शैक्षिक समाचार राजस्थान

*टेंडर प्रक्रिया

[(कोटेशन आमंत्रित करना)एक नमूना (डेमो)*✍👇

🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀🎀

1➡ सर्व प्रथम जो सामग्री क्रय करनी है उसकी वित्तीय स्वकृति मिली हुई होनी चाहिए जैसे विद्यालय विकास मद /छात्र कोष से वस्तु क्रय करनी है तो sdmc के माध्यम से प्रस्ताव पारित करे एवम सरकारी मद से क्रय करने पर बजट प्रदाता अधिकारी की वित्तीय स्वकृति अनिवार्य है।उसके बाद आप इस हेतु एक क्रय समिति बनावे।यदि आपके स्कूल या कार्यालय में लेखा कार्मिक हो तो उसे क्रय समिति में अवश्य रखे।

2➡ GF&AR नियमो के अनुसार यदि 10000रु या उससे अधिक की राशि क्रय हेतु कोटेशन लेना अनिवार्य है।

3➡अब आप नियमानुसार कोटेशन आमंत्रित करने करे।

4➡जैसे विद्यालय में sdmc की बैठक दिनांक1/8/19 के प्रस्ताव संख्या 5 की पालना में स्थानीय विद्यालय में छात्रों के बैठने हेतु 30 टेबल -स्टूल के सेट क्रय करने है अतः दिनाक 1/9/19 तक मोहर बै

बन्द लिफाफे में कोटेशन आमंत्रित किये जाते है।जिसकी शर्ते निम्न अनुसार रहेगी।

1उक्त फर्नीचर इस प्रकार का होना चाहिए टेबल एवं स्टूल के टॉप की लोहे की सफेद चद्दर जो 20 गेज की होनी चाहिए इसके साथ पाये 6 आनी एंगल या पाइप से बने हुए होने चाहिए।

2➡सामग्री for गुडा जाटान वियालय जिला पाली होनी चाहिए(मतलब तैयार सामग्री स्कूल तक उस फर्म को पहुचानी है)

3➡टेंडर की शर्त बदलने या इसे निरस्त करने का अधिकार निम्न हस्ताक्षर कर्ता के पास रहेगा।

शैक्षिक समाचार राजस्थान

4➡ किसी तरह का विवाद होने पर न्याययिक क्षेत्र देसुरी जिला पाली रहेगा।

5➡प्राप्त टेंडर दिनांक 1/9/19 को 2 बजे बाद स्कूल में खोले जायँगे ।

इस प्रकार पत्र निकाल कर आप उसे आसपास के फर्नीचर निर्माता फर्मो को भेजे ।

गांव के मुख्य चौराहे, ग्राम पंचायत ,तथा स्कूल के नोटिस बौर्ड कर भी उसे चस्पा करें।

5➡प्राप्त होने वाले लिफाफो को डाक आवक रजिस्टर में inword करे।

6➡कोटेशन के लिफाफे खोलने से पहले उस सभी क्रय समिति के सदस्यों के sing करवा देवे।

7➡फिर उपस्थित क्रय समिति एवम कोई कोटेशन देने वाले उपस्थित हो उनके सामने वह लिफाफे खोले।

कम से 3 कोटेशन अनिवार्य होने चाहिये यदि 3 कोटेशन प्राप्त नही होते है तो दुबारा कोटेशन आमंत्रित करे।

8➡फिर एक कागज पर तुलनात्मक विवरण तैयार करे जिसमे निम्न कॉलम में बनाये

1 क्रम स

2 फर्म का नाम

3 फर्म का पता

4 स्टूल -टेबल की दर

5 विशेष विवरण

उक्त में सभी फर्मो द्वारा दी गई दर को लिख देवे फिर देखे की किस फर्म की दर सबसे न्यून है उसका चयन कर क्रय समिति से उसे अनुमोदन करवाया जावे एवम सम्बन्धित फर्म से सामग्री क्रय करने की अनुसंशा लिख सभी क्रय समिति के लोगो से sing करवा देवे एवम सम्बन्धित फर्म को work order जारी करे। जिसमे यह भी उल्लेख करें कि आप 15 दिन में यह फर्नीचर उपलब्ध करावे।

9➡उसके बाद सामग्री आने के बाद यह चेक करे कि सामग्री टेंडर की शर्तों अनुसार गुणवत्ता युक्त है या नही यदि सामग्री सही है तो उसका बिल प्राप्त कर चेक से भुगतान कर CB में खर्च लिखे।

➡10 तथा आगामी sdmc बैठक के पूरी क्रय प्रक्रिया की जानकारी देवे एवम उस पर व्यय राशि का अनुमोदन करावे ।

🙏🌹🙏🌹🙏🌹🙏

🎀🎀शैक्षिक समाचार राजस्थान🎀🎀

शैक्षिक समाचार राजस्थान