

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

शिविरा-मा/माध्य/शालादर्पण/60302/2021-22/206

दिनांक 29.07.2022

समस्त संस्था प्रधान

राजकीय विद्यालय राजस्थान।

विषय- शाला दर्पण पोर्टल को नियमित अद्यतन करने हेतु शालादर्पण कैलेंडर सत्र जारी करने बाबत।

प्रसंग- शिविरा-मा/माध्य/शालादर्पण/60306/2019/169 दिनांक 01.07.2020

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि राज्य के समस्त राजकीय विद्यालयों के समस्त संसाधनों यथा विद्यार्थी, विद्यालय तथा कार्मिक की ऑनलाइन सूचना "शालादर्पण पोर्टल" पर उपलब्ध है। शालादर्पण पोर्टल पर यह सूचना सीधे विद्यालयों के माध्यम से अपडेट की जा रही है। समस्त राजकीय विद्यालयों/कार्मिकों/विद्यार्थियों से संबंधित योजनाओं का निर्माण, कार्यक्रमों का विश्लेषण तथा समीक्षा हेतु शालादर्पण पोर्टल का उपयोग किया जा रहा है। कतिपय विद्यालयों द्वारा महत्वपूर्ण सूचनाओं की शाला दर्पण पोर्टल पर प्रविष्टि में विलम्ब/लापरवाही के कारण विद्यार्थी/विद्यालय/कार्मिकों से संबंधित समेकित रिपोर्ट की विश्वसनीयता प्रभावित होती है। इस हेतु प्रासंगिक पत्र के द्वारा प्रतिदिन/प्रतिमाह/त्रैमासिक आधार पर करणीय कार्य/प्रविष्टियों बाबत निर्देशित किया गया है।

इसी क्रम में पत्र के साथ शालादर्पण कैलेंडर सत्र 2022-23 जारी कर समस्त संस्था प्रधानों को निर्देशित किया जाता है कि कैलेंडर में निर्देशित कार्यों को समयानुसार करना सुनिश्चित करेंगे।

संलग्न:- 1.उपर्युक्तानुसार शालादर्पण कैलेंडर

2. शालादर्पण विद्यार्थी मॉड्यूल(User manual)

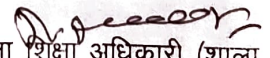

(गौरव अग्रवाल)

I.A.S

निदेशक, माध्यमिक शिक्षा
राजस्थान बीकानेर

प्रतिलिपि:-निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

1. विशिष्ट सहायक, मा. शिक्षा मंत्री, माध्यमिक एवं प्रारंभिक शिक्षा विभाग, राज0 सरकार जयपुर।
2. विशिष्ट सहायक, मा. शिक्षा राज्य मंत्री, माध्यमिक एवं प्रारंभिक शिक्षा विभाग, राज0 सरकार जयपुर।
3. निजी सचिव, अति0 मुख्य सचिव, स्कूल शिक्षा, जयपुर।
4. राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षा एवं अति0 आयुक्त, राज0 स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
5. निदेशक प्रारंभिक शिक्षा एवं पंचायती राज (प्रारंभिक शिक्षा), राज0 बीकानेर।
6. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, जयपुर।
7. समस्त संभागीय संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा।
8. प्रधानाचार्य, सादुल स्पोर्ट्स स्कूल बीकानेर।
9. समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान।
10. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी(मुख्यालय), माध्यमिक/प्रारंभिक।
11. समस्त सीबीईओ, एवं पदेन ब्लॉक संदर्भ केन्द्र प्रभारी समग्र शिक्षा को प्रति देकर लेख है कि ब्लॉक स्तरीय शालादर्पण बैठक एजेंडा में शामिल करते हुए प्रभावी प्रबोधन करें।
12. उपनिदेशक शाला दर्पण प्रकोष्ठ जयपुर।
13. सिरटम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड हेतु।
14. वरिष्ठ संपादक, शिविरा कार्यालय हाजा को आगामी अंक में प्रकाशनार्थ।
15. रटाफ ऑफिसर, कार्यालय हाजा।
16. रक्षित पत्रावली।


जिला शिक्षा अधिकारी (शाला दर्पण)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

शिविरा-मा/माध्य/शालादर्पण/60302/2021-22/206

दिनांक 29.07.2022

शाला दर्पण कैलेन्डर सत्र (2022-23)

आवश्यक निर्देश:-

1. शालादर्पण पोर्टल पर प्रतिदिन, प्रतिमाह तथा त्रैमासिक किये जाने वाले कार्यों की सूची के अनुसार शालादर्पण पोर्टल को समयबद्ध रूप से अद्यतन किया जाना सुनिश्चित करें।
2. विशेष परिस्थितियों में शालादर्पण कैलेन्डर में आवश्यकतानुसार संशोधन किया जा सकेगा।
3. शाला दर्पण कैलेन्डर में उल्लिखित गतिविधियों के अतिरिक्त विभागीय निर्देशानुसार किये जाने वाले कार्य तत्काल किया जाना सुनिश्चित करें।
4. संस्थाप्रधान, शालादर्पण प्रभारी तथा अन्य कार्मिकों के द्वारा समय-समय पर शालादर्पण प्रविष्टि की मॉनिटरिंग करेंगे तथा आवश्यकतानुसार व विद्यालय में दिये गये प्रभाग अनुसार शालादर्पण पोर्टल को यथा समय अपडेट किया जाना सुनिश्चित करें।

शालादर्पण पोर्टल पर प्रतिदिन किये जाने वाले कार्य		
क्र सं	कार्य का विवरण	शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक
1	STAFF DAILY ATTENDENCE मॉड्यूल में विद्यालय स्टाफ की दैनिक उपस्थिति	कार्यालय प्रभारी
2	LEAVE APPROVAL मॉड्यूल में विद्यालय स्टाफ से प्राप्त अवकाश प्रकरण का यथोचित निस्तारण करना।	
3	STUDENT DAILY ATTENDENCE मॉड्यूल में विद्यार्थियों की उपस्थिति	

शालादर्पण पोर्टल पर प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य		
क्र सं	कार्य का विवरण	शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक
1	STUDENT MONTHLY ATTENDENCE मॉड्यूल में विद्यार्थियों की मासिक उपस्थिति की प्रविष्टि	कक्षाध्यापक
2	स्टाफ उपस्थिति रजिस्टर व शालादर्पण पोर्टल प्रपत्र-3A (LOCK STAFF DETAIL) का मिलान(1 से 5 तारीख के मध्य)	कार्यालय प्रभारी
3	DEWORMING INFORMATION की प्रविष्टि	शालादर्पण प्रभारी
4	MONTHLY WIPS AND BLUE-PINK TABLET INFORMATION की प्रविष्टि	
5	प्रतिमाह आयोजित एसडीएमसी/एसएमसी बैठक सूचना प्रविष्टि	एसडीएमसी/एसएमसी प्रभारी
6	छात्र उपस्थिति रजिस्टर व शाला दर्पण प्रपत्र 5 का मिलान प्रतिमाह प्रथम सप्ताह	कक्षाध्यापक

✓

शालादर्पण पोर्टल पर त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य (जुलाई, अक्टूबर, जनवरी, अप्रैल)		
क्र.सं.	कार्य का विवरण	शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक
1	Sdmc/SMC module में School development and Management Committee quarterly data entry की प्रविष्टि पूर्ण करना।	SDMC/SMC प्रभारी
2	कार्मिकों के प्रपत्र 10 से सेवा पुस्तिका के विवरण का अक्षरशः मिलान कर आवश्यकतानुसार अद्यतन करना।	कार्यालय प्रभारी
3	विद्यालय प्रोफाइल अवलोकन व आवश्यकतानुसार अपडेट किया जाना।	
4	इन्फ्रास्ट्रक्चर मॉड्यूल की जांच/सत्यापन आवश्यकतानुसार अपडेट किया जाना।	
5	शालादर्पण में प्रदर्शित पद व बजट हैड का आईएफएमएस से मिलान किया जाना।	

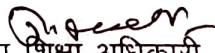
माह	शालादर्पण पोर्टल पर माहवार किये जाने वाले कार्य	शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक
जुलाई	1. प्रतिमाह/त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. एसडीएमसी/एसएमसी मॉड्यूल की विभिन्न प्रविष्टियों की जांच एवं अद्यतन किया जाना।	एसडीएमसी/एसएमसी प्रभारी
	3. NEW ADMISSION ENTRY में नव प्रवेशित विद्यार्थियों की प्रविष्टि।	कक्षाध्यापक
	4. STUDENT DETAIL EDIT (FORMAT - 05) के द्वारा विद्यार्थी संबंधित सूचना में संशोधन किया जाना।	
	5. प्रत्येक कक्षा के विद्यार्थियों के परीक्षा परिणाम की जांच तथा उपस्थिति रजिस्टर के अनुसार प्रत्येक कक्षा के विद्यार्थियों का मिलान करना।	
	6. विद्यार्थी मॉड्यूल में निम्नलिखित सब-मॉड्यूल में प्रविष्टि किया जाना। <ul style="list-style-type: none"> o Section Allotment/Updation, o Medium Allotment/Updation, o Class/Section wise Roll No Entry o Optional Subject, o Third Language o Aadhar&Janadhar Entry o Student Details (Format-9) 	
	7. नव प्रवेशित/एनएसओ विद्यार्थियों का शाला दर्पण पर विवरण दर्ज करना व प्रपत्र-07 प्रपत्र-07(अ) व प्रपत्र-9 की पूर्ति करना।	
	8. FREE TEXT BOOKS and WORK BOOKS Module में प्रविष्टि।	निःशुल्क पाठ्यपुस्तक प्रभारी
	9. पूरक परीक्षा के परिणाम की प्रविष्टि व प्रमाण पत्र GENRATE करना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
	10. विभिन्न छात्रवृत्ति योजनाओं हेतु पात्र विद्यार्थियों की छात्रवृत्ति मॉड्यूल से प्रविष्टि।	छात्रवृत्ति प्रभारी
	11. कक्षाध्यापक व विषयाध्यापक मैपिंग की प्रविष्टि।	कार्यालय प्रभारी
	12. निःशुल्क साईकिल वितरण व ट्रांसपोर्ट वाउचर संबंधी प्रविष्टियों की जांच व अपडेट करना।	कक्षाध्यापक व निःशुल्क साईकिल वितरण व ट्रांसपोर्ट वाउचर प्रभारी।
	13. पीईईओ/यूसीईईओ लॉगिन में विद्यालय से बाहर (OoSC) बच्चों की सूचना की प्रविष्टि।	पीईईओ/यूसीईईओ

अगस्त	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. नव प्रवेशित/एनएसओ विद्यार्थियों का शाला दर्पण पर विवरण दर्ज करना व प्रपत्र-07 प्रपत्र-07(अ) व प्रपत्र-9 की पूर्ति करना।	कक्षाध्यापक
	3. विभिन्न छात्रवृत्ति योजनाओं हेतु पात्र विद्यार्थियों की छात्रवृत्ति मॉड्यूल से प्रविष्टि।	छात्रवृत्ति प्रभारी
	4. विद्यार्थियों को रोल नं आवंटित करना व प्रथम परख के प्राप्तांकों की प्रविष्टि।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
	5. निःशुल्क साईकिल वितरण व ट्रांसपोर्ट वाउचर संबंधी प्रविष्टियों की जांच व अपडेट करना।	कक्षाध्यापक व निःशुल्क साईकिल वितरण व ट्रांसपोर्ट वाउचर प्रभारी।
	6. FTB मॉड्यूल में वितरित पुस्तकों की प्रविष्टियों की जांच तथा अतिरिक्त मांग की प्रविष्टि करना।	FTB प्रभारी
	7. बेसलाइन आकलन की प्रविष्टि (RKSMBK)	संबंधित प्रभारी
सितम्बर	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. विभिन्न छात्रवृत्ति योजनाओं हेतु पात्र विद्यार्थियों की छात्रवृत्ति मॉड्यूल से प्रविष्टि।	छात्रवृत्ति प्रभारी
	3. बोर्ड परीक्षा आवेदन पत्र की तैयारी हेतु विद्यार्थियों के डाटा का एसआर रजिस्टर से मिलान।	बोर्ड परीक्षा प्रभारी
	4. FTB मॉड्यूल में वितरित पुस्तकों की प्रविष्टियों की जांच तथा अतिरिक्त मांग की प्रविष्टि करना।	FTB प्रभारी
	5. SA 1 की प्रविष्टि	संबंधित प्रभारी
अक्टूबर	1. प्रतिमाह/त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. FTB मॉड्यूल में वितरित पुस्तकों की प्रविष्टियों की जांच तथा अतिरिक्त मांग की प्रविष्टि करना।	FTB प्रभारी
	3. द्वितीय परख के अंकों की रिजल्ट मॉड्यूल में प्रविष्टि पूर्ण करना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
	4. हॉलिस्टिक रिपोर्ट कार्ड डाउनलोड करना तथा पीटीएम की प्रविष्टि	संबंधित प्रभारी
नवम्बर	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
दिसम्बर	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. अर्द्धवार्षिक परीक्षा के अंकों की प्रविष्टि	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
जनवरी	1. प्रतिमाह/त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. विद्यालय प्रोफाइल अवलोकन व आवश्यकतानुसार अपडेट करना।	कार्यालय प्रभारी
	3. अर्द्धवार्षिक परीक्षा के अंकों की प्रविष्टि करना।	कक्षाध्यापक
	4. एसडीएमसी/एसएमसी मॉड्यूल की प्रविष्टियों की जांच व अद्यतन किया जाना।	एसडीएमसी/एसएमसी प्रभारी
	5. SA 2 की प्रविष्टि, हॉलिस्टिक रिपोर्ट कार्ड डाउनलोड करना तथा पीटीएम की प्रविष्टि	संबंधित प्रभारी
फरवरी	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. बोर्ड परीक्षा के सत्रांको की प्रविष्टि करना।	बोर्ड परीक्षा प्रभारी
	3. तृतीय परख के अंकों की रिजल्ट मॉड्यूल में प्रविष्टि पूर्ण करना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
	2. TEACHER EXAMINAR DATA MAPPING MODULE में प्रविष्टि करना।	कार्यालय प्रभारी
मार्च	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
	2. TEACHER EXAMINAR DATA MAPPING MODULE में प्रविष्टि की जांच।	कार्यालय प्रभारी

	3. बोर्ड परीक्षा से पूर्व SA 3 की प्रविष्टि, हॉलिस्टिक रिपोर्ट कार्ड डाउनलोड करना तथा पीटीएम की प्रविष्टि	संबंधित प्रभारी
	1. प्रतिमाह/त्रैमासिक किये जाने वाले कार्य।	संबंधित प्रभारीगण
प्र. 2	2. वार्षिक परीक्षा के अंको की फीडिंग व परीक्षा परिणाम तैयार करना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
प्र. 3	3. वार्षिक परीक्षा परिणाम हेतु ग्रीन शीट को लॉक करना व विद्यार्थियों की अंक तालिका शाला दर्पण से डाउनलोड करना।	संबंधित प्रभारीगण
प्र. 4	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
प्र. 5	2. स्थानीय परीक्षा परिणाम की जांच व नियमानुसार कक्षोन्नति किया जाना।	स्थानीय परीक्षा प्रभारी
प्र. 6	3. पूरक परीक्षा परिणाम के अंको की प्रविष्टि।	संबंधित प्रभारीगण
प्र. 7	1. प्रतिमाह किये जाने वाले कार्य।	बोर्ड परीक्षा प्रभारी
प्र. 8	2. बोर्ड परीक्षा परिणाम की जांच व नियमानुसार कक्षोन्नति किया जाना।	पीईईओ/यूसीईईओ
प्र. 9	3. पीईईओ/यूसीईईओ लॉगिन में विद्यालय से बाहर (OoSC) बच्चों की सूचना की प्रविष्टि	

शालादर्पण पोर्टल पर नियमित रूप से किये जाने वाले कार्य

क्र.सं.	कार्य का विवरण	शालादर्पण प्रभारी के सहयोगार्थ जिम्मेदार प्रभारी/कार्मिक
1	विद्यार्थी मॉड्यूल में आवश्यकतानुसार/ऑन डिमांड किये जाने वाले कार्य। <ul style="list-style-type: none"> Transfer Certificate (T.C.) Student Character Certificate Student Study Certificate N.S.O Vocational Edu Faculty and Subject mapping (format 7 & 7a) 	कक्षाध्यापक
2	विद्यार्थियों के जनआधार/आधार नम्बर अपडेट करना।	कक्षाध्यापक
3	विद्यालय मॉड्यूल में आवश्यकतानुसार/ऑन डिमांड किये जाने वाले कार्य। <ul style="list-style-type: none"> Garima Petika Entry Udaan Student Health Check-up Gender Audit Details Entry Sports Mid-Day-Meal 	कार्यालय प्रभारी


 जिला शिक्षा अधिकारी (शाला दर्पण)
 माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
 बीकानेर

A. Promotion

Activity

- Centrally Updated through automated process based on final result data availability
- School May update/revert during current session for last class only View Result

Available Modules

- RESULT AND PROMOTION : All active students of previous session are auto promoted for current session (2022-23).
And given this module in school login as below link :
- School login > Student > Result and Promotion.
- This Module Report link given at different levels (State,District,Block) as link below :
- Management---Student---Student Promotion Report.

B. Admissions Management

Activity

- OoSC and Mainstreaming
- Initial Admission entry and SR allotment
- New Admission (first time w/o TC)
- Admission (With TC, Fetching data <with certificate>)
- Admission through OoSC, as mainstreaming
- AnganWadi Admission
- Pre-Primary Classes Admission
- Re-Admission (After NSO)
- SR Updation
- Transport Voucher

Available Modules

1. OoSC Entry: In This Module Entry Out of School Student and Mainstream Entry .And given this module in school login as below link :
Office --- PEEO/CRC---OoSC Entry

This Module Report link given at different levels (State,District,Block) as link below :

- (1)Management--- Student---OoSC Progress Monitoring Report.
- (2)Management--- Student---OoSC Reason Wise Report.
- (3)Management--- Student---Dropout and Never Enrollment Identified Report.
- (4)Management--- Student---OoSCMonitoring(Migration) Report
- (5)Management--- Student---OoSc Survey Overview Reports.
- (6)Management--- Student---OoSc Overview Reports DownLoad.

2. NEW ADMISSION: In this module entry new student and pull student from PSP and Shaladarpan portal schools students for admission .

And given this module in school login as below link :

School login--- Student---New Admission Entry.

This Module Report link given at different levels (State,District,Block) as link below :

- (1)Report(New)---Student---Age wise Enrollment .
- (2)Report(New)---Student---Class wise Enrollment .
- (3)Report(New)---Student---Stream wise Enrollment .
- (4)Report(New)---Student---Cast Category wise Enrollment .
- (5)Report(New)---Student---Class and gender wise Enrollment .
- (6)Report(New)---Student---School Class group wise Enrollment .
- (7)Report(New)---Student---Minority wise Enrollment .
- (8)Report(New)---Student---Minority wise Enrollment .
- (9)Report(New)---Student---Stream Wise and third language wise Enrollment .
- (10)Report(New)---Student---Stream Wise Enrollment .
- (11)Report(New)---Student---प्रवेशोत्सव के दौरान प्रवेशित कक्षावार विद्यार्थी नामांकन.

3. AAGANWARI ADMISSION : In this module entry of aaganwari students for current session.

And given this module in school login as below link :

School login--- Student---Aaganwari Admission Entry.

This Module Report link given at different levels (State,District,Block) as link below :

Management---School---AaganwariEnrollmentSummary .

4. Re- Admission of NSO Students : This module re admission of NSO students. And given this module in school login as below link :

School login--- Student---Re Admission NSO Students.

5. Student Details Correction: In this module correction in Student Details like (Name,SR.No.,FName,MName,CastCategory,Gender ,DOB,Mobile No.).And given this module in school login as below link :

School login--- Student---Student Detail Edit (Format-5).

6. Transport Voucher: This Beneficiary scheme capture Student through Distance of Schools and benefit TV according to as per norms.Capture Student for Promotion and New Admission Module.

This Module Report link given at different levels (State,District,Block) as link below :

(1)Schemes--- Transport Voucher---Transport Voucher Identifiy class 1-5.

(2)Schemes---Transport Voucher---Transport Voucher Identifiy class 6-8.

c. **Activities after Admission and before Study Start**

Activity

- Section Allotment/Updation,
- Medium Allotment/Updation,
- Class/Section wise Roll No Entry
- Optional Subject,
- Third Language
- Aadhar&Janadhar Entry
- Student Details (Format-9)

Available Modules

1. Section and Medium Correction: In this module Correction in Student class Section and medium. *And given this module in school login as below link :*
School login--- Student---Section & Student Medium Entry.
2. Roll No. Allotment: In this module allotted roll no class wise in current session admitted students. And given this module in school login as below link :
School login--- Student---Roll No. Allotment.
3. Third Language: In this module select student third language. And given this module in school login as below link :
School login--- Student---Third Language & Voc. Subject entry (Formate7A).
This Module Report link given at School login link below:
This Module Report link given at different levels (State,District,Block) as link below :
(1)Reports---Student Desired Third language Report.
(2)Management---Student---Stream Wise and third language wise Enrollment .
(3)Management---Student---Stream Wise Enrollment .
(4)Management---Student---Session ,Class or Subject wise En .
SESSION, CLASS OR SUBJECT WISE ENROLLMENT IN VOCATIONAL SCHOOLS
4. Aadhar&Janadhar Entry:Aadhaar and janaadhaar will now be entered via authentication module given under staff incharge per school in staff window. Only authenticated aadhaar and janaadhaar will be allowed to save in our data.

Staff login--- Authenticate Student Janaadhar/Aadhar Info.
5. Student Details Entry : In this module enter student entire Details like (Personal , Contact, Parent ,Sibling ,Student Addinational information) .And given this module in school login as below link :
School login--- Student---Student Detail Entry (Formate-9).

D. Student Attendance

Activity

- Student Daily Attendance

Available Modules

1. Student Daily Attendance: This module mark student daily and Monthly attendance class and gender wise. And given this module in school login as below link :

School login--- Student---Student Daily Attendance.

School login--- Student---Student Monthly Attendance.

This Module different Report link given at different levels (State,District,Block) as links below :

- (1) Management---Student--- Student Attendance Monitoring (Percentage)
- (2) Management---Student--- Student daily Attendance Class wise Enrollment (Percentage)
- (3) Management---Student--- Student daily Attendance Monitoring Report
- (4) Management---Student--- Student daily Attendance Timewise Report
- (5) Management---Student--- Student Monthly Attendance Monitoring Report.

E. On Demand Activities

Activity

- Transfer Certificate (T.C.)
- Student Character Certificate
- Student Study Certificate
- N.S.O

Available Modules

1. Transfer Certificate (T.C.) : in this module issued transfer certificate (T.C.) of previous session students. And given this module in school login as below link :

School login--- Student---TC issue.

This Module Report link in school login as below link

School login--- Student---[टीजारी विद्यार्थी सूची .सी.](#)

For help desk given TC Correction module correction in Transfer certificate of Students. And given this module in Help desk as below link.

Helpdesk-- TC Correction

2. Student Character Certificate: in this provide Student Character certificate. And given this module in school login as below link :
School login--- Student---Student Character Certificate.

3. Student Study Certificate: In this provide Student Study certificate current Session. And given this module in school login as below link :
School login--- Student---Student Study Certificate.

4. N.S.O. : In this module daily absent students do NSO.
And given this module in school login as below link:
School login--- Student---Student NSO.
This Module Report link given at School login link below:
Reports---Student NSO List.

F. Free Text Book/Work Book Distribution

Activity

- Free Text Book/Work Book Distribution

Available Modules

1. Free Text Books Distribution:Free text books distribution to students & relevant reports
Schemes --- Free Text Books
Workbook Distribution:Workbooks distribution to students & relevant reports
Schemes --- Workbooks

G. Vocational:

Activity

- Vocational Edu
- Faculty and Subject mapping

Available Modules

- 1 Vocational Edu. Ex. Student: In this Module mapping vocational schools student Subjects. And given this module in school login as below link :
School login--- Student---Vocational Edu. Ex. Student Tracking.
- 2 Faculty and Subject mapping: In this module mapping Student Subject. And given this module in school login as below link :
School login--- Student---Faculty and Optional Subject Entry.

H. Assessment and SMILE

Activity

- Smile 3.0

Available Modules

1. Smile 3.0:- Student Assessment Marks Entry and Result Generate or Print marksheet. And given this module in school login as below link :

Smile 3.0 --- Smile Assessment

This Module Report link given at different levels (State,District,Block) as link below :

(1)Management--- Student---Smile Student Result Monitoring Report.

2. Smile 3.0 :- Student Assessment Result Generate or Print mark sheet .
And given this module in school login as below link :

Smile 3.0 ---Generate and Print Mark sheet.

I. Regular-Ongoing Activities

Activity

- Deworming Information
- Wips and Blue-Pink Tablet Information
- GarimaPeticaEntry
- Udaan
- Student Health Checkup
- Gender Audit Details Entry
- Sports
- Mid-Day-Meal

Available Modules

1. Deworming Information:In This Module monthly data capture Deworming information class wise.
And given this module in school login as below link :
School Login--- Miscellaneous---Deworming Information.
This Module Report link given at different levels
(State,District,Block) as link below :
Management --- Student ---Deworming Information Reports.

2. Monthly Wips and Blue-Pink Tablet Information: In This Module monthly data capture Wips and Blue-Pink tablets distribution class wise.

And given this module in school login as below link :

School Login--- Miscellaneous---Monthly Wips and Blue-Pink Tablet Information.

This Module Report link given at different levels

(State, District, Block) as link below :

Management --- Student ---Monthly Wips and Blue-Pink Tablet Reports.

3. Garima Petica Entry : In this module entry girl 's Student Complaint.

School Login--- Miscellaneous ---Garima Petica Entry

4. Udaan: Sanitary napkin receiving and distribution information capture 9-12 Class girls students.

And given this module in school login as below link :

School Login--- School---Udaan (receipt of sanitary napkin progress)

School Login--- School---Udaan (sanitary napkin progress delivery)

5. Student Health Check-up: Student Health Details capture in this module .

School Login--- Miscellaneous---Student Health Check-up

6. Gender Audit Details Entry: Entry All about girls & boys student ratio and category and class wise capture .

And given this module in school login as below link :

School Login--- School---Gender Audit Details Entry