर्णकार)

राज्य परियोजना निदेशक

क्रमांक : 15(31) रा.स्कू.शि.प / जय / सामु.गति / प्रबन्धन भूद / दिशा निर्देश / 2018-19 / 5409 दिनांक : 27/8/18

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव, आयुक्त, राज. स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
2. निजी सचिव, अतिरिक्त आयुक्त, राज. स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
3. नियंत्रक वित्त, राज. स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
4. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, समस्त-जिला।
5. उपायुक्त (प्लान)/मॉनिटरिंग, राज. स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
6. समस्त जिला प्रभारी अधिकारी, राज. स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
7. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, प्रा.शि./मा.शि. एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक।
8. रक्षित पत्रावली।

शिक्षक समाचार राजस्थान

(रामनिवास जाट)

अति० राज्य परियोजना निदेशक

## Bal Samaroh

### Physical and Financial Target of Districts 2018-19

S.No.	DISTRICT	Total no. of School PS/Ups	Total No. of Govt. Composite Sec./Sr. Sec. Schools*	per school @100	
				Target	
				Phy.	Fin.(in lakhs)
1	AJMER	1350	494	1844	1.844
2	ALWAR	2083	735	2818	2.818
3	BANSWARA	2510	418	2928	2.928
4	BARAN	1275	291	1566	1.566
5	BARMER	4135	591	4726	4.726
6	BHARATPUR	1197	521	1718	1.718
7	BHILWARA	2323	544	2867	2.867
8	BIKANER	1604	383	1987	1.987
9	BUNDI	979	262	1241	1.241
10	CHITTAURGARH	1413	396	1809	1.809
11	CHURU	915	483	1398	1.398
12	DAUSA	1173	359	1532	1.532
13	DHAULPUR	873	249	1122	1.122
14	DUNGARPUR	2102	360	2462	2.462
15	GANGANAGAR	1474	450	1924	1.924
16	HANUMANGARH	737	336	1073	1.073
17	JAIPUR	2734	907	3641	3.641
18	JAISALMER	1014	176	1190	1.19
19	JALOR	1533	351	1884	1.884
20	JHALAWAR	1372	319	1691	1.691
21	JHALAWAR	1372	319	1535	1.535
21	JHUNJHUNU	1039	496	3463	3.463
22	JODHPUR	2873	590	1386	1.386
23	KARALI	1078	308	1084	1.084
24	KOTA	783	301	1084	1.084
24	KOTA	783	301	2987	2.987
25	NAGOUR	2301	686	1815	1.815
26	PALI	1347	468	1579	1.579
27	PRATAPGARH (RAJ.)	1394	185	1689	1.689
28	RAJSAMAND	1400	289	1061	1.061
29	SAWAI MADHOPUR	769	292	1061	1.061
29	SAWAI MADHOPUR	769	292	1929	1.929
30	SIKAR	1347	582	974	0.974
31	SIROHI	759	215	1443	1.443
32	TONK	1123	320	4200	4.2
33	UDAIPUR	3530	670	66566	66.566
<b>Total</b>		<b>52539</b>	<b>14027</b>		

अवलोकनकर्ता का नाम :- ..... पद:-..... कार्यरत स्थान :-.....

विद्यालय का नाम :- ..... ब्लॉक :-..... जिला:-.....

प्रधानाध्यापक का नाम :-..... मो.न. ....

बाल समारोह के आयोजित की दिनांक :-.....

सम्पूर्ण कार्यक्रम का समय विभाग चक्र बना हुआ है या नहीं :-.....

आयोजित प्रतियोगिताएं

खेलकूद प्रतियोगिता का नाम :-..... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या.....

साहित्यिक प्रतियोगिता का नाम :-..... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या.....

सांस्कृतिक प्रतियोगिता का नाम :-..... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या.....

प्रतियोगिताओं के निर्णय हेतु निर्णयाक दल का गठन किया गया है या नहीं .....

निर्णायक दलों का कार्य संतोषजनक है या नहीं :-.....

साधारण सभा का आयोजन किया गया है या नहीं :-.....

समारोह में उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों की संख्या

कुल आमंत्रित अभिभावक	कुल आमंत्रित जनप्रतिनिधि	कुल उपस्थित अभिभावक	कुल उपस्थित जनप्रतिनिधि	उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों में से		
				पुरुष	महिला	योग

यदि समारोह में भाषाशाहों से सहयोग लिया गया है तो उसका विवरण :-.....

समारोह के सम्बन्ध में जनप्रतिनिधियों, अभिभावकों एवं बच्चों के विचार :-.....

समारोह की व्यवस्थाओं के बारे में टिप्पणी :-.....

व्यवस्थाओं में सुधार हेतु अवलोकनकर्ता द्वारा तत्काल निर्देश :-.....

अवलोकनकर्ता की टिप्पणी/ सुझाव :-.....

अवलोकनकर्ता के हस्ताक्षर