प्रश्न 01 सेवानिवृत्त कार्मिक के gpf क्लेम के claim form के साथ क्या क्या दस्तावेज लगते है।

अगर कोई शपथ पत्र या प्रपत्र लगता है तो उसका format भेजने का कष्ठ करेंगे।

उत्तर 1 Sso id से sipf पर ऑन लाइन सब्मिट किये गए आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी

2 आवेदन पत्र में ही दिए गये शपथ पत्र को 50 रु के स्टाम्प पेपर पर लिख कर प्रमाणित करावे एवं सलग्न करे।

3 प्रथम से अंतिम gpf कटौती तक प्रमाणित Gpf की मूल पास बुक।

4 सेवा विवरण शुरू से अंत तक (Ddo वाइज) जिसकी जानकारी Gpf पास बुक में Ddo के प्रमाणित हस्ताक्षर से मिल जायेगी।

5 सेवनिवृति/ सेवा समाप्ति आदेश

6 डेथ क्लेम होने पर डेथ सर्टिफिकेट

7 बैंक खाते की पास बुक की फोटो कॉपी या निरस्त चेक सलग्न करे

8 तीन वर्ष के GA 55 भी सलग्न करे

*प्रश्न 02 किसी कार्मिक के माह अप्रैल 20 के बिल से GIS के 220 रु की कटौती कर दी गई परन्तु Sso Id से Gpa प्रस्ताव सब्मिट नही किया गया *

उत्तर Sso Id से Gpa प्रस्ताव सब्मिट करना जरूरी है ।यदि कार्मिक की दुर्घटना में डेथ हो जाती है तो Gpa प्रस्ताव के बिना नॉमिनी को भुगतान कैसे होगा अतः अभी भी आप कार्मिक की sso id से Gpa का प्रस्ताव सब्मिट कर देवे

नॉट GPA प्रस्ताव यदि गत वर्ष ऑनलाइन भर दिया गया हो एवं नॉमिनी में इस वर्ष कोई परिवर्तन नहीं हो तो इसे दुबारा हर वर्ष ऑनलाइन करने की आवश्यकता नहीं है ।

प्रश्न 03 - Pay Manager पर वेतन या अन्य विपत्र के साथ upload documents पर डिजिटल साइन करना अनिवार्य है?

उत्तर - यह अनिवार्य नही है। फिर भी ट्रेजरी द्वारा DDO हस्ताक्षरित डॉक्युमनेट मांगा जाता है तो आपके पास एक ऑप्शन है कि आप डिजिटली साइन कर सकते है।

किसी पीडीएफ फाइल को डिजिटली साइन करने के लिए आपको Adobe Acrobet Reader Dc की जरूरत पड़ेगी जिसकी सहायता से आप पीडीएफ पर डिजिटली साइन कर सकते है।

*प्रश्न 04 श्रीमान् नमस्ते। एक सेवानिवृत्त कार्मिक का शेष उपार्जित अवकाशो का नगद भुगतान बिल बनाते समय बिल अलोकेशन नही हो रहा क्या कारण है *

उत्तर ifms पर बजट हेड 2071-01-115-01-01 में बजट चेक करें उक्त हेड में बजट प्राप्त होने एवम वह बजट पे मैनेजर पर मैपिंग होने के बाद ही बिल बनेगा

*प्रश्न 05 मार्च 20 की SI की कटौती तो PM पर सिस्टम से मई के बिल प्रोसेस करने अपने आप SI एरियर में शो हो रही है लेकिन SI ऋण की कटौती डबल नही हो रही है उसको केसे अपडेट करे *

उत्तर 15/05/20 के बीमा विभाग के आदेश अनुसार मार्च 20 की बकाया SI प्रमियम की राशि मई 20 के बिल से कटौती की जानी है अतःP M सिस्टम को अपडेट उस के अनुरूप अपडेट कर दिया गया है।

मई 20 का बिल प्रोसेस करने के बाद बकाया SIP की राशि ऑटो SI एरियर के रूप में आउटर,इनर,एंड शेड्यूल में प्रदर्शित हो जायेगी।

यदि कोई कार्मिक अपने राज्य बीमा लोन की क़िस्त जो माह मार्च की बकाया है उसे मई में कटवाना चाहे तो उसकी सहमति से employee pay डिटेल्स में लोन की राशि बिल प्रोसेस करने से पहले डबल कर देवे उसके बाद बिल बनावे।

*प्रश्न 06 एक कार्मिक का प्रोबेशन 22 फरवर को पूर्ण हुआ था ! मार्च तक प्रोबेशन पूर्ण होने के आदेश भी हो गए ! परन्तु HOD से payamanager पर संशोधन मई में हुआ ! *

*अब उस कार्मिक की राज्य बीमा कटौती नही हो रही है ! Si policy number mandatory का मैसेज आ रहा है ! *

कृपया समाधान बतावे !

उत्तर master deta में नम्बर टेब में SI पॉलिसी न 032020 लिख कर SI की कटौती ऐड करे फिर पॉलिसी जारी होने पर सही पॉलिसी न लिख कर adit कर देना।

प्रश्न 07 एक कर्मचारी जो जून 2020 में रिटायर हो रहा है उसका सरेंडर उठाया जा सकता है क्योंकि कर्मचारी के खाते में 310 पी एल है कर्मचारी अब 10pl का भुगतान उठाना चाहता है।

उत्तर 300 +15 PL मंत्रालयिक या परिचारक कार्मिक के ही हो सकती है इस मेसे 15 PL को अगले 6 महीने में उपयोग करना होता है अन्यथा वह लेप्स हो जाती है।

इस केस में यदि कार्मिक ने इस वर्ष 2020-21 में समर्पित अवकाश नही उठाया है तो वह 10 दिन का समर्पित लीव का भुगतान ले सकता है।।

नॉट शिक्षक बंधु अथवा अधिकारी जो कार्यालयो में विभिन्न पदों पर कार्यरत है अथवा अन्य नॉन वेकेशनल विभाग के कर्मचारी के भी 300+15 हो सकती है।

*प्रश्न 08 मेरा 10 जनवरी 2015 को प्रोबेशन पूरा हुआ एवम 1/7/2016 को इंक्रीमेंट दिया गया क्या यह सही है *

उत्तर 6th वेतनमान में नेक्स्ट इंक्रीमेंट के लिए उस पे बेंड में 6 महीने की सेवा अनिवार्य थीं अतः 1/07/2016 को ही इंक्रीमेंट मिलेगा यह सही है।

नॉट➡अब 7 वे वेतनमान में प्रोबेशन पूर्ण होने के बाद वेतन निर्धारण होने की तिथि से नेक्स्ट आने वाली 1 जुलाई को इंक्रीमेंट मिलता है।

*प्रश्न 09 हमारे डीए एरियर के बिल 8 दिन पहले ट्रेजरी से पास दिखा रहा है पर जमा नही हुआ है ऐसा क्यो हो रहा है *

उत्तर बिल पास होने के बाद जयपुर से Ecs होता है जो अभी राशि की उपलब्धता पर हो रहा है

उसके बाद ही राशि कर्मचारियों के खातों में जमा होगी इसके लिए इंतजार करें ।

प्रश्न 10 पे मैनेजर के टेलीग्राम पर नए ग्रुप में शामिल हो गए क्या पुराना ग्रुप छोड़ देना आवश्यक है?

उत्तर जी हां नये ब्रॉडकास्ट ग्रुप में ऐड हो गए है तो पुराने को लेफ्ट कर देवे नई जानकारी एवम पोस्ट नये ग्रुप में ही शेयर होगी।

प्रश्न : - मेरा राज्य बीमा पॉलिसी बॉण्ड खो गया है। मुझे बॉण्ड पुनः प्राप्त करने का प्रोसेस बताये।

उत्तर➡ राज्य बीमा की डुप्लीकेट पॉलिसी बॉन्ड प्राप्त करने का शुल्क 100 रु है ।

डुप्लीकेट पॉलिसी बॉन्ड प्राप्त करने हेतु अपनी SSO Id से online payment टैब में जाकर 100 रु का चालान जरनेट कर उसे बैंक में ऑनलाइन/ऑफलाइन जमा करावे।

फिर उक्त चालान की प्रति संलग्न कर आवेदन पत्र और 50रु के स्टाम्प पर पॉलिसी खो जाने या नष्ट होने का कारण लिख कर शपथ पत्र तैयार करे।

उक्त प्रकरण अपने जिले के GPF कार्यालय में प्रस्तुत करें एवम डुप्लीकेट बॉन्ड प्राप्त करे।

पेमेनेजर इन्फो ग्रुप

प्रश्न :- यदि कोई महिला कार्मिक maternity leave पूर्ण करने के बाद भी मजबूरी वश Join नहीं कर पाये तो उसको कौनसा अवकाश दिया जाएगा ?

उत्तर➡ वित्त विभाग के आदेश क्रमांक-एफ-1(5) वित्त/नियम/96 दिनांक 26.02.2002 के अनुसार मातृत्व अवकाश के साथ CL के अलावा अन्य कोई भी अवकाश लिया जा सकता है।

लेकिन लगातार अवकाश की अवधि अधिक होने के कारण अवकाश विभागाध्यक्ष द्वारा स्वीकृत किया जाएगा।

प्रश्न(11) हमारे मास्टर data लॉक हो गया है अब किसी भी कार्मिक के स्थाईकरण होने पर उसकी बेसिक pay detail update के लिए request डाले हुए भी लगभग 2 महीने हो गए है लेकिन अभी तक कार्मिक के basic pay & bank में कोई बदलाव नहीं हुआ है। अभी तक HOD लेवल पर ही REQUEST पेंडिंग दिखाता है। इसके लिए क्या कोई letter डिस्पैच या email करना पड़ेगा। अगर email करना पड़े तो कृपया email share करे।

उत्तर Hod से ही data Approved होने पर ही सुधार होगा। अभी लोक डाउन होने से work at home से कार्य हो रहा है इसलिए विलम्ब हो रहा है आप इस मेल आई डी पर रिक्वेस्ट भेज सकते है।

caosecedu@gmail.com

प्रश्न(12) मई 2020 बिल में मार्च 2020 की SI की कटौती करनी हे तो क्या SI अधिघोषणा पत्र बिल के साथ अपलोड करने है जो कि मार्च 2020 के बिल के साथ अपलोड नही किए थे ?

उत्तर 15/05/20 के आदेश में ऐसे कोई निर्देश नही है फिर भी यदि आप प्रथम घोषणा एवं अधिक घोषणा पत्र अपलोड कर देते है तो कोई आपत्ति नही है आप उनको अपलोड कर सकते है।

प्रश्न(13) पेमेनेजर पर एक कर्मचारी की जन्मतिथि 10/05/1963 औऱ सेवानिवृति तिथी 05/10/2023 आ रही है जबकि नियमानुसार 31/05/2023 करनी है इसमें सुधार कैसे होगा ?

उत्तर जन्मतिथि का उचित प्रमाण पत्र एवं सेवा पुस्तिका के प्रथम पेज की प्रमाणित फोटो कॉपी साथ लगा कर ट्रेजरी में आवेदन करे यह सुधार ट्रेजरी से ही होगा।

प्रश्न(14) ग्रेज्युटी सामान्य डेथ पर मान्य है या दुर्घटना डेथ पर ही मान्य हैं ?

उत्तर ग्रेच्युटी सभी कार्मिको को मिलती है। इसके लिए डेथ होना जरूरी नही है। सेवानिवृत्त कार्मिक को भी ग्रेच्युटी का भुगतान होता है परन्तु मृत्योपरांत इसके भुगतान के नियम अलग होते है एवं गणना करने का तरीका भी भिन्न होता है।

प्रश्न(15) मैने जिस pc पर दो दिन पहले एक बिल digital sign से succesfully हो गए उसी pc पर आज जब एक सरेंडर बिल बनाया तो डिजिटल sign में पिन मांगने तक की प्रक्रिया पूरी हो जाने पर फिर से sign file के ऑप्शन पर क्लिक करने पर भी bill sign sucsefully का pop नही आता है और टोटल फ़ाइल 3 आती परंतु sign file जीरो ही रहती है। प्लीज समाधान बताएं।

उत्तर paymanager में बिल बना लिये और esign में दिक्कत आ रही है पहले activ x की सेटिंग चेज करे एवं उसे enable कर देवे फिर निम्न veb लिंक पर पेमेनेजर लॉगिन करके पुनः कोशिश करे। आपका समाधान हो जाएगा।

164.100.153 22/paymanager

प्रश्न(16) 55 वर्ष से अधिक आयु वाले कार्मिक की SI कटौती अब वापस अपडेट क्यों नही हो रही है ?

उत्तर 55 वर्ष से अधिक आयु वाले कार्मिक की SI कटौती में छेड़ छाड़ करने पर वह अपडेट नही होती है।

इस हेतु आप bulk deduction में जा कर जोड़े वर्तमान slabe के अनुसार तो ऐड हो जायेगी लेकिन आपको अन्य amount ऐड करना है तो यह ट्रेजरी से ही ऐड होगा।

प्रश्न(17) बिल रिवर्ट करने पर रिवर्ट successfully शो हो रहा है फिर भी बिल रिवर्ट ऑप्शन दिखा रहा है ऐसा क्यों ?

अब क्या करे ?

उत्तर बिल DDO स्तर से रिवर्ट कर दिया है तो उस बिल को डिलीट कर देवे फिर वही बिल नम्बर लगा कर ऑब्जेक्शन दूर करके दोबारा नये सिरे से बिल बनाने का प्रोसेस पूरा करे। आपका समाधान हो जाएगा।

प्रश्न (18) किसी कार्मिक की SI पॉलिसी 1800 रूपये कट रही है है फिर SI पॉलिसी एरियर 3000 क्यो कट रहा है जबकि further contract नही भरा गया है ?

उत्तर राज्य बीमा की कटौती मार्च 2020 के वेतन से बढ़ाई गई है अतः बेसिक पे के अनुसार स्लैब देखे

उसके अनुरूप SI एरियर की राशि ऑटो शो होगी। 1800 रु के स्थान पर नई स्लैब में कटौती 3000 रुपए है।

प्रश्न(19) माह मई के वेतन में कुछ कार्मिको के SI ARREAR गलत SHOW हो रहा है उसे कैसे ठीक किया जाए ?

जबकि SI Arrear अपने आप आ रहा है।

उत्तर निदेशक बीमा विभाग के आदेश अनुसार मार्च 20 के बिल से SI की नई दरें लागू की गई है उसके अनुरूप ही स्लैब के हिसाब से मई के बिल में SI arrear की कटौती शो हो रही है।

उक्त कटौती ऑटो जरनेट हो रही है इसलिए इसमे सुधार करना अभी सम्भव नही है इस हेतु आप पेमेनेजर की हेल्प लाइन पर स्क्रीन शॉट सहित एप्लिकेशन मेल करें।

paymanagerrj@gmail.com

प्रश्न (20) नवनियुक्त कार्मिक को PRAN फॉर्म ऑनलाइन भरना चाहिए या ऑफ लाइन। कृपया सटीक सलाह देवे।

उत्तर PRAN नम्बर जारी करवाने हेतु ऑनलाइन आवेदन पत्र सब्मिट किया जा सकता है लेकिन ऑनलाइन जारी प्राण नम्बर का State Government में Inter sector sifting करवाना पड़ता है इसके बिना कार्मिक की NPS कटौती खाते में जमा नही होती है।

ऑनलाइन जरनेट प्राण नम्बर का State Government में sector sifting में सभी संलग्न दस्तावेजो की जांच होती है जिससे sifting में बहुत विलम्ब हो जाता है अतः इस सम्बन्ध में GPF विभाग द्वारा दिये गये निर्देश अनुसार GPF आफिस में ऑफलाइन प्राण का आवेदन पत्र भर कर प्राण नम्बर जरनेट करवाया जाना चाहिये। इसमे NPS की कटौतियां तुरन्त खाते में जमा होने लग जाती है।

प्रश्न:-(21) हमारे एक कार्मिक की सेवानिवृति PL की राशि प्राप्त हो गई है। अब यह मैपिंग क्या है ? इसके लिए मुझे क्या करना पड़ेगा ?

उत्तर IFMS पर बजट आने के बाद विभाग द्वारा paymanager पर बजट मैपिंग किया जाता है जो अपने आप विभाग करता है आपको कुछ नही करना है। इसमे दो चार दिन लगते है अभी लॉक डाउन होने से मैपिंग में थोड़ा विलम्ब भी हो सकता है।

प्रश्न:- (22) किसी कर्मचारी को शाला दर्पण से रिटायरमेंट होने से 31 मार्च 2020 को रिलीव कर दिया परन्तु मार्च की सैलरी नही बना पाए। अब पेमैनेजर से सैलरी कैसे बनाएं ?

उत्तर शाला दर्पण से सेवानिवृति के दिन अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त किया जाता है जो नियमानुसार करना ही पड़ता है।

शाला दर्पण से कार्यमुक्त करने पर pay manager पर बकाया सेलेरी बिल बनाने में कोई परेशानी नही है क्योकि कार्मिक को बकाया वेतन का भुगतान तो करना ही पड़ेगा।

यदि कार्मिक की सेलेरी paymanager पर ऑटो स्टॉप हो गई है तो पहले उसे रिलीज कर देवे फिर उसका बकाया वेतन बना लेवे।

प्रश्न:-(23)किसी कार्मिक की मृत्यु 14 फरवरी को हुई तो उस कार्मिक की सैलरी 13 तक बनेगी या 14 तक।

और जो वेतन बनेगा क्या उसमें सभी कटौतियां होगी ? विद्वान साथियों कृपया मार्गदर्शन करें।

उत्तर मृत्यु वाले दिन को कार्यदिवस माना जाता है इसलिये 14 तक वेतन का भुगतान होगा एवम 15 से पारिवारिक पेंशन देय होगी।

ऐसे प्रकरण में Rpmf के अलावा अन्य कोई कटौती नही होगी।

प्रश्न:-(24) मैं पशुधन सहायक पोस्ट पर L8 का कर्मचारी हूँ लेकिन फिर भी मार्च 2020 की सैलरी कोरोना

फण्ड में नियमानुसार 2 दिन की कटनी थी जबकि मेरे 5 दिन की कट गई है। मास्टर डाटा में सर्विस कैटेगिरी state service लिखी हुई है जब हम subordinate कैटेगिरी में आते है। रिफण्ड का समाधान बतावे।

उत्तर सर्विस केटेगरी में subordinate की जगह state service लिखे जाने से 5 दिन की कोरोना कटौती हुई है आप पेमेनेजर पर सर्विस केटेगरी चेंज करने हेतु रिक्वेस्ट करे जो HOD से approved होने पर सुधार होगा।

जो 2 दिन की जगह 5 दिन की कोरोना रिलीफ फण्ड में कटौती हो चुकी है वह अब रिफण्ड नही होगी।

प्रश्न:-(25) प्रोबेशन में वरिष्ठ अध्यापक का अवैतनिक अवकाश कौन स्वीकृत करता है ?

वरिष्ठ अध्यापक ने डॉक्टरी प्रमाण पत्र के आधार पर 7 दिवस का अवकाश लिया था और पीईईओ महोदय ने स्वीकृत भी कर दिया। क्या नियमानुसार कार्य हुआ है ?

उत्तर प्रोबेशन में 30 दिन तक का अवैतनिक अवकाश नियुक्ति अधिकारी स्वीकृत करते है।

30 दिन से अधिक अवधि होने पर WPL राजस्थान सरकार के प्रशासनिक विभाग द्वारा स्वीकृत होगा एवं सम्पूर्ण अवधि के लिए प्रोबेशन आगे बढ़ेगा।

प्रश्न:-(26) मेरा प्रोबेशन 09.03.2020 को पूर्ण हो चुका है। स्थायीकरण आदेश मई 2020 में जारी हो चुके है।

मैंने अपनी SSO ID से प्रथम घोषणा पत्र भरकर DDO से अप्रूवल भी करा लिया है।

अब समस्या यह है कि PAYMANAGER के MASTER DATA को HOD को फॉरवर्ड कर दिया था जिससे अब SI नम्बर एड नही हो रहे है।समाधान बताए।

उत्तर डेटा प्रोबेशन से रेगुलर एवं पे एंड लेवल HOD से approved होने के बाद ही SI की कटौती add

होगी जब तक wait करे।

प्रश्न:-(27) एसआई आई नंबर जारी करवाने की प्रक्रिया से अवगत करवाए।

उत्तर:-राज्य बीमा की प्रथम कटौती जब मार्च महीने में की जाती है तब पॉलिसी हेतु SSO ID से प्रथम घोषणा पत्र भरना पड़ता है जो बिल के साथ लगता है। उसी के आधार पर GPF ऑफिस से राज्य बीमा पॉलिसी का बॉन्ड जारी किया जाता है।

प्रश्न;-(28)राज्य बीमा के प्रथम घोषणा पत्र व अधिक घोषणा पत्र की भरी गई प्रतियो को अब किस माह के वेतन बिलो के साथ लगाकर ट्रेजरी भेजना है ?

उत्तर अभी लॉकडाउन में बिल की हार्ड कॉपी भी ट्रेजरी नही ले रही है इसलिए स्थिति सामान्य होने के बाद जब ट्रेजरी बिल की हार्ड कॉपी मांगे उस समय बिल के साथ संलग्न करनी है।

प्रश्न:-(29) कोई कर्मचारी 31.05.2020 को सेवानिवृत हो रहा है। क्या वह 31 मई से पूर्व सरेंडर उठा सकता है ?

उत्तर वित्तीय वर्ष 2020-21 में समर्पित अवकाश पूर्व में नही लिया है तो अधिकतम 15 दिन का समर्पित अवकाश का भुगतान उठाया जा सकता है।

प्रश्न;-(30) प्रोबेशन आगे बढ़ने पर क्या seniority आगे बढ़ती है ?

उत्तर बिल्कुल नही।

Seniority का निर्धारण चयन वर्ष में मेरिट क्रमांक के आधार पर होता है।

प्रश्न:-(31) मैने 2018 में राजकीय नोकरी जॉइन की थी और वो 5 माह बाद किन्ही कारणों से छोड़ दी थी किन्तु तब मेरे SSO ID वगरैह बन गए थे और मुझे तनख्वा भी मिली थी।

अब पुनः मैने नई भर्ती से उसी विभाग में वही जॉब जॉइन की है तो क्या अब मुझे नई ID बनवानी है या पुरानी ID ही चलेगी। क्योंकि बिना ID के तनख्वाह नही बनेगी।

उत्तर:- वही Employee ID, Paymanager ID एवम SSO ID काम में आयेगी ।

यदि दूसरी नई बनवाते है तो पहले वाली ID सम्बन्धित विभाग से डिलीट करवानी होगी।

प्रश्न:-(32) मैं medical department में हूँ।

Covid 19 के कारण सभी अवकाश निरस्त होने के कारण मै पितृत्व अवकाश का उपयोग नहीं कर पाया और 3 महिने भी पूरे हो गए।

अगर Covid के बाद पितृत्व अवकाश ले सके ऐसा कोई प्रावधान हो तो बताए जी।

उत्तर पितृत्व अवकाश नियमानुसार प्रसूति के दिन से 3 महीने की अवधि में ही देय होता है इसमे कोई शिथिलन का प्रावधान नही है।

प्रश्न:-(33) मैने 1st ग्रेड में 30 जून 2017 मध्यान्ह पश्चात में जॉइन किया था इसलिए मेरा स्थाईकरण 1/7/2019 को हुआ

तो मेरा 1/7/2019 को इंक्रीमेंट लगेगा या नहीं ?

उत्तर दो वर्ष पूर्ण होने पर दिनांक 01/07/2019 को वेतन निर्धारण होगा एवम अगला इंक्रीमेट

01/07/2020 में मिलेगा।

प्रश्न:-(34) यदि किसी कर्मचारी ने मार्च माह का वेतन आहरित नहीं किया है तो उसके मई माह का वेतन कैसे बनेगा ?

2.उक्त कर्मचारी six pay से वेतन आहरित कर रहा है। कर्मचारी gpf का हैं जब उसके मार्च माह का वेतन बनाया जाता हैं तो 15 दिन की जगह 22दिन का वेतन बन रहा है तथा CM Corona ded कितने दिन का काटना है उक्त कर्मचारी का six pay मे मूल वेतन 25870 है।जबकि अप्रेल माह का वेतन आहरित कर दिया है।

उत्तर मार्च का वेतन 15 दिन का partial pay में बनावे राशि ऑटो कैल्कुलेट होगी एवम 3 दिन की राशि कोरोना फण्ड में कटौती होगी।

प्रश्न:-(35) क्या 1जुलाई को यदि पितृत्व अवकाश पर हो तो इंक्रीमेंट प्रभावित होता है ?

और यदि इंक्रीमेंट प्राप्त कर लिया हो तो क्या होगा ?

उत्तर एक जुलाई को कोई कार्मिक CL के अलावा किसी अन्य अवकाश पर रहता है तो नियमित वेतनवृद्धि 01 जुलाई को ही लगती है परन्तु उसका आर्थिक लाभ अवकाश से पुनः कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से देय होता है।

ऐसे मामलों में किसी ने आर्थिक लाभ 1 जुलाई से आहरित कर लिया है तो उससे अंतर राशि की वसूली होगी।

प्रश्न:-(36) मेरे स्टाफ में एक कार्मिक का मूल वेतन 71300 है। उनके पूर्व में SI 1800 कटती थी। उनकी new slab में न्यूनतम 3000 है लेकिन उनकी उम्र 55 वर्ष से अधिक है तो क्या 1800 ही रहने दे या न्यूनतम 3000 करें ?

उत्तर 01/04/2020 को जिनकी आयु 55 वर्ष या उससे अधिक हो चुकी है उनके SI की कटौती में कोई वर्द्धि नही होगी उनकी पुरानी कटौती यथावत रहेगी।

प्रश्न:-(37) मेरे विद्यालय में एक कार्मिक व्याख्याता पद पर कार्यरत है जिसका प्रोबेशन टाइम चल रहा है पर मार्च महीने की सैलरी में उसका वेतन पूरा बन रहा है 50% नहीं बन रहा सभी तरह के प्रयास करके देख लिए पर उसका वेतन 50% नहीं बन रहा कृपया मार्गदर्शन करें

उत्तर सर्विस केटेगरी subordinate करने से यह समस्या पैदा हुई है उसे state service करावे इसके सुधार हेतु रिक्वेस्ट जरनेट करे यह सुधार HODसे होगा।

प्रश्न:-(38) फैमली डिटेल से एक नाम हटाने के लिए कार्मिक ने DDO को रिक्वेस्ट भेजी। DDO ने रिक्वेस्ट को aporove किया। रिक्वेस्ट HOD के पास पेंडिंग दिखा रही है। बीकानेर बात की तो बताया कि कार्मिक की रिक्वेस्ट HOD पर show नही हो रही है। कृपया समाधान बताए।

उत्तर रिपोर्ट में HOD Report में स्टेटस चेक करे यदि पेंडिंग HOD बता रही है तो उसका स्क्रीन शॉट खींचकर बीकानेर HOD को मेल करे।

caosecedu@gmail.com

प्रश्न:-(39) वर्ष 2018 में एक दिन की सैलरी मध्याह्न पश्चात की वजह से ज्यादा उठ गई। अब उसको वापिस जमा करवाने का क्या तरीका है ? क्या ROP से जमा हो सकती है ? यदि चालान बनवाना है तो किस हेड में राशि जमा होगी ? क्या उस राशि पर ब्याज जमा करवाना है ? यदि करवाना है तो किस दर से? श्रीमान कृपया मार्गदर्शन करें।

उत्तर अधिक भुगतान की वसूली वेतन बिल से ROP में की जा सकती है एवम E grass से इसका 0202 -01-102-03-02 हेड में चालान भी बनाया जा सकता है।

वसूली में जब ब्याज वसूली के निर्देश होने पर ही ब्याज वसूल किया जाता है अन्यथा ग्रॉस अमाउंट के

आधार पर वसूली की गणना की जाती है।

प्रश्न:-(40) मैं पूर्व में पुलिस कांस्टेबल था और पुलिस में मैंने 16 जनवरी 2016 को जॉइन किया था। पुलिस सेवा से रिलीव होकर 29 अगस्त 2019 को मैंने तृतीय श्रेणी शिक्षक के रूप में पदभार ग्रहण किया। मुझे 9 साल बाद ACP में क्या फायदा मिलेगा। कृपया बताये।

उत्तर चूंकि कान्सटेबल पद का लेवल अध्यापक पद के लेवल से कम है इसलिए अध्यापक पद पर सीधी भर्ती पर कार्य ग्रहण तिथि से 9/18/27 वर्ष की गणना ACP के लिये की जाएगी।।

समान लेवल से समान लेवल के अन्य पद पर नियुक्ति होती है तो पूर्व पद की सेवा अवधि भी केवल एसीपी के लिए गणना योग्य होती है पदोन्नति के लिए नहीं।

दिनांक 28 मई 2020

रोजाना दस प्रश्न

आज की प्रश्नोत्तरी सीरीज में *रोजाना दस प्रश्न* के अन्तर्गत प्रश्नोत्तर शेयर किए जा रहे हैं।

हालांकि प्रश्नोत्तरी बनाने में पूर्ण सावधानी बरती गई है फिर भी आप राजकीय नियमो व निर्देशों की पालना सुनिश्चित करे।

एडमिन पैनल

पेमेनेजर इन्फो चैनल

प्रश्न-(41) कार्मिक को तीसरी सन्तान होने पर क्या क्या नुकसान होते हैं?

उत्तर दो से अधिक संतान होने पर देय एसीपी 3 वर्ष बाद मिलती है । जैसे

9+3= 12 वर्ष

18+3= 21 वर्ष

27+3=30 वर्ष

एवं पदोन्नति पर भी 3 वर्ष बाद जॉइन करने का अवसर मिलता है।

प्रश्न;-(42) क्या विकलांग भत्ता ग्रीष्मावकाश शीतकालीन अवकाश और मध्यावधि अवकाश में देय होता है ? कृपया मार्गदर्शन करें।

उत्तर उपरोक्त अवकाश में विकलांग भत्ता देय नही है इन अवकाश काल मे केवल वर्किंग डेज़ के अनुसार आनुपातिक भुगतान होता है।

प्रश्न:-(43) फोरगो के करने का क्या लाभ है ?

और फोरगो नही करने का लाभ हानि भी बताने का कष्ट करें।

उत्तर 1 27 /30 वर्ष की तीसरी एसीपी मिल गई है तो फोरगो में कोई नुकसान नही है।

2 फोरगो करने पर देय एसीपी पुनः पदोन्नति में जॉइन करने के बाद निर्धारित तिथि में फोरगो अवधि को जोड़ कर मिलती है।

3 9+3=12 वर्ष

18+3=21 वर्ष

27 +3=27 वर्ष

नोट फोरगो करने पर वित्तीय एवम वरिष्ठता दोनों में नुकसान होता है अतः फोरगो बहुत सोच विचार कर करना चाहिये।

प्रश्न:-(44) एक कार्मिक 31 मई 2020 को रिटायर हो रहा है उस दिन रविवार है।

क्या कार्मिक को 31मई को ही शाला दर्पण से कार्यमुक्त किया जाएगा और उसके अंतिम साइन कब तक होंगे ?

उत्तर:- कार्मिक को 31 मई 2020 को अवकाश होने पर भी मध्याह्न पश्चात अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त करना होगा। उस दिन कर्मचारी को उपस्थिति होने के लिए बाध्य नही किया जा सकता है परन्तु कर्मचारी स्वयं उपस्थित हो जाए और उसके 31मई 2020 को उपस्थिति रजिस्टर में हस्ताक्षर करवा दिए जावे तो भी कोई परेशानी नही है।

प्रश्न:-(45) एक प्रधानाचार्य महोदय को 27 वर्षीय ACP प्रकरण भिजवाना है। यह किस प्रकार व किसके माध्यम से भेजा जाएगा ? साथ ही यह बताये कि यह प्रकरण ऑनलाइन भिजवाना है या ऑफ लाइन भिजवाना है।

उत्तर निदेशक कार्यालय से प्राप्त चेक लिस्ट एवं निर्देशानुसार प्रकरण की सम्पूर्ण जांच करे एवं स्थानीय लेखा अधिकारी की टिप्पणी सहित प्रकरण निर्धारित प्रपत्र में बीकानेर डाक से भेजे जावे।

अभी लोक डाउन की स्थिति में CBEO आफिस से प्रकरण Email के द्वारा भेज सकते है।

प्रश्न:-(46) राज्य में 22 मार्च से विद्यालय बन्द है। एक विकलांग अध्यापक जिसे विकलांग भत्ता मिलता है। इस कर्मचारी की covid 19 में विकलांग होने से कभी ड्यूटी भी नही लगाई गईं। मेरा प्रश्न यह है कि इस कार्मिक को मार्च, अप्रेल व मई का विकलांग भत्ता मिलेगा या नही यदि मिलेगा तो कितना मिलेगा ?

उत्तर स्कूल में अवकाश नही है और इस अवधि में लॉक डाउन है अतः इस अवधि में work at home का प्रावधान है इसलिये मार्च एवं अप्रैल में लोक डाउन अवधि में विकलांग भत्ता पूरा देय होगा।

मई माह में 17 से ग्रीष्मावकाश है उसमें 16 दिन का अनुपातिक विकलांग भत्ता मिलेगा। मई माह का पूरा विकलांग भत्ता नही देना है अन्यथा 15 दिन के विकलांग भत्ते की अनिवार्यतः वसूली होगी।

प्रश्न:-(47) PD वेतन मद के एक शिक्षक की सेवानिवृति 31 मार्च 2020 को हो गई है। वेतन प्रीपेमेनेजर पर sub ddo द्वारा बनाया जा रहा था। 240 PL के भुगतान हेतु बजट डिमांड की प्रक्रिया पे मेनेजर कार्मिक के अनुरूप ही रहेगी या अलग रहेगी।

बजट डिमांड प्रपत्र में DDO कोड कौनसे लिखने है- sub ddo वाले, cbeo कार्यालय वाले या फिर स्कूल के पे मेनेजर वाले।

उत्तर P D मद वाले कार्मिको के 240 दिन PL भुगतान हेतु मुख्य DDO (CBEO)आफिस से बजट की डिमांड की जाएंगी उसके बाद बजट प्राप्त होने पर बिल बनेगा।

प्रश्न:-(48) कोई Ldc L-5 में 33300 वेतन प्राप्त कर रहा है अब उसको 27 वर्ष एसीपी प्राप्त होने पर वह L-6 या L- 8 में से किस लेवल में फ़ीट होगा और फीटिंग में मूल वेतन क्या होगा ?कृपया समस्या हल करे।

उत्तर ACP में L5 से L6 मिलेगी और वेतन 34400 होगा जबकि L5, L6 और L7 तीनों वेतन स्तर समान है।

प्रश्न:-(49) मेरी अप्रैल की सैलरी GA55 पर शो क्यो नहीं हो रही है ?

उत्तर बिल ECS होने के बाद TV number व Date जारी होने के बाद GA 55 में शो होगी।

प्रश्न;-(50) क्या हम HOD लेवल से एम्प्लोयी डेटा वेरीफाई हुए बिना डिजिटल सिग्नेचर से सैलरी बिल सकते हैं ? जानकार साथीगण मार्गदर्शन करावें।

उत्तर अभी बिल बना सकते है लेकिन वित्त विभाग के आदेश अनुसार वेतन बिल माह जून 2020 paid in जुलाई 2020 के बिल HOD से डेटा Approved के बिना नही बनेंगे।

प्रश्न - मुझे मेरे कार्यालय में कार्यरत चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (सहायक कर्मचारी) का वर्दी बिल बनाना है तो मुझे पे-मैनेजर पर किन किन बातों का ध्यान रखना है ?

उत्तर- वर्दी बिल हेतु सामान्य जानकारी

1. आपके कार्यालय में कार्यरत सहायक कर्मचारी का वेतन जिस हेड से उठता है उस हेड में बजट है या नही वह चेक करे।

2. वर्दी भत्ता का ऑब्जेक्ट हेड 37 होता है उसी में बजट होने पर बिल बनावे।

3. आपके कार्यालय में कार्यरत कर्मचारी यदि महिला कर्मचारी है तो उनको वर्दी भत्ता -1950/- वितीय वर्ष (एक वितीय वर्ष में एक बार ही)के अनुसार मिलेगा तथा यदि पुरुष कर्मचारी है तो उनको वर्दी भत्ता 1650/- प्रति वर्ष के अनुसार मिलेगा।

4. वर्दी भत्ता हेतु संस्था प्रधान के कार्यालय से वर्दी के भुगतान हेतु कार्यालय आदेश व FVC (व्यय बिल GA108 भरा जाएगा) निकाले। यह आदेश वर्दी बिल के साथ उपकोष कार्यालय में जाएगा।

पे-मैनेजर से वर्दी बिल का प्रोसेस

1. सर्वप्रथम पे-मैनेजर पर ddo log in करे फिर बिल प्रोसेसिंग पर क्लिक करे उसमें दो ऑप्शन आएंगे

   A. बिल आलोकेशन

   B. मोडिफिकेशन

आप A. पॉइंट बिल आलोकेशन पर क्लिक करे। उसमे आपको बिल टाइप मैं fvc को सेलेक्ट करना है उसके नेक्स्ट पॉइंट sub bill type मैं लिवरिस को सेलेक्ट करते हुए ऑब्जेक्ट हेड मैं 37 टाइप करें (जो वर्दी बिल का हेड है) उसके उपरांत नियमानुसार बिल महीना व बिल नम्बर सेलेक्ट करते हुए फाइनल सबमिट करें।

2.फिर आपको other bil को सेलेक्ट करते हुए FVC बिल प्रोसेस पर जाते हुए जिस सहायक कर्मचारी का बिल बनाना है उस सेलेक्ट करे और कार्यालय आदेश के अनुसार सेक्शन क्रमांक व डेट तथा अमाउंट भरे फिर सबमिट करें

➡ FORWARD DDO➡ FORWARD TREASURY

➡➡ बिल का प्रिंट निकालने हेतु रिपोर्ट ऑप्शन पर क्लिक करते हुए Advice Inner व outer निकाल के बिल पूर्ण किया जाता है।

- प्रश्न:-(51) Personal paymanager आईडी में SI नम्बर SHOW हो रहे है। अपडेट करने पर CPF नम्बर पूछ रहा है लेकिन DDO की PAYMANAGER ID पर SI नम्बर SHOW नही हो रहे है। जिसकी वजह से SI की कटौती एड नही हो रही है। समाधान बताए।
-

- उत्तर➡CPF न 0000000 लिख देवे फिर SI पॉलिसी नम्बर 032020 फीड करे कटौती ऐड हो जाएंगी।
-

- प्रश्न;-(52) मेरा साथी ने 2005 में जोइन किया है उसकी ID में RJBH1998..... में वर्ष गलत है। जिला भी चेन्ज कर लिया। कैसे बदलेगा कृपया पूरा प्रोसेस बताएँ ।
-

- उत्तर एम्प्लॉई ID में वर्ष 2005 की जगह 1998 लिखा है तो उससे कोई फर्क नही पड़ता है। यह पहले न्यू ID जरनेट करते समय GPFऑफिस से गलत फीड हो गया। अब इसको सुधार करवाना है तो जिस GPF ऑफिस से यह ID बनाई गई थी वही से सुधार होगा। अगर सुधार नही भी करवाये तो कोई फर्क नही पड़ेगा
-

- प्रश्न;-(53) किसी कार्मिक की DPC च.श्रे.क. से कनिष्ठ सहायक पद पर 19/09/2019 को हुई है। मूल वेतन 20800 हैं। DPC सत्र (2018-19) की है । कार्मिक का दिनाँक 19/09/2019 को कितना मूल वेतन होगा ? क्या कार्मिक को 01.04.2018 से नोशनल लाभ देय होगा या नही ?
-

- उत्तर peon से कनिष्ठ सहायक पर पदोन्नति होने पर केवल लेवल चेंज होता है।
- इस प्रकरण में 18-19 की डीपीसी है और पदोन्नति 19-20 में हुई है, अतः लेवल 5 में काल्पनिक वेतन निर्धारण 31.3.19 को होगा जिससे कार्मिक को एक वेतन वृद्धि का फायदा होगा। वास्तविक लाभ कार्यग्रहण तिथि से मिलेगा।
-

- प्रश्न:-(54) GPF कार्मिक की एक माह के वेतन में GPF कटौती अधिकतम कितनी कर सकते है ? कार्मिक प्रतिमाह 20000 रुपये की GPF कटौती करवाना चाहता है। क्या कटौती बढ़ाने के लिए कार्मिक से कोई लिखित एप्पलीकेशन लेनी पड़ेगी ? कृपया मार्गदर्शन करें
-

- उत्तर➡ कार्मिक के सकल वेतन में से कुल कटौतियां 50% से अधिक नही होनी चाहिए।
- इस आधार पर आप कटौतियों की राशि की गणना कर GPF की कटौती निर्धारित कर सकते है।
-

- प्रश्न:-(55) 10 दिवसीय आवासीय प्रशिक्षण में (आवास +भोजन व्यस्था हो) TA तथा DA की दरें क्या होगी?
-

- उत्तर➡ प्रशिक्षण में जहाँ आवास एवं भोजन की व्यवस्था होती है वहा नियमानुसार 25% TA & DA का भुगतान होता है।
-

- प्रश्न:-(56) Pripaymanager पर मार्च की Si कटौती जो कि एरियर के रूप में मई के बिल से होनी है डिडक्शन में SI Arrear (293) add करना है या अपने आप कटौती हो जाएगी ?
- कृपया स्पष्ट करने का कष्ट करें।
-

- उत्तर➡Pripaymanager पर सिस्टम अपडेट होने पर मई की सेलेरी प्रोसेस करने पर स्वतः ही ऑटो SI की बकाया कटौती व SI एरियर की राशि इनर शीट, आउटर शीट एवं शेड्यूल्स में शो होगी।
-

- प्रश्न :-(57) मेरी समस्या है कि एक कार्मिक 16 जनवरी 2020 को रिटायर हुए हैं। उनका जुलाई से दिसंबर का DA ARREAR तो प्रोसेस हो गया परन्तु जनवरी वाले बिल में show data करने पर उनका नाम प्रर्दशित नहीं हो रहा है। उचित समाधान बताने का कष्ट करें।
-
- उत्तर➡ मास्टर data के Status में रिटायर्ड करने से नाम शो नही हो रहा है इसलिये आप डिफरेन्स शीट बना कर DA एरियर को सेलेरी एरियर में बनावे।
-

- प्रश्न:-(58) किसी कार्मिक की मार्च में प्रथम एसआई कटौती हो रही है तो उसके वेतन बिल में इनर सीट पर एसआई नंबर 032020 दिखा रहा है परंतु एसआई शेड्यूल में यह नंबर क्यों नहीं दिखा रहा है ?
-

- उत्तर➡ SI नम्बर 032020 अंकित किया गया है यह प्रथम कटौती मार्च 2020 में की गई है। यह सूचित करता है कि जब इनके वास्तविक पॉलिसी नम्बर आने पर वह नम्बर आप फीड कर देंगे। उसके पश्चात ही वास्तविक पालिसी नम्बर शेड्यूल में शो होंगे।
-

- प्रश्न :-(59) क्या परिवीक्षाकाल अवधि समाप्त हो जाने के बाद परिवीक्षाकाल अवधि की PL और ML मिलती हैं ? अगर नही तो पूर्व DDO द्वारा सेवा पुस्तिका में जोडी हुई PL-ML का क्या किया जाये ?
-

- उत्तर➡ परिवीक्षाकाल में PL एवं ML अर्जित नही होती है । आप पूर्व से सेवा में है तथा विद्यमान पुराने पद का वेतन आहरण कर रहे है तो आप केवल पूर्व में अर्जित PL एवम HPL का उपयोग कर सकते है।
-

- प्रश्न:-(60) मेरा स्थाईकरण 13 मार्च 2020 को हुआ था। मैने मार्च की SI कटौती 1200 मार्च के वेतन एरियर (19 दिन का एरियर) से कर दी थी। अब मई की सेलेरी बनाने पर ऑटोमैटिक मार्च की SI कटौती SI एरियर से ले रहा है। इसको कैसे हटाए कि मार्च की SI कटौती दोबारा मई में न हो।
-

- उत्तर➡ मई के बिल से मार्च की SI कटौती SI एरियर में ऑटो जरनेट हो रही है इसको हम डिलीट या adit नही कर सकते है अतः आप paymanager की हेल्प लाइन पर मेल करके आपकी समस्या उनको बतावे।

- paymanagerrj@ gmail.com

- प्रश्नोत्तर के नीचे विशेष नोट लगाकर इसे संशोधित किया गया है।

- प्रश्न - कालातीत बिल क्या होता है और इसके लिए क्या क्या प्रक्रिया करनी पड़ती है। TA और मेडिकल में कालातीत होने की अवधि क्या होती है ?

-

- उत्तर- अवधि पार बिलो को प्री चेक कराने बाबत आवश्यक जानकारी निम्नानुसार है।

- 1➡दो साल से अधिक अवधि होने पर विपत्र अवधि पार हो जाते है।

- 2➡TA बिल यात्रा की डेट से और मेडिकल बिल डॉक्टर के साइन डेट से एवम अन्य एरियर बिल आदि पे फिटिंग की आर्डर डेट से अवधि पार की गणना होती है।

- 3➡2 वर्ष से अधिक अवधि पार विपत्र के साथ एक निर्धारित राशि का बॉन्ड लगा कर Deo Hq भेजते है जहाँ AAO उसे प्री चेक करते है।

- 4➡3वर्ष से अधिक अवधि पार विपत्र के साथ एक निर्धारित राशि का बॉन्ड लगा कर Deo Hq भेजते है जिसे Deo ऑफिस से DD ऑफिस भेजा जाता है । जहाँ AAO उसे प्री चेक करते है।

- 5➡बजट आने पर ही बिल प्री चेक हेतु भेजे जैसे बिल ट्रेजरी भेजते है उसी तरह बिल तैयार कर प्री चेक हेतु deo ऑफिस भेजे वहाँ से प्री चेक होने पर paymanager से फिर कवरिंग लैटर निकाल कर ट्रेजरी भेजे।

- 6➡ यह ध्यान रहे कि सारी प्रक्रिया एक ही वित्तीय वर्ष में पूरी हो जानी चाहिये।

- विशेष नोट:- आजकल deo hq की जरूरत नही है। cbeo में कार्यरत AAO-II ही इसके लिए अधिकृत है।
- अतः 2 वर्ष से अधिक अवधि वाले विपत्र सीबीईओ कार्यालय के सहायक लेखाधिकारी द्वितीय द्वारा एवं 3 वर्ष से अवधि वाले विपत्र संयुक्त निदेशक स्कूल शिक्षा मे कार्यरत सहायक लेखाधिकारी प्रथम द्वारा पूर्व जांच किये जाते है।

- प्रश्न:-(61) New DDO का रजिस्ट्रेशन पेमैनेजर पर और ट्रेजरी मे करवाने की जानकारी से अवगत करावे।
-

- उत्तर- पेमेनेजर पर DDO का रजिस्ट्रेशन हेतु निम्न प्रक्रिया करे।
- Master Data➡ DDO REGISTRATION➡ VERIFY OTP➡ ENTER OTP➡ SUBMIT

- 1- ट्रेजरी में नमूने के हस्ताक्षर वाला निर्धारित प्रपत्र एवम Ddo के उस स्कूल में पदस्थापन का आदेश मय जोइनिग रिपोर्ट संलग्न करे।

- 2 Dsc डोंगल को पूर्व ट्रेजरी से disactivet करावे एवम नई ट्रेजरी से उसे एक्टिवेट करावे।
-

- प्रश्न:-(62)वरिष्ठता सूची निर्माण में वरिष्ठता का निर्धारण किस प्रकार होता है।
-

- उत्तर:-डीपीसी वर्ष की सूची और सीधी भर्ती में चयन क्रमांक के आधार पर वरिष्ठता सूची में वरिष्ठता का निर्धारण होता है। इसमे कार्यग्रहण कब किया गया है उसका कोई मतलब नही होता है।

- नोट- एक ही वर्ष में पदस्थापित डीपीसी वाला कार्मिक RPSC से चयन हो कर आने वाले कार्मिक से वरिष्ठ होता है चाहे RPSC वाले कार्मिक ने पहले कार्यग्रहण किया हो।
-

- प्रश्न:-(63) मैंने मार्च का बिल अपने घर से बनाया है मेरे पास प्रिंटर नही था तो मैने प्रिंट नही लिया लेकिन अब डिजिटल सिग्नेचर वाली रिपोर्ट प्रिंट नही हो रही है कृपया बताने का कष्ट करें रिपोर्ट कहा से निकलेगी ?
-

- उत्तर निम्न प्रोसेस फॉलो करें
- इसके लिए पहले जिस बिल की esign report निकालनी है उसके रेफरेन्स नम्बर अंकित कर लेवे।
- फिर Authorization> offline bill submission> download signed report

- इसमे दो ऑप्शन है जिसमे रेफरेन्स नम्बर डाल कर रिपोर्ट डाउन लोड करें।
- 1 ddo लेवल इसमे बिना esign रिपोर्ट निकलेगी
- 2 ट्रेजरी लेवल इसमे esign वाली रिपोर्ट निकलती है।
-

- प्रश्न:-(64) श्रीमान मैं यह जानना चाहता हूं कि कोई कर्मचारी चिकित्सकीय अवकाश पर है और कार्यालय उसकी इस महीने का वेतन रोक रहा है। उस समूह का बिल प्रोसेस करने के बाद जब अनुपस्थिति विवरण पत्र अपलोड करें तब उसको अनुपस्थित
- दर्शाया जाना चाहिए या नहीं।
-

- उत्तर➡ कर्मचारी के अवकाश स्वकृति के अभाव में वेतन रोका जा रहा है तो उसके कितने दिन का वेतन रोका गया है उसे अनुपस्थिति विवरण पत्र में दर्शाना चाहिए एवं अनुपस्थिति विवरण अपलोड करना भी अनिवार्य होगा जिसमे अनुपस्थिति के प्रकार में लिए गए अवकाश का विवरण तथा दिनांक से दिनांक तक में तिथियां अंकित की जावे।
-

- प्रश्न:-(65) अप्रैल 20 का बिल अभी बना रहे है। इस बिल में GIS की कटौती वेतन से कर सकते है या चालान से करवायी जाये | इस सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी दिलावे |
-

- उत्तर➡ पेमेनेजर सिस्टम से GIS कटौती बिल में add हो जाती है तो बिल में काटे अन्यथा कार्मिक की sso id से चालान बनावे एवं भरे हुए चालान की कॉपी एवम GPA प्रस्ताव की कॉपी बिल के साथ लगा देवे।
-

- प्रश्न:-(66) GA-141 कैसे एवं क्यो भरा जाता है तथा यह किसके लिए जरूरी हैं ?
-

- उत्तर➡ GA-141 सेकेण्डरी स्कूल के प्रधानाध्यापक एवं प्रिंसिपल को भरना पड़ता है। ये स्वयं Ddo होते है परन्तु उनकी सेवापुस्तिका नियंत्रण अधिकारी CBEO के कार्यालय में रहती है। इनकी सेवापुस्तिका में सेवा सत्यापन GA-141 के आधार पर किया जाता है।

- GA-141 में इस वर्ष 01/04/19 से 30/06/19 तक एवं 01/07/19 से 31/03/20 तक आहरित वेतन एवम भत्तों के बारे में जानकारी भरनी पड़ती है।जिसके आधार पर सर्विस बुक में सेवा सत्यापन CBEO द्वारा किया जाता है।

-

- प्रश्न:-(67) क्या निलम्बित कर्मचारी को चिकित्सा पुनर्भुगतान होगा ? कृपया मार्गदर्शन करें।

-

- उत्तर➡ पुनः बहाल होने पर मिलेगा। निलम्बन काल मे निर्वाह भत्ते का भुगतान होता है एवं इसके अलावा सभी सुविधाएं पुनः बहाल होने तक स्थगित रहती है।

-

- प्रश्न:-(68) किसी DDO ने अपने अधीनस्थ 4 कार्मिको के जिनकी आयु 55 वर्ष से अधिक थी उनके SI की कटौती 1300 से 2200 बढ़ा दी और मार्च व अप्रैल के बिल पास भी करवा दिये अब इनकी समस्या का समाधान कैसे होगा ?

-

- उत्तर आगे मई के बिल में कटौती वापस 1300 कर देवे और जो मार्च व अप्रैल की गलत कटौती कर दी है उसका पूरा विवरण लिखे एवं GA 55 तथा शेड्यूल की कॉपी लगा कर GPF आफिस प्रकरण भेजे वहा से वह राशि ऑनलाइन रिफंड हो जायेगी।

-
- प्रश्न:-(69) DA arear बनाते समय जुलाई का महीना उन कर्मचारियों का नही जुड रहा है जो PD Head से अगस्त19 में आये थे। उसी प्रकार उन कर्मचारियों का जुलाई का महीना PD head में जो गए थे उनका भी जुलाई का DA arrear नही जुड रहा है समाधान बताये।
-
- उत्तर➡ डिफरेन्स शीट बना कर DA एरियर को सेलेरी एरियर में बना देवे ऑर सेलेरी एरियर बिल में इस आशय का प्रमाण पत्र अवश्य लगा देवे कि वह विपत्र सेलेरी एरियर में क्यो बनाया गया है।
-
- प्रश्न:-(70) मै जब पेमेनेजर पर मेरे विद्यालय के कार्मिक की डिटेल वेरिफाई करती हूँ तो डाउनलोड में दूसरे कार्मिक का डेटा ओपन होता है। जिस कार्मिक की डिटेल शो हो रही है उसका डेटा ओपन होता है।समाधान बतायें।
-
- उत्तर➡यह टेक्निकल प्रॉब्लम है समस्या का स्क्रीन शॉट खींच कर पेमेनेजर की हेल्पलाइन पर मेल करे।
- paymanagerrj@gmail. com
-
- T A सम्बन्धित महत्वपूर्ण जानकारी
- 1- टी ए बिल में बस/ट्रेन किराया जितना बनता है उतना ही जोड़ें (आमतौर पर बस किराया एक

रुपया/किलोमीटर)

- 2- दैनिक/विराम भत्ते की दर मूल वेतन के अनुसार जिस श्रेणी में कार्मिक आता है, उसी अनुसार जोड़ी जावे।

- 3- दैनिक/विराम भत्ता 6 घंटे से कम पर शून्य, 6 से 12 घंटे तक 70% और 12 घंटे से ऊपर पूरा देय होगा।

- 4- मील भत्ता उस स्थान की दर के अनुसार देय होगा।

- 5- incidental charges जो कि पहले मिलता था वह अब से बंद कर दिया गया है।

- प्रश्न- शिक्षा विभाग के पी डी कार्मिक अपना TA बिल किस प्रकार उठाएंगे ?

- उत्तर- पीडी वाले कार्मिकों को TA बिल फॉर्म बाजार से लेना है तथा आवश्यक दस्तावेज संलग्न करते हुए 3 प्रति में भरकर पीईईओ को देना है।

- पीईईओ के द्वारा कार्मिक से प्राप्त बिल के आधार पर सम्पूर्ण राशि का एक बिल प्री - पे मेनेजर के सब डीडीओ लॉगिन से other benefit के नाम से बनाया जायेगा।

- इसके बाद पीईईओ द्वारा बनाये गये other benefit बिल की हस्ताक्षरित प्रति तथा कार्मिक द्वारा दिये गये ऑफलाइन बिल की 2 प्रति (1 प्रति पीईईओ को अपने पास रिकॉर्ड में रखनी है) सीबीईओ कार्यालय में भेजनी है।

- तत्पश्चात सीबीईओ ऑफिस से पीईईओ द्वारा बनाये गये बिल के आधार पर डीडीओ लॉगिन से other benefit में जाकर बिल बनाया जाएगा।

- ऑनलाइन बनाये गये बिल के साथ कार्मिक द्वारा दिये गये ऑफलाइन बिल की 1 मूल प्रति (1 प्रति सीबीईओ को अपने पास रिकॉर्ड में रखनी है) ट्रेजरी को भेजनी है।

- इस प्रकार पीडी मद के साथियों को TA बिल का भुगतान किया जायेगा।

- प्रश्न:-(71) Document Digital Signature करते समय बिल नम्बर सेलेक्ट करने के बाद, Sign By DSC सेलेक्ट करने के बाद, Select Signature सेलेक्ट करने के बाद, DSC को OK करने के बाद, पासवर्ड एंटर करने के बाद जब Sign File पर क्लिक करने करते हैं तो आगे कुछ भी प्रोसेस नहीं हो रहा है कृपया जानकार साथीगण से मार्गदर्शन अपेक्षित है।
-

- उत्तर➡निम्न URL लिंक से लॉगिन कर कोशिश करे।

- http://164.100.153.22/paymanager/ पर लॉगिन करें साइन हो जाएंगे।
-

- प्रश्न-(72) प्रोबेशन में कार्मिक को यात्रा (TA) के दौरान Daily allowance देय है या नही।
- प्रामाणिक जानकारी उपलब्ध करवाने का कष्ट करे।
-

- उत्तर:-राजकीय कार्य हेतु यात्रा करने वाला कोई भी कार्मिक चाहे वो परिवीक्षा काल मे हो अथवा संविदा पर उन्हें नियमानुसार यात्रा भत्ता देय है।

- परिवीक्षा काल/संविदा कार्मिक का मूल वेतन वही माना जायेगा जो उनका नियत पारिश्रमिक
- (fix वेतन) है।
-

- प्रश्न:-(73) किसी कर्मचारी की सत्र 2019 -20 में नगदीकरण उपार्जित अवकाश पी एल की सैंक्शन निकाल दी हो और सर्विस बुक में भी इंद्राज कर दिया हो तो क्या उस आदेश के अनुसार सत्र 2020 -21 में बिल बनाया जा सकता है ?
-

- उत्तर➡ बिल वर्ष 2019 -20 में आहरित क्यो नही हुआ उसका उचित कारण अंकित कर इस वर्ष 2020-21 में उक्त बिल बनाया जा सकता है।
-

- प्रश्न -(74) एक कार्मिक 30 जून 2020 को सेवानिवृत्त होगा तो क्या उसे 1 जुलाई को इंक्रीमेंट देय होगा ?
-

- उत्तर➡ इस सम्बन्ध में अभी कोई आदेश नही है अतः 30 जून 20 को सेवानिवृत होने वाले कार्मिको को जुलाई 2020 का इंक्रीमेंट देय नही है।
-

- प्रश्न :-(75) एक कार्मिक ने च0श्रे0 क0 पद से 3 एसीपी ली फिर कनिष्ठ सहायक पद में पदोन्नति हुई। अभी उसका लेवल 5 व वेतन 36400 में है। अब उसकी पदोन्नति वरिष्ठ सहायक पद पर लेवल 8 में हो गई तो वरिष्ठ सहायक पद पर वेतन निर्धारण कितने पर होगा ?
-

- उत्तर एक कार्मिक को अपनी सेवा में तीन एसीपी मिलती है अतः तीनो एसीपी मिलने के बाद पदोन्नति होती है तो L 8 में समान स्टेज ओर समान स्टेज नही होने पर ऊपर की स्टेज में केवल वेतन फिटिंग का लाभ देय होगा।
-

- प्रश्न:-(76) एक कार्मिक का मई 19 का वेतन बनाते समय एनपीएस कटौती 5522 के स्थान पर 4097 हो गई यानि 1425 रुपए कम कटे। अब ध्यान आया तो कार्मिक का कहना है कि मेरे 1425 रुपए की कटौती कीजिए। अब कटौती कैसे करे। कोई विकल्प हो तो अवश्य बताये सर।
-

- उत्तर 1425 रु का कर्मचारी की SSO ID से NPS का चालान बना कर जमा करावे।
-

- प्रश्न:-(77) हमारे IFMS पर RMSA मद में 4 post SHOW हो रही थी लेकिन अब शो क्यो नहीं हो रही है जबकि बजट आवंटित हो चुका है ।
-

- उत्तर➡उक्त बजट हेड परिवर्तित हुआ है अतः इस हेड में वही पोस्ट है जो पहले पुराने हेड में थीं। IFMS पर नये हेड में पोस्टो का अभी मैपिंग नही हुआ है इसलिए IFMS पर पोस्ट शो नही हो रही है जबकि नये हेड में बजट आवंटित कर दिया गया है अतः बिल आहरित करने में कोई परेशानी नही है।
-

- प्रश्न:-(78) pripaymanager पर एक कर्मचारी के HRA ELEGIBLE CITY 8% करते है तो employee ID already exists बताता है और आटोमेटिक 24% हो जाता है। ऐसा क्यों हो रहा है ?
-

- उत्तर➡ DDO (CBEO office) अथवा Sub ddo peeo से data अपडेट करावे सही हो जायेगा।
-

- प्रश्न:-(79) अप्रैल माह में किसी कार्मिक की NPS की कटौती होने से रह गई और उसका पेमेंट हो चुका है। अब मई माह में NPS की कटौती दुगुनी कैसे करें या NPS एरियर कैसे ऐड करें ?
-

- उत्तर➡ मई में nps की कटौती दुगनी ऐड नही होगी। अप्रैल की NPS राशि का कार्मिक की SSO ID से NPS का चालान जरनेट कर जमा करा देवे।
-

- प्रश्न'-(80) किसी कार्मिक की नियुक्ति L 5 में कनिष्ठ सहायक के पद पर है अब 9 वर्ष की एसीपी कौनसे लेवल में स्वीकृत होगी ?

-

- उत्तर':-इनको 9 वर्ष की सेवा पर एसीपी L5 से L6 स्वीकृत होगी।

-

प्रश:-(81) एक कार्मिक की पदस्थापन स्थान से 15 किलोमीटर से दूर covid 19 के निगरानी दल में एक माह के लिए ड्यूटी लगाई गई है। क्या वह TA/DA का हकदार है ?

यदि हां तो कितना एवं किस प्रकार बिल बनाया जाएगा ? मार्गदर्शन देवे?

उत्तर➡सक्षम अधिकारी द्वारा आदेश में TA/DA देने का उल्लेख करने पर 15 km से अधिक दूरी पर राजकीय यात्रा करने पर नियमानुसार TA & DA मिलता है लेकिन 29 दिन से अधिक प्रतिनियुक्ति होने पर यह देय नही होता है।

प्रश्न:-(82) जिन कार्मिकों के Sl नम्बर नही चढ़े है उनके बिल में प्रथम घोषणा पत्र को अपलोड करते समय ऑप्शन में उनका नाम नही आ रहा है। कैसे होगा?

उत्तर:- अभी लोक डाउन के चलते घोषणा पत्र बिल के साथ अपलोड करने में शिथिलन दिया गया है। लोक डाउन खुलने के बाद जब ट्रेजरी बिल की हार्ड कॉपी मांगेगी उस समय बिल के साथ लगा देना।

प्रश्न:-(83) अगर कोई कर्मचारी अपना वेतन हेड बदलवाना चाहता है तो क्या बदल सकता है। कृपया मार्गदर्शन करें।

उत्तर:-जिस हेड में पद IFMS पर स्वीकृत हुआ है एवं कार्मिक का पद जिस हेड में शाला दर्पण पर आवंटित है उसी के अनुरूप हेड रहेगा। कर्मचारी के बजट हेड का निर्धारण HOD से होता है।

कर्मचारी अथवा DDO कोई भी कार्मिक का हेड नही बदल सकता है।

प्रश्न:-(84) यदि किसी कार्मिक की ऑफलाइन समय का वेतन अभी भी बकाया हो उसको नहीं दिया गया तो उसको बनाने का क्या तरीका होगा ?

इसके अलावा यदि उस समय का वेतन नहीं बना उसके लिए यदि कोई परमिशन लेनी हो उसके बारे में कोई परिपत्र लेटर आदि हो तो उसका मार्गदर्शन करने का कष्ट करें।

उत्तर:- वेतन बकाया का No due प्राप्त करे जिसमे विलम्ब का कारण स्पष्ट अंकित हो। फिर वर्तमान ddo बकाया वेतन बिल बना सकता है। प्रकरण 2 वर्ष की अवधि से पुराना होने के कारण प्री चेक की प्रक्रिया भी पुरी करनी पड़ेगी।

प्रश्न:-(85) हमने पिछले वित्तीय वर्ष में बिल बनाए थे लेकिन वो किसी कारणवश ट्रेज़री से पास नहीं हो पाए। अब वो बिल ट्रेज़री से रीवर्ट नहीं हो पा रहे है।

श्रीमान जी समस्या का समाधान किया जाए जिससे बिल बनाए जा सके।

उत्तर:- बिल पास हो कर कर्मचारी के खाते में जमा होने की प्रक्रिया के निम्न विभिन्न स्तर हो गए है जैसे- बिल बनाना👉ट्रेजरी से बिल पास होना👉रिजर्व बैंक के नाम ECS फ़ाइल जरनेट होना👉फिर उस बिल का कर्मचारी के बैंक में Ecs होना👉पेमेंट खाते में जमा होना👉TV न जारी होना।

इस केस में यह पूरी प्रक्रिया उस वित्त वर्ष में सम्पन्न नही होने से बिल का भुगतान नही हुआ इसलिये आप ट्रेजरी से उस बिल को कैंसिल करावे फिर आप DDO स्तर से बिल को डिलीट करे एवं इस नए वर्ष में दोबारा बिल बनावे।

प्रश्न:- (86) मृत राजकीय कार्मिक का मेडिकल बिल बनाया गया। फरवरी माह से अब तक पेमेनजर पर मेडिकल बिल बैक पास बता रहा है लेकिन T V नंबर जारी नहीं हुए। मृत कामिक के खाते में राशि नहीं आई। जब ट्रेजरी में सम्पर्क किया तो उन्होंने बताया कि उनकी ओर से मेडिकल बिल में कोई अॉब्जेक्शन नही है। मेडिकल बिल को ट्रेजरी से पास कर बैंक को फारवर्ड कर दिया। TV नंबर जारी नहीं हुए। फिर उप कोषागार के माध्यम NIC जयपुर में ईमेल किया गया। इस समस्या के समाधान हेतु ईमेल का कोई रिप्लाई नहीं आने के कारण ट्रेजरी वाले कह रहे हैं कि अब मेडिकल बिल को वापस बनाना होगा क्योंकि मेडिकल बिल में टेक्निकल समस्या आई है जो कि जयपुर NIC पेमेनजर से ही समाधान हो सकती है। ट्रेजरी से समाधान नहीं हो पाएगा अब यदि मैं मेडिकल बिल वापस बनाता हूँ तो बजट तो पहले वाले मेडिकल बिल में चला गया हैं यानि लेप्स हो गया है। पुनः बजट मंगवाना बहुत ही मुश्किल है। बजट भी ज्यादा है। सर निवेदन है कि आप इस समस्या का समाधान करवाने की कृपा करावें।

उत्तर:-आपको वह बिल ट्रेजरी से कैंसिल करवाना होगा फिर नये वर्ष में बजट जारी करावे और पुनः नये

सिरे से बिल बनाने का प्रोसेस पूरा करे।

प्रश्न:-(87) एक कर्मचारी के फिक्सेशन का एरियर बिल बना रहे है उस बिल पर कौन कौन से प्रमाण पत्र लगाने अनिवार्य है ?

उत्तर:-बिल के साथ जो प्रमाण पत्र आवश्यक है वह सम्बन्धित बिल के inner sheet पर ऑटो जरनेट होते है अलग से कोई प्रमाण पत्र अब देने की जरूरत नही है।

प्रश्न:-(88) क्या माह मई 2020 के वेतन बिल के साथ माह मार्च की SIP के अलावा SI लोन और SI intrest की भी कटौती की जानी है या नहीं ? उचित सुझाव देवें।

उत्तर:-इस हेतु अलग से निर्देश की आवश्यकता नही है। SI लोन और SI ब्याज की बकाया कटौती यदि कार्मिक कहे तो कटौती की जानी चाहिए।

SI लोन की कटौती नही करने से कर्मचारी की ही अधिक ब्याज का भुगतान करना होगा।

प्रश्न:-(89) किसी कार्मिक का अप्रैल माह का पूरा वेतन बन गया है किंतु उसका वेतन केवल 11 दिन का बनाना था अब उसकी ROP में NPS की की कटौती किस हिसाब से करनी होगी ?

जबाब की प्रतीक्षा रहेगी।

उत्तर:- अधिक भुगतान की कटौती वेतन से ROP में की जा सकती है अथवा Egras से चालान बना कर भी वसूली हो सकती है।

अधिक भुगतान की वसूली Gross Amount के आधार पर निकलती है एवं Nps हो तो Govt अंशदान की राशि को भी दिनों के अनुपातिक रूप से गणना कर उस राशि को भी वसूली राशि मे जोड़ना पड़ता है।

प्रश्न:-(90) एम्प्लोयी के प्रान नंबर गलत थे उनको डिलिट कर दिए अब ऐड नही हो रहे है। आप बता रहे है कि डेटा लॉक हो चुके है । अब एम्प्लोयी का वेतन नही बन पा रहा है। डेटा कैसे अनलॉक कराए ?

उत्तर:-कार्मिक की ID से रिक्वेस्ट जरनेट कर DDO को भेजे जो HOD को फोरवर्ड होगी तत्पश्चात HOD द्वारा रिक्वेस्ट Approved होने पर यह सुधार होगा।

प्रश्न;-(91) ऑब्जेक्शन या रिवर्ट बिल को पुनः सही कैसे करे ?

1;-पहले ट्रेजरी से बिल रिवर्ट होगा।

2:-उसके बाद DDO स्तर से बिल को रिवर्ट करे।

3:-Authorization में जा कर उस बिल को डिलीट कर देवे।

3:-अभी नए Updates के अनुसार Bill को Delete करने के बाद फिर से नया Bill Allocation नहीं करना है।

4:-अब objection दूर कर पुनः बिल का दोबारा नये बिल की तरह पूरा प्रोसेस करे।

प्रश्न:-(92) किसी कार्मिक की मार्च व की सैलरी नहीं बन पाई लेकिन अब बनाना चाहते है परन्तु कोराना की कटौती एड नहीं हो रही हैं। सब प्रकार के प्रयास फेल हो गए , मार्गदर्शन करावे।

उत्तर:- हर तरह से प्रयास करने से कोरोना कटौती ऐड नही हो रही है तो Egras से चालान बना कर जमा करावे एवं चालान की कॉपी बिल के साथ लगा देवे।

हेड 8448-120-07-10

प्रश्न:-(93) TA बिल Esign से बनाने का प्रोसेस बतावे?

उत्तर:-(1) सबसे पहले कार्मिक अपनी एम्प्लॉई ID से TA का बिल बना कर ddo को फोरवर्ड करे एवं हार्ड कॉपी ddo को प्रस्तुत करें।

(2)-बजट उपलब्ध होने पर DDO TA का निम्न प्रोसेस पूरा कर बिल बनावे।

1-TA का बिल नम्बर लगावे।

2- बिल का प्रोसेस करे।

3-अपलोड डोकोमेंट्स टेब में Annxer with esign, उपस्थिति प्रमाण पत्र,यात्रा का आदेश अपलोड करे।

4- फोरवर्ड to Ddo

5-फोरवर्ड to ट्रेजरी

6-डाउन लोड बिल रिपोर्ट

7-Esign बिल पर करे।

8-Esign बिल की रिपोर्ट प्रिंट करे।

प्रश्न-(94) क्या TA Bill मे आउटर ईनर के अलावा Annexure पर भी ddo के digital signature होते है ? यह ट्रेजरी द्वारा आक्षेप लगाया गया है ?

उत्तर:- यदि ट्रेजरी में ऑब्जेक्शन लगाया है तो Annexure पर डिजिटल साइन करने के लिए पहले इसकी पीडीएफ बनावे।

Adobe acrobate Reader Dc डाउन लोड कर किसी भी पीडीएफ पर esgin कर सकते है। फिर उस पीडीएफ को अपलोड डोकोमेंट्स में अपलोड कर देवे।

प्रश्न:-(95) डिजिटल साइन करने के सारे स्टेप पुरे करने के बावजूद sign successfully का msg नही आ रहा हैजबकि डिजिटल sign करने से पूर्व आउटर इनर और शेड्यूल भी डाउनलोड कर ली। टोटल फ़ाइल 3 दिखा रहा है। पासवर्ड डालने के बाद वो msg नही आ रहा है।

उत्तर:-पुराने activ x को कन्ट्रोल पैनल से हटा कर Activ X का new वर्जन डाउनलोड करें एवं सेटिंग सही करे तथा activ x तथा इंटरनेट एक्सप्लोलेर की सेटिंग सही करे।

प्रश्न;-(96) IFMS पर पोस्ट विवरण पी ई ई ओ क्षेत्र के बजट हैड की भी प्रर्दशित हो रही हैं। माध्यमिक विद्यालय की तो प्रदर्शित हो रही है। क्या प्राइमरी के विद्यालयों की भी पोस्ट विवरण आई एम एम एस मिलाना है ?

उत्तर:- (1)सेकण्डरी सेट अप की अभी स्वीकृत पोस्ट IFMS पर मद अनुसार शो होती है।

(2)Peeo अधीनस्थ एलिमेंट्री के स्वीकृत पदों का मिलान शाला दर्पण के अनुसार होता है यह पद IFMS पर देखने पर शो नही होते है।

प्रश्न:-(97) एक कनिष्ठ सहायक जो मृत आश्रित के रूप अनुकंम्पा नियुक्ति से मंत्रालयिक सेवा से संबंधित है उसकी नियुक्ति तिथि 4 जुलाई 2009 है और कार्मिक ने 2 वर्ष 4 जुलाई 2011 में पूरे किए तथा कार्मिक के द्वारा टाइप टेस्ट 19 मार्च 2020 को किया गया। इस कार्मिक को वेतन वृद्धि का लाभ कब से देय होगा और इसकी एसीपी में 9 वर्ष की गणना कब से की जाएगी ?

उत्तर:-1- दो वर्ष पूर्ण होने पर 4/7/11 को नियमित वेतन निर्धारण होगा इस हेतु टाइप टेस्ट पास करने की अनिवार्यता नही है।

परन्तु नियमित वेतन निर्धारण दो वर्ष में कम्प्यूटर (RSCIT) योग्यता अर्जित करने के बाद नियमित वेतन मिलेगा अन्यथा देरी से कंप्यूटर योग्यता अर्जित करने पर परिवीक्षाकाल उतने दिन आगे खिसक जाएगा।

2:-नियमानुसार नियमित वेतन वृद्धि एक जुलाई से लगेगी जो नोशनल होगी परन्तु इसका आर्थिक लाभ टाइप टेस्ट पास करने की तिथि 19/03/2020 से मिलेगा।

3- एसीपी प्रथम नियुक्ति तिथि से ही देय होगी परन्तु इसका भी आर्थिक लाभ टाइप टेस्ट पास करने की तिथि से देय होगा।

Note- (1) वेतन वृद्धियों व एसीपी के आदेश टाइप टेस्ट पास करने के बाद ही हो सकेंगे।

(2) जो विधवा स्वयं अनुकंम्पा नियुक्ति में कनिष्ठ सहायक के पद पर लगती है उसे टाइप टेस्ट की अनिवार्यता से मुक्त रखा गया है।

(3)पॉइंट न दो एवं तीन के संदर्भ में पहले कई लोगो को संशय था कि नियमित सेवा कब से मानी जावे इसका स्पस्टीकरण कार्मिक विभाग ने आदेश दिनांक 02/06/2020 में दिया गया है।

प्रश्न:-(98) एक प्रधानाचार्य का शहर (शहर ब्लॉक) से ग्रामीण क्षेत्र के विधालय (बिलाडा ब्लॉक) में स्थानान्तरण होने पर उन्होंने कार्यग्रहण नही कर मेडिकल अवकाश ले लिया लेकिन वेतन आहरित नही हूआ। इसके स्थान पर आनेवाले प्रधानाचार्य का वेतन आहरित हुआ।

फिर तीन महीने बाद उक्त प्रधानाचार्य का उसी विधालय मे पुनः पदस्थापन हो गया लेकिन बकाया वेतन आहरण के आदेश बिलाडा ब्लॉक के विधालय से हुए है तो उनका उक्त अवधि का मेडिकल अवकाश कौन स्वीकृत करेगा ?

शहर ब्लाक वाले कह रहे हैं कि आपके बकाया वेतन के आदेश बिलाडा से हुए हैं इसलिए सीबीईओ बिलाडा अवकाश स्वीकृत करेंगे।

जबकि सीबीईओ बिलाडा कह रहे हैं कि आपने बिलाडा ब्लॉक में कार्यग्रहण नही किया है। अवकाश के बाद पुनः शहर ब्लॉक में ही कार्यग्रहण किया है इसलिए आपका अवकाश शहर ब्लॉक से ही स्वीकृत होगा।

कृपया नियम के परिप्रेक्ष्य मे उचित मार्गदर्शन प्रदान करें कि अवकाश स्वीकृत कौन करेगा ?

उत्तर:-जहाँ सेवा पुस्तिका रहेगी वही से अवकाश स्वीकृत होगा।

वेतन आहरण जहाँ से होगा उनके द्वारा GA 141 भेजा जाएगा उसी आधार पर सेवा सत्यापन होगा।

अगर उक्त अधिकारी ने नवीन स्थान पर कार्यग्रहण नही किया है तो पूर्व में जहाँ कार्यरत थे वही से अवकाश स्वीकृत किया जाएगा। फिर वेतन चाहे कही से भी आहरित किया जाए इससे कोई फर्क नही पड़ता।

प्रश्न- (99).मेरे नियुक्ति सर्वप्रथम पटवारी पर दिनांक 4/01/2014 को हुई।

2. इसके पश्चात तृतीय श्रेणी अध्यापक पद पर दिनांक 14/05/2015 को हुई।

3 इसके पश्चात दिनांक 1/08/2019 को व्याख्याता पद पर हुई।

अतः श्रीमान मेरी ACP की गणना पटवारी 04/01/2014 या तृतीय श्रेणी अध्यापक 14/05/2015 से या व्याख्याता पद 01/08/19 से की जाएगी।

जबकि सभी नियुक्ति सीधी भर्ती से हुई है।

उत्तर:-Rps 2017 rule 15(4) के अनुसार प्राध्यापक पद अनुसार पद पर सीधी भर्ती की तिथि 01/08/2019 से 10 वर्ष बाद प्रथम एसीपी 01/08/29 को मिलेगी।।

प्रश्न:-(100) एक कार्मिक जो अब सेवा निवृत्ति हो चुका है उसका 15 दिन का सरेंडर अक्टूबर 2014 में उठाया था उसके बाद एसीपी लगने के कारण बेसिक में अन्तर आ गया सरेंडर एरियर बनाने पर डाटा नोट फाउन्ड आ रहा है कृपया समाधान बताये।

उत्तर:-कारण स्पष्ट करते हुए डिफरेन्स शीट बनावे एवम सेलेरी एरियर में बना देवे।

एसीपी की सेक्शन 2 वर्ष की अधिक अवधि पार हो चुकी है तो प्री चेक की प्रक्रिया पूरी करें।

प्रश्न.:-(101) एक कार्मिक की 2005 में वरिष्ठ अध्यापक पद पर नियुक्ति हुई थी। 9 वर्ष पश्चात 2014 में प्रथम ACP का लाभ मिल गया और 2015 में

व्याख्याता पद पर DPC हो गयी।। अब अगली ACP कब देय होगी ?

उत्तर: -प्रथम नियुक्ति तिथि में 20 वर्ष बाद 2025 में द्वितीय एसीपी मिलेगी।

प्रश्न:-(102) मेरी 11/9/2012 को 3rd ग्रेड अध्यापक पद पर जॉइनिंग हुई और 28/9/2018 को सेकिंड ग्रेड में मेरी dpc हो गयी। अब मेरी प्रथम acp कब लगेगी ?

उत्तर:-पहली एसीपी लगने से पहले प्रमोशन हो गया है इसलिये अब दूसरी एसीपी नियुक्ति तिथि से 18 वर्ष बाद 11/09/2030 में मिलेगी।

प्रश्न:-(103) प्रोबेशन पीरियड में जिन बीएलओ को PL मिली है। क्या वो प्रोबेशन पूर्ण होने पर सर्विस बुक में जुड़वा सकते है ?

उत्तर:-प्रोबेशन काल मे PL एवं HPL अर्जित ही नही होती है अतः यह सेवा पुस्तिका में नहीं जुड़ेगी।

प्रश्न:-(104) Paymanager पर डिजिटल सिग्नेचर केवल 2 फ़ाइल inner व outer पर ही हो रहा है scedules पर क्यो नही हो रहा है ?

उत्तर:-Activ X का new वर्जन डाउन लोड करे उससे पहले कन्ट्रोल पैनल से पुराने वाले Activ x को हटा देवे।

नोट:- नया वर्जन लेने हेतु paymanagerrj@gamil. com पर मेल करें सब्जेक्ट में activ x लिखे वहा से लिंक प्राप्त होगा जिसे डाउन लोड करे।

प्रश्न:-(105) पंचायत सहायक की मृत्यु होने पर उसके आश्रित को अनुकम्पा नियुक्ति मिलेगी या नही ?

उत्तर:-पंचायत सहायक राज्य सरकार के कर्मचारी नही है अतः यह सुविधा इनके लिए मान्य नही है।

प्रश्न:-(106) थर्ड ग्रेड अध्यापक का 2 वर्षीय प्रोबेशन पूरा हो गया है। उसके स्थायीकरण से संबंधित कौन-कौन से पत्रावली फॉर्म के साथ लगेगी एवं कौन सा फॉर्म भरकर सबमिट कर सीबीओ ऑफिस भेजें। पहले शाला दर्पण के स्टाफ कॉर्नर पर यह आप्सन था अब वह ऑप्शन नहीं है।

जानकारी प्रदान करावे।

उत्तर:-स्थाईकरण हेतु आवेदन पत्र अपने Cbeo के माध्यम से नियुक्ति अधिकारी को भेजा जाता है। आवेदन पत्र के साथ निम्न दस्तावेज सलग्न करे।

1-निर्धारित फॉर्म

2-दो वर्ष का परीक्षा परिणाम

3-दो वर्ष में आकस्मिक अवकाश सहित अन्य लिए गये समस्त प्रकार के अवकाशो का विवरण

4-एक वर्ष में 15 दिन से अधिक आकस्मिक अवकाश लिया है तो अधिक दिनों की वसूली कर चालान की प्रति।

5-सेवा संतोषप्रद का प्रमाण पत्र

6-कोई अवैतनिक अवकाश लिया है तो अलग से उसका प्रकरण जिसमे pl फॉर्म,मेडिकल प्रमाण पत्र आदि मय प्रिंसिपल की अभिशंसा सहित।

नोट:- प्रोबेशन में आकस्मिक अवकाश की गणना संशोधित आदेश अनुसार (एक जुलाई से 30 जून) के आधार पर की जाती है।

प्रश्न;-(107) एसीपी प्राप्त करने के लिए क्या प्रक्रिया है और क्या क्या डॉक्यूमेंट की आवश्यकता होगी ?

उत्तर:- निम्न डॉक्युमेंट लगावे।

1-निर्धारित आवेदन पत्र

2-दो से अधिक संतान सम्बन्धित शपथ पत्र 50रु के स्टाम्प पर नोटरी /प्रिंसिपल से प्रमाणित युक्त।

3- पूर्व के स्वीकृत सभी एसीपी के आदेश एवं उनके वेतन निर्धारण आदेश की प्रतियां

4-पूर्व में कभी प्रमोशन फोरगो किया गया है तो उसका पूरा विवरण।

5-सातवे वेतनमान में जो फिक्सेशन हुआ है उसके आदेश एवं वेतन फिटिंग आदेश की प्रति

6- मूल सेवा अभिलेख

7-एसीपी हेतु 7 वर्ष की ACR की समीक्षा होती है यदि 7 वर्ष की ACR पूर्व में नही भरी गई है तो वह भी सलग्न करे।

उक्त तरीके से तैयार आवेदन पत्र Cbeo के माध्यम से नियुक्ति अधिकारी को भेजे जाते है।

नोट:-शिक्षा विभाग में शाला दर्पण के स्टाफ कॉर्नर में ऑन लाइन एसीपी का आवेदन करने हेतु मॉड्यूल विकसित किया है जिसके चालू होने पर एसीपी के लिए उस पर ऑन लाइन आवेदन पत्र सब्मिट करना होगा।

प्रश्न:-(108) मेरी प्रथम नियुक्ति 2011 में पाली जिले में अध्यापक के पद पर हुई फिर 2016 में स्वेच्छिक जोधपुर जिले में ट्रांसफर हो गया अब मेरी वरिष्ठता का निर्धारण कैसे होगा ?

उत्तर:- 3rd ग्रेड अध्यापक के एक जिले से दूसरे जिले में ट्रांसफर होने पर पुरानी वरिष्ठता लेप्स हो जाती है जिस जिले से आये है उसके Deo से एक प्रपत्र 6 भर कर लाना होता है एवं नये जिले में जहा जॉइन किया है वहाँ उसे जमा कराना होता है जिसके अनुसार नये जिले में कार्यग्रहण करने की तिथि से वरिष्ठता सूची में सबसे नीचे नाम जोड़ा जाता है।

प्रश्न-(109) एक महिला कार्मिक 1 जुलाई 2019 इन्क्रीमेंट के समय मातृत्व अवकाश पर थी और उन्होंने वापस 24 दिसम्बर 2019 को कार्यग्रहण किया। डीडीओ द्वारा उनको मातृत्व अवकाश के दौरान रेगुलर सैलरी भुगतान किया जा रहा था। कार्मिक को इन्क्रीमेंट का लाभ 1 जुलाई 2019 से मिलेगा या 24 दिसम्बर 2019 से क्योंकि कुछ लोगों का कहना है कि मातृत्व अवकाश को अवकाश की श्रेणी में नहीं मानते हैं इसलिए इन्क्रीमेंट का लाभ 1 जुलाई 2019 से ही मिलेगा। उचित मार्गदर्शन प्रदान करने का श्रम करावें।

उत्तर:-एक जुलाई की आकस्मिक अवकाश के अलावा अन्य किसी अवकाश पर रहने पर वेतन वृद्धि नियमित रूप से एक जुलाई को ही स्वीकृत होती है परंतु इसका आर्थिक लाभ पुनः अवकाश से कार्यभार ग्रहण करने पर मिलता है।।

मातृत्व/पितृत्व अवकाश में अवकाश से पूर्व आहरित विद्यमान वेतन के अनुसार ही नियमित वेतन भुगतान करने का नियम है।

नोट:- केवल आकस्मिक अवकाश को ही अवकाश की श्रेणी में नही माना जाता है।

प्रश्न:-(110) फिक्स पे वाले प्रोबेशन कालीन कर्मिकों का वेतन प्रोसेस नहीं हो रहा है। मेरे 5 वेतन हैड में से 3 में फिक्स पे कार्मिक हैं। इन तीनों बिलों को monthly salary process tab में जाकर जब salary प्रोसेस करते हैं तो salary प्रोसेस नहीं होती है और ना ही कोई msg शो होता है जबकि इन बिलों में से फिक्स पे कार्मिक को छोड़ कर अन्य कर्मिकों के बिल प्रोसेस करते हैं तो salary process successfully

का msg आता है व salary प्रोसेस हो जाती है। ऐसा किस कारण से हो रहा है व इसका क्या समाधान है अनुभवी साथी मार्गदर्शन करें।

उत्तर:-इनके मास्टर डेटा में fix pay की जगह seventh pay का सुधार करे एवं 3rd ग्रेड टीचर है तो pay लेवल L10 की जगह LP 10 तथा बेसिक 23700 करे बिल प्रोसेस हो जायेगा यह सुधार यदि Ddo स्तर पर नही हो तो authorization से रिक्वेस्ट जरनेट कर Hod की फोरवर्ड करे। Hod से रिक्वेस्ट aoproved होने पर सुधार हो जायेगा।

प्रश्न:-(121) किसी कार्मिक का RPMF तय स्लैब से ज्यादा कट गया। अब उसका कुछ समाधान संभव हो तो मार्गदर्शन करें।

उत्तर:-RPMF की अधिक कटौती होने पर रिफंड का कोई प्रावधान नही है।

प्रश्न:-(122) एक कार्मिक की पोस्टिंग 10 dec 2019 को हुई। अब प्राण नंबर आने पर बिल बना रहे है। dec के बिल से हितकारी निधि ऐड करने पर एम्प्लॉई pay detail में हितकारी शो हो रही है पर बिल प्रोसेस करने बाद रिपोर्ट देखने पर न तो इनर व न ही कॉपरेटिव सेड्युएल में हितकारी निधि कटौती शो हो रही है। क्या करे ?

उत्तर:- अब दिसम्बर के बिल में राशि पेमेनेजर सिस्टम में सही तरीके से add नही हो रही है तो निदेशक एवम सचिव हितकारी निधि बीकानेर के नाम से DD बना कर बीकानेर भेजे एवं DD की फोटो कॉपी बिल के साथ लगावे।

प्रश्न:-(123) कार्मिक का नाम सर्विस रिकॉर्ड के अनुसार paymanager पर नही आ रहा है यानि कार्मिक का नाम mismatch हो रहा हैं जिसके कारण 300 PL की राशि का बिल नही बन पा रहा है। कृपया यह बताने का कष्ट करें कि कार्मिक का नाम कैसे सही हो ?

उत्तर:- सर्व प्रथम Sipf पर DDO लॉगिन से नाम सही करावे उसके बाद एम्प्लॉई की व्यक्तिगत पेमेनेजर लॉगिन से नाम सुधार की रिक्वेस्ट जरनेट करे जो एम्प्लॉई ID से फेच होगी उस रिक्वेस्ट के साथ नाम सुधार हेतु सर्विस बुक के पहले पेज की कॉपी

अपलोड करें एवम DDO की फॉरवर्ड करे। DDO उसे Hod को फ़ॉरवर्ड करेंगे जो Hod से Approved होने के बाद पेमेनेजर पर नाम मे सुधार होगा।

प्रश्न:- (124) एक महिला कार्मिक का मातृत्व अवकाश 5 मई को पूरा हुआ है। निदेशालय स्तर से शिथिलन के कारण उस महिला कार्मिक ने अभी तक ड्यूटी जोइन नहीं की है। क्या मई माह का बिल बना सकते हैं ?

उत्तर:-मातृत्व अवकाश पूरा होने के बाद इनको लॉक डाउन होने से ड्यूटी जॉइन करने की सूचना DDO को ईमेल द्वारा देनी चाहिए थी।

निदेशक के आदेश अनुसार HQ से अनुपस्थित लोगो के भी वेतन रोकने के आदेश नही है।

प्रश्न:-(125) किसी कार्मिक ने मार्च में join किया है lockdown की वजह से pran number अभी नही आया है। उसकी सैलरी कैसे बनाये जबकि GPF वाले बोल रहे हैं pran number की जगह जीरो लिख दो।

उत्तर:- दिनांक 01/01/2017 से नये कार्मिको के Fix वेतन से नियमानुसार NPS की कटौती करना अनिवार्य है अतः PRAN नम्बर के अभाव में वह कटौती करना सम्भव नही है अतः प्राण नम्बर के अभाव में बिल नही बनेगा।

प्रश्न:-(127) प्रथम नियुक्ति 3rd ग्रेड अध्यापक 01/12/98,

सीधी भर्ती 2nd ग्रेड नियुक्ति 28/09/2006 और पदोन्नति 1st ग्रेड 03/08/2015

आज तक एक भी एसीपी नही मिली। अब एसीपी कब मिलेगी ?

उत्तर:-पहली एसीपी मिलने से पहले प्रमोशन हो गया। अब दूसरी एसीपी सीधी भर्ती 2nd की नियुक्ति तिथि 28/09/06 में 20 वर्ष सेवा पर 28/09/26 को देय होगी।

प्रश्न:-(128) कोई कार्मिक सोमवार से शनिवार तक चिकित्सा प्रमाण पत्र के आधार पर medical leave लेता है तो क्या छुट्टियों के दोनों और रविवार को ऐड कर सकते हैं ? इसमें छह medical leave कटेगी या सात कृपया स्पष्ट करें कोई आदेश हो तो भी बताएं।

उत्तर:-इस प्रकार के प्रकरण में डॉक्टर ने जिस दिन से कार्मिक को फिट बताया गया उसके अनुसार जॉइन करना पड़ेगा उस दिन अवकाश है तो Next working day को ड्यूटी जॉइन करनी होगी उसके अनुसार मेडिकल अवकाश की गणना करे।

प्रश्न-(129)ई-ग्रास से चालान जनरेट कर राशि बैंक में जमा कराने के पश्चात चालान का ऑनलाइन सत्यापन का क्या प्रोसेस हैं ?

उत्तर:-IFMS पर रेवेन्यू रिपोर्ट से चेक कर चालान का मिलान करे।

प्रश्न;-(130) एक कार्मिक की Employee ID paymanager पर शुरू से ही गलत दर्ज हो गई परन्तु किसी ने ध्यान नहीं दिया लेकिन अब पिछले कुछ महीनों से वेतन रोक रखा है। ID सही कहाँ से होगी। कृपया उचित मार्गदर्शन करें।

उत्तर:-SIPF से कार्मिक की सही आई डी का प्रिंट संलग्न कर एक लैटर जिला ट्रेजरी को भेजे यह सुधार ट्रेजरी से होगा।

प्रश्न:-(131) पेमेनेजर पर कार्मिक के SI/GPF/PRAN नम्बर अपडेट कैसे करे ?

उत्तर:-पेमेनेजर के new अपडेट के अनुसार SI/GPF/PRAN नम्बर अपडेट करने के लिए निम्न प्रोसेस करे।

1:-DDO लॉगिन से sipf पोर्टल पर यह नम्बर स्किम डिटेल्स में अपडेट करे यह नम्बर sipf से पेमेनेजर पर फेच हो कर ऑटो शो होते है।

2:-फिर कार्मिक की व्यक्तिगत ID से नम्बर टेब से रिक्वेस्ट जरनेट कर DDO को फोरवर्ड करे इस हेतु नम्बर से सम्बंधित आवश्यक डोकोमेंट्स अपलोड करें जैसे SI की पॉलिसी,पास बुक के पहले पेज की कॉपी, प्राण कार्ड की कॉपी आदि।

3:-DDO उस रिक्वेस्ट को view कर approved या रिजेक्ट कर सकता है। यदि रिक्वेस्ट व अटेच डोकोमेंट्स सही है तो Ddo उसे hod को फोरवर्ड कर देगा।

4:-Hod से रिक्वेस्ट approved होने के बाद यह सुधार की प्रक्रिया पूरी होगी।

नोट:-एक बार रिकवेस्ट जरनेट होने के उसे रिजेक्ट करनी है तो वह जहा पेंडिंग बता रही है वहाँ से रिजेक्ट करवाने के बाद ही कार्मिक दोबारा रिक्वेस्ट कर सकेगा।

प्रश्न:-(132) विद्यालय माध्यमिक से उच्च माध्यमिक में क्रमोन्नत होने पर पे मैनेजर पर नाम चेंज करने का क्या प्रोसेस है या ये स्वतः ही हो जाता है ?

उत्तर:-क्रमोन्नति आदेश संलग्न कर आवेदन जिला ट्रेजरी को भेजे।

प्रश्न;-(133) परिवीक्षाकाल में द्वितीय श्रेणी अध्यापक के अवैतनिक अवकाश की स्वीकृति कौन करेगा ?

उत्तर;-दो वर्ष के परिवीक्षाकाल में 30 दिन तक का अवैतनिक अवकाश इनके नियुक्ति अधिकारी संयुक्त निदेशक मण्डल कार्यालय से स्वीकृत होगा।

30 दिन से अधिक राज्य सरकार का प्रशासनिक विभाग स्वीकृत करेगा।

प्रश्न:-(134)15 दिन का समर्पित अवकाश लेने पर उसका सेक्शन आदेश बिल के साथ अपलोड करना आवश्यक है ?

उत्तर:-जी हाँ, सेक्शन आदेश अपलोड करना अनिवार्य है अन्यथा बिल पारित नही होगा।

प्रश्न:-(135) एक कर्मचारी अपने सेवाकाल में अधिकतम कितनी बार फोर गो कर सकता है ?

उत्तर:- जब भी प्रमोशन हो यह जॉइन नही करना चाहे फोरगो कर सकते है। फोरगो करने से उसको due acp पुनः प्रमोशन पर जॉइन करने के बाद due date में फोरगो अवधि जोड़ने के बाद स्वीकृत होगी।

फोरगो से वरिष्ठता एवम आर्थिक दोनों नुकसान होते है अतः फोरगो बहुत सोच विचार कर करना चाहिए।

प्रश्न:-(136) मेरे हाथ में फ्रैक्चर होने के कारण मैं अपने हस्ताक्षर पहले की तरह नहीं कर पा रहा हूं। मुझे अपने सर्विस बुक में हस्ताक्षर परिवर्तन करने हैं यदि शिक्षा विभाग का कोई हस्ताक्षर परिवर्तन का नियम है तो मुझे अवश्य अवगत करावे।

उत्तर:-DDO को कारण बता कर आवेदन पत्र देवे जिसके आधार पर वे हस्ताक्षर चेंज करनी की अनुमति देंगे तथा सेवापुस्तिका में नए हस्ताक्षर करवा कर DDO उसे प्रमाणित कर देंगे। इस हेतु सेवापुस्तिका में अलग स्थान निर्धारित है।

प्रश:-(137) क्या निजी पे-मैनेजर आई-डी से डी.ए. की पे-स्लिप डाउनलोड हो सकती है ?

उत्तर:- pay slip तो वेतन की निकलती है। DA की पे स्लिप नही होती। अगर अधूरा ज्ञान हो तो प्रश्न न करे अन्यथा आप हंसी के पात्र ही बनेंगे।

DA एरियर की जानकारी TV नम्बर जारी होने के GA 55 में देख सकते है।

प्रश्न:-(138) एक अध्यापक जो स्कूल में कार्यरत है। उनके दिसम्बर 19 में 300 प्लस 4 पीएल हो गई तो वह 15 पी एल का सरेंडर उठाने के लिए 304 में से 15 घटाएंगे या 300 में से 15 घटाएंगे।

उत्तर:-अध्यापक शैक्षणिक कर्मचारी है इनके 300+4 PL नही जुड़ती है यह गलत जोड़ी ज़गई है ।

इनके अधिकतम 300 PL जुड़ती है एवं अन्य लेप्स हो जाती है । समर्पित लेने के बाद अब इनके खाते में 300-15 =285 PL शेष रहेगी।

प्रश्न (139)- वरिष्ठ अध्यापक की एक वेतन वृद्धि असंचयी प्रभाव से रूकने पर पदोन्नति पर क्या प्रभाव पडेगा ?

पदोन्नति होगी या नहीं।

उत्तर:- नियत समय से एक वर्ष बाद पदोन्नति होगी।

प्रश्न-(140) एक वरिष्ठ अध्यापक निलम्बन के बाद जांच अधीन ही बहाल होकर 6 मार्च 2020 को बाद दोपहर कार्यग्रहण करता है।उसका 6 दिन का निलम्बन काल का वेतन अन्तिम भुगतान पत्र के आधार पर आधा बनाया जाना है तथा बाकि दिनों का पूरा बनाया जाना है।

अब प्रश्न यह है कि

1. पेमैनेजर पर दो भाग में इसे कैसे बनाया जायेगा क्योंकि पेमैनेजर पर मार्च का आंशिक वेतन नहीं बन रहा है। 2.बाकी दिनों के वेतन से कितने दिन का वेतन स्थगित रहेगा।

3.मुख्यमंत्री राहत कोष मे कितनी कटौती होगी।

4.इन सबके लिऐ पेमैनेजर पर वेतन की सैंटिग कैसे होगी ?

उत्तर:- (1) 6 दिन का निर्वाह भत्ते का बिल अलग से बनावे।

2- शेष 09 दिन का full pay पार्टली पे से बनावे एवं उस में से कोरोना की 3 दिन की कटौती बेसिक pay के हिसाब से काटे।

यह बिल भी अलग बनावे।

3- 16 दिन का वेतन स्थगित रहेगा जो बाद में आदेश होने पर बनेगा।

प्रश्न :-(141) एक कार्मिक जो गंभीर बीमारी के कारण चिकित्सा अवकाश पर गया और अब चिकित्सा अवकाश से वापस लौटने की संभावना नहीं है यानि चिकित्सक द्वारा उसको फिटनेस दिया जाना संभव नहीं है क्योंकि कार्मिक गंभीर बीमारी से ग्रसित हैं। ऐसी परिस्थिति में उसका वेतन किस आधार पर बनाया जाएगा जबकि उसके अवकाश खाते में अवकाश शेष है।

उत्तर:- राजस्थान सेवा नियमो के नियम 81 के अनुसार:-

(1) प्रथम परिस्थिति में उसके लिए जब चिकित्सक निश्चित रूप से नही कह सकता कि ये कभी सेवा में लौट सकता है या नही, ऐसी परिस्थिति में उसकी सलाह पर 12 माह तक का अवकाश स्वीकृत किया जा सकता है।

(2) दूसरी परिस्थिति में उसी कार्मिक के बारे चिकित्सक द्वारा ये सलाह दे दी जाए कि वह अब राजकीय सेवा करने में सक्षम नही है तो उसके अवकाश में 6 माह की वृद्धि की जा सकती है।

इन दोनों ही परिस्थितियों में कार्मिक को फिटनेस नही चाहिए। केवल रोग प्रमाण पत्र पर चिकित्सक की स्पष्ट अभिशंषा होनी चाहिए। यह अवकाश120 दिन तक DDO एवं उससे अधिक होने पर विभागाध्यक्ष द्वारा स्वीकृत किया जा सकता है।

प्रश्न:-(142) 2004 के बाद नवनियुक्त कर्मचारियों का NPS/ प्राण नंबर ऑनलाइन जारी करने हेतु कार्मिक व नियोक्ता द्वारा की जाने वाली समस्त प्रकार की प्रोसेस बताने का श्रम करावे ?

उत्तर:-नये अपडेट के अनुसार अब GPF ऑफिस ऑफ लाइन प्राण के फॉर्म स्वीकार नही करेंगे।

कार्मिक अपना फॉर्म भर कर DDO को देंगे एवम DDO उसे Nsdl साइट पर Nodal Office लॉगिन से ऑनलाईन एप्लीकेशन सब्मिट करेंगे। इस हेतु यूजर id SGV नम्बर +00 होगा और पासवर्ड by डिफॉल्ट nsdl@123 होगा।

प्रश्न:-(143) किसी कार्मिक को NSDL लॉगिन से Nps AC देखने का पासवर्ड याद नही है ।अब पासवर्ड री सेट कैसे होगा ?

उत्तर:-Nsdl साइट पर PRAN A/c देखने के लिए user id कार्मिक का PRAN नम्बर ही होता है ।

पासवर्ड याद नही है तो साइट पर forget passwored से रीसेट करे इस हेतु मोबाइल पर ओटीपी भी आयेगा।

प्रश्न-(144) किसी कार्मिक का दो विषयों की डीपीसी लिस्ट में नाम है तो क्या उसे किसी एक विषय से नाम हटवाने के लिए भी संशोधन हेतु परिवेदना देनी पड़ेगी क्योंकि वह सिर्फ एक ही सब्जेक्ट हेतु उपस्थित होना चाहता है। दोनों विषयों की काउंसलिंग होने पर उसे एक ही काउंसलिंग में उपस्थित होना है दूसरी में उपस्थित नहीं होने पर कोई दिक्कत तो नहीं आएगी ?

उत्तर:-कोई दिक्कत नहीं आएगी जिस विषय पर वह शामिल होना चाहते हैं उस विषय की कॉन्सिलिंग में शामिल हो सकते हैं।

प्रश्न:-(145)TA Bill बनाते समय (DA day/time) में 2 pm से समय जोड़ रहा है जैसे 9am से 4pm तक कुल समय 7 घंटे हो रहे हैजबकी pay manager पर 2 घंटे ही आ रहा है जिसके कारण DA rate नही आ रही है समाधान बताये ?

उत्तर:- यह टेक्निकल समस्या है ब्राउज़र बदल कर बाद में कोशिश करे।

प्रश्न:-(146) अगर किसी कार्मिक का april month में NPS कुछ (251₹) कम काट

दिया है इसका समाधान क्या है ?

उत्तर:-कार्मिक की SSO की ID से 251 रु का Nps का चालान जरनेट कर जमा करावे।

प्रश्न:-(147) RSCIT की पुनर्भरण राशि का बजट हेड कौनसा है ? हमारी RSCIT मद की राशि आज तक प्राप्त नही हुई है। कृपया अवगत कराएं सर।

उत्तर:- RSCIT शुल्क का पुनर्भरण कार्यालय मद 05 से बिल आहरित कर कर्मचारी को भुगतान किया जाता है अतः कार्यालय मद 05 में पहले ऑफ लाइन प्रपत्र भर कर बजट की डिमांड करे।

प्रश्न:-(148) किसी विकलांग कार्मिक का विकलांग भत्ता वित्तीय वर्ष 2019-20 में (मध्यावधि अवकाश और शीतकालीन अवकाश का) नहीं काटा गया था। अब उस कार्मिक से विकलांग भत्ते की रिकवरी कैसे की जाये ?

उत्तर:- वसूली की राशि की गणना आनुपातिक दिनो के आधार पर करे। साथ ही वसूली का एक कार्यालय आदेश बनावे एवं अगले महीने के वेतन मे से ROP में वसूली करे। आप चाहे तो Egrass से अधिक भुगतान की वसूली के हेड (0202-01-102-03-02) में चालान भी बना सकते है।

प्रश्न:-(149) यदि बिल Treasury forward हो गया परंतु 48 घण्टे तक भी Esign नहीं

हो पाए और बाद में हो जाएं या नहीं हो पाए इस स्थिति में क्या करना होगा कोई समाधान हो तो बताएं ?

उत्तर:- बिल ट्रेजरी से रिवर्ट करावे फिर DDO स्तर से बिल रिवर्ट कर उसे डिलीट करे फिर वही बिल नम्बर लगा कर नये बिल की तरह पुनः पूरा प्रोसेस करे।

प्रश्न;-(150) मास्टर डाटा verify होने के बाद किसी कार्मिक के फैमिली मेम्बर की DOB चेंज करने की क्या process है ?

उत्तर:- कर्मचारी की ID से रिक्वेस्ट जरनेट करे जिसे DDO को फॉरवर्ड करे वे HOD को फोरवर्ड करेंगे। Hod से approved होने पर सुधार होगा।